



ΕΙΔΙΚΗ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΥΔΑΤΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



## 1<sup>η</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

των Λεκανών Απορροής Ποταμών

του Υδατικού Διαμερίσματος Ανατ. Μακεδονίας (EL11)

Μελέτη με το σχέδιο οργάνωσης της διαβούλευσης, το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και το πρόγραμμα εργασιών, καθώς και τα μέτρα και τις μεθόδους διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους Φορείς και

Όργανα και το κοινό

**Παραδοτέο: Π.14**

Φεβρουάριος 2017



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ**

**ΕΡΓΟ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 1<sup>ης</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΚΑΝΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΤΩΝ 14 ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2000/60/ΕΚ, ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν. 3199/2003 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΔ 51/2007 / Μ.5: ΥΔΑΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΕΛ11) ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ (ΕΛ12)**

**ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ 1<sup>ης</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

- Ζ&Α Π.ΑΝΤΩΝΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Μ.Ε.
- ΝΕΡΣΟ-Ν.ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ.
- ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΕΛΗΣ του ΣΩΤΗΡΙΟΥ
- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΓΩΝΗΣ του ΑΛΚΙΒΙΑΔΗ

**1<sup>η</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΚΑΝΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΕΛ11)**

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.14: ΜΕΛΕΤΗ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ, ΤΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΌΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟ**

*Ημερομηνία πρώτης Δημοσίευσης: 20/02/2017*

Αναθεωρήσεις:

Έκδοση	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
Εκδ. 1 (v.1)	20.02.2017	Αρχική έκδοση



## 1<sup>η</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΚΑΝΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (EL11)

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π.14: ΜΕΛΕΤΗ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ, ΤΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΌΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟ

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 Γενικά.....	1-1
1.2 Αντικείμενο του Έργου.....	1-2
1.3 Αντικείμενο και δομή της παρούσας Έκθεσης.....	1-3
1.4 Ευχαριστίες .....	1-4
<b>2. Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2000/60/ΕΚ .....</b>	<b>2-5</b>
2.1 Εισαγωγή.....	2-5
2.2 Οι διατάξεις της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ για την συμμετοχή του κοινού.....	2-6
<b>3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ .....</b>	<b>3-8</b>
3.1 Βασικά θέματα για την οργάνωση της συμμετοχικής διαδικασίας .....	3-8
3.1.1 Τι είναι συμμετοχή του κοινού;.....	3-8
3.1.2 Γιατί επιβάλλεται η συμμετοχή του κοινού; .....	3-9
3.1.3 Ποιον θα πρέπει να εμπλέξουμε;.....	3-10
3.1.4 Πότε θα έπρεπε να τους εμπλέξουμε; .....	3-10
3.2 Μορφές Συμμετοχικής Διαδικασίας .....	3-11
3.3 Φορείς Διαβούλευσης.....	3-12
3.4 Διαθέσιμα Εργαλεία .....	3-13
3.4.1 Πρόσβαση στην πληροφορία .....	3-14
3.4.2 Εκδήλωση ενδιαφέροντος.....	3-15
3.4.3 Ενεργός συμμετοχή .....	3-16
3.5 Ιεράρχηση εργαλείων .....	3-18
<b>4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ.....</b>	<b>4-19</b>
<b>5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....</b>	<b>5-20</b>
5.1 Συνοπτική παρουσίαση δράσεων διαβούλευσης στο ΥΔ Ανατολικής Μακεδονίας .	5-20
5.2 Χρονοδιάγραμμα Διαβούλευσης Σχεδίου Διαχείρισης ΥΔ Ανατολικής Μακεδονίας	5-21
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ .....</b>	<b>1</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ .....</b>	<b>1</b>



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1 Γενικά

Το παρόν Παραδοτέο Π.14 αφορά στην μελέτη «Κατάρτιση 1<sup>ης</sup> Αναθεώρησης Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών των 14 Υδατικών Διαμερισμάτων της χώρας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ, κατ' εφαρμογή του Ν.3199/2003 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του ΠΔ 51/2007 - Μ.5 : Υδατικό Διαμέρισμα Ανατολικής Μακεδονίας (ΕΛ11) και Θράκης (ΕΛ12)» και στο Υδατικό Διαμέρισμα Ανατολικής Μακεδονίας (ΕΛ11).

Το έργο έχει ανατεθεί από την **Ειδική Γραμματεία Υδάτων** του **Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας**, στην Κοινοπραξία των γραφείων Μελετών/Μελετητών: Ζ&Α - Π.ΑΝΤΩΝΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Μ.Ε. / ΝΕΡΣΟ-Ν.ΧΛΥΚΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε.Μ. / ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΕΛΗΣ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ / ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΓΩΝΗΣ ΤΟΥ ΑΛΚΙΒΙΑΔΗ με την επωνυμία «**ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**» σύμφωνα με το από **20-01-2017** Συμφωνητικό.

Ο συντονισμός και η γενική επίβλεψη της Σύμβασης υλοποιούνται από:

- τη Διεύθυνση Προστασίας και Διαχείρισης Υδάτινου Περιβάλλοντος με προϊσταμένη τη Μαρία Γκίνη, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών με Α' βαθμό, ως Διευθύνουσα Υπηρεσία,
- τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ύδατος της Ε.Γ.Υ με προϊστάμενο τον Δρ Νικόλαο Σπυρόπουλο, ΠΕ Γεωτεχνικών με Α' βαθμό, ως Προϊσταμένη Αρχή.

Τα μέλη της Επιτροπής Επίβλεψης για την μελέτη Μ.5 όπως έχουν οριστεί με την υπ αριθμ πρωτ. οικ. 696/4.11.2015 της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων είναι οι ακόλουθοι:

#### Τακτικά Μέλη

1. Πλιάκας Θεόδωρος (Συντονιστής), ΠΕ Περιβάλλοντος
2. Λιάκου Σπυριδούλα, ΠΕ Μηχανικών
3. Κουράκος Γεώργιος, ΠΕ Μηχανικών
4. Αλεξάκη Ευφροσύνη, ΠΕ Περιβάλλοντος
5. Νίκα Κωνσταντίνα, ΠΕ Γεωτεχνικών

#### Αναπληρωματικά Μέλη

1. Τασόγλου Σπυρίδων, ΠΕ Γεωτεχνικών
2. Νικολάου Χρυσούλα, ΠΕ Γεωτεχνικών
3. Λιάκου Ελένη, ΠΕ Μηχανικών
4. Θεφιλόπουλος Γεώργιος, ΠΕ Γεωτεχνικών
5. Πούλου Παναγιώτα, ΠΕ Μηχανικών

Επίσης με την υπ'αριθμ. πρωτ. οικ 650/13.10.22016 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων συγκροτείται Υποστηρικτική ομάδα 1<sup>ης</sup> Αναθεώρησης των εγκεκριμένων Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών των Υδατικών Διαμερισμάτων της Χώρας υπό το συντονισμό της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων με σκοπό:

- τη γόνιμη ανταλλαγή απόψεων που θα οδηγήσει στη βέλτιστη αναθεώρηση του περιεχομένου των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών της χώρας,
- την κατάρτιση ενός Προγράμματος Μέτρων με συγκεκριμένες, μετρήσιμες, εφικτές, ρεαλιστικές και χρονικά προσδιορισμένες δράσεις, με στόχο την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων των Σχεδίων Διαχείρισης,
- τη συνδιαμόρφωση κατευθυντήριων οδηγιών για την κατάρτιση της 1<sup>ης</sup> Αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης,
- τον έλεγχο των παραδοτέων από τις επιμέρους Φάσεις των μελετών για την κατάρτιση της 1<sup>ης</sup> Αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης, την αξιολόγηση-ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της διαβούλευσης στα Σχέδια Διαχείρισης.

Η Ομάδα Υποστήριξης απαρτίζεται από εκπροσώπους των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας και της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του ΥΠΕΝ.

Ειδικότερα, η εν λόγω Υποστηρικτική Ομάδα για το Υδατικό Διαμέρισμα της Ανατολικής Μακεδονίας (EL11) αποτελείται από τους κάτωθι εκπροσώπους των Δ/νσεων Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

Από τη Δ/νση Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Παπατόλιος Κων/νος, με αναπληρώτρια τη Γιαννοτάκη Άννα,
2. Πατρικάκη Όλγα, με αναπληρώτρια την Φειδάντση Αντιγόνη.

Από τη Δ/νση Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

1. Καμπάς Γεώργιος, με αναπληρώτρια την Αλεξίου Κωνσταντίνα
2. Καραγεώργης Τριαντάφυλλος, με αναπληρωτή τον Μίσσα Ιωάννη.

## 1.2 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η 1<sup>η</sup> Αναθεώρηση (περίοδος ισχύος μέχρι το τέλος του 2021) του πρώτου εγκεκριμένου Σχεδίου Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών του Υδατικού Διαμερίσματος της Ανατολικής Μακεδονίας (EL11), σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ, κατ' εφαρμογή του Ν. 3199/2003, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του ΠΔ 51/2007. Αναλυτικότερα, το κύριο αντικείμενο του έργου όπως περιγράφεται στη σύμβαση περιλαμβάνει συνοπτικά τα ακόλουθα :

- Επικαιροποίηση του προσδιορισμού και του χαρακτηρισμού των επιφανειακών (ποτάμιων, λιμναίων, μεταβατικών και παράκτιων) και υπόγειων υδατικών συστημάτων.
- Επανεξέταση και ενημέρωση των τυπο-χαρακτηριστικών συνθηκών αναφοράς και της αξιολόγησης/ταξινόμησης της κατάστασης/δυναμικού των επιφανειακών (οικολογική, χημική), συμπεριλαμβανομένων των ιδιαιτέρως τροποποιημένων και τεχνητών, και των υπόγειων (ποσοτική, ποιοτική) υδατικών συστημάτων.
- Αξιολόγηση εκ νέου των επιφανειακών συστημάτων που εμφανίζουν σημαντικές υδρομορφολογικές τροποποιήσεις, προκειμένου να καθοριστούν αυτά που συνιστούν ιδιαιτέρως τροποποιημένα (ΙΤΥΣ) και τεχνητά (ΤΥΣ).
- Επικαιροποίηση του καταλόγου των σημαντικών πιέσεων όπως έχουν περιληφθεί στα πρώτα Σχέδια Διαχείρισης, καθώς και των επιπτώσεών τους.
- Επικαιροποίηση του Μητρώου Προστατευόμενων Περιοχών.

- Επικαιροποίηση των στοιχείων για τα προγραμματιζόμενα έργα/δραστηριότητες αξιοποίησης υδατικών πόρων.
- Επανεξέταση των περιβαλλοντικών στόχων για όλα τα επιφανειακά και υπόγεια υδατικά συστήματα, συμπεριλαμβανομένων των ιδιαίτερως τροποποιημένων και τεχνητών.
- Εκτίμηση της προόδου σε σχέση με την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων της Οδηγίας, όπως είχαν καθορισθεί στα πρώτα Σχέδια Διαχείρισης, και διευκρινήσεις για τους περιβαλλοντικούς στόχους που δεν επιτεύχθηκαν.
- Αναθεώρηση των Προγραμμάτων βασικών και συμπληρωματικών Μέτρων για την προστασία και την αποκατάσταση των υδατικών πόρων όπως περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα/πρώτα Σχέδια Διαχείρισης, σύμφωνα με το Άρθρο 11 και στο Παράρτημα VI της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ (Άρθρο 12 και Παράρτημα VIII του ΠΔ 51/2007).
- Επικαιροποίηση της οικονομικής ανάλυσης των χρήσεων νερού, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της μελέτης «Υπολογισμός ανάκτησης κόστους από τις υπηρεσίες ύδατος» και με βάση τα πλέον πρόσφατα δεδομένα από τις σχετικές υπηρεσίες νερού.
- Καταγραφή των μέχρι σήμερα διακρατικών συνεργασιών και προώθηση της υλοποίησης κοινών ή συμβατών Σχεδίων Διαχείρισης στις διακρατικές λεκάνες απορροής.
- Αναθεώρηση της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) για τον εντοπισμό, περιγραφή και αξιολόγηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον από την εφαρμογή των προαναφερθέντων Προγραμμάτων Μέτρων και των Σχεδίων Διαχείρισης.
- Πληροφόρηση του κοινού και προώθηση της ενεργούς συμμετοχής του, καθώς και δημοσιοποίηση και δημόσια διαβούλευση των Προσχεδίων Διαχείρισης, σύμφωνα με το Άρθρο 14 της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ και το Άρθρο 15 του ΠΔ 51/2007.
- Κάλυψη των υποχρεώσεων της χώρας σε σχέση με την υποβολή εκθέσεων και λοιπών στοιχείων στην ΕΕ σχετικά με τα Σχέδια Διαχείρισης, μέσω και του ηλεκτρονικού συστήματος WISE (Water Information System for Europe).

Το έργο υλοποιείται σε 2 φάσεις:

- **Ενδιάμεση Φάση 1**, που περιλαμβάνει την κατάρτιση των Προσχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών, ανά Υδατικό Διαμέρισμα, με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται από το Άρθρο 13 και το Παράρτημα VII της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ.
- **Ενδιάμεση Φάση 2**, που περιλαμβάνει τη διαβούλευση με το κοινό και οριστικοποίηση των Αναθεωρημένων Σχεδίων Διαχείρισης, σύμφωνα με το Άρθρο 13 και το Παράρτημα VII της Οδηγίας, καθώς και της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ).

### 1.3 Αντικείμενο και δομή της παρούσας Έκθεσης

Η παρούσα έκθεση αφορά στην μελέτη με το σχέδιο οργάνωσης της διαβούλευσης, το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και το πρόγραμμα εργασιών, καθώς και τα μέτρα και τις μεθόδους διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους Φορείς και Όργανα και το κοινό.

Αποτελεί παραδοτέο της Ενδιάμεσης Φάσης 2 και περιλαμβάνει το σχεδιασμό των δράσεων δημόσιας διαβούλευσης και των μεθόδων επικοινωνίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς και το ευρύ κοινό καθώς και την επικαιροποίηση του Καταλόγου Κοινωνικών Εταίρων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί κατά την οργάνωση και την υλοποίηση των δράσεων διαβούλευσης.

## 1.4 Ευχαριστίες

Τα μέλη της Ομάδας Μελέτης εκφράζουν τις θερμές ευχαριστίες τους:

- στους επιβλέποντες του έργου (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη) για τις χρήσιμες παρατηρήσεις τους και την καθοδήγησή τους καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης,
- στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων, ομότιμο καθηγητή κύριο Ιάκωβο Γκανούλη,
- στους Διευθυντές και τους Τμηματάρχες της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, καθώς και σε όλα τα στελέχη της Ε.Γ.Υ. τα οποία συμμετείχαν στην επίτευξη του κατά το δυνατόν αρτιότερου αποτελέσματος,
- στους Προϊσταμένους και τα στελέχη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας–Θράκης,
- στα στελέχη των Διευθύνσεων Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για την εποικοδομητική και καθοριστική συμβολή τους,
- στους Προϊσταμένους των Περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που στήριξαν την όλη προσπάθεια.



## 2. Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2000/60/ΕΚ

### 2.1 Εισαγωγή

Η Οδηγία 2000/60/ΕΚ γνωστή ως Οδηγία Πλαίσιο για τα νερά, η οποία τέθηκε σε ισχύ στις 22 Δεκεμβρίου 2000 για τα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, θεσπίζει για πρώτη φορά πλαίσιο για την προστασία των επιφανειακών, υπογείων και παράκτιων/ μεταβατικών υδάτων συνολικά σε επίπεδο Λεκάνης Απορροής.

Η Οδηγία 2000/60/ΕΚ αποτελεί μια συνολική και καινοτόμο προσπάθεια προστασίας και διαχείρισης των υδατικών πόρων, και συνιστά το πιο βασικό θεσμικό εργαλείο που εισάγεται στον τομέα του νερού σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Παρόμοιες δράσεις έχουν υιοθετηθεί και διεθνώς τα τελευταία χρόνια, αντικατοπτρίζοντας την αυξανόμενη τάση για ολοκληρωμένο περιβαλλοντικό σχεδιασμό και αειφορική διαχείριση των φυσικών πόρων.

Η Ελλάδα έχει μεταφέρει πλήρως την Οδηγία στην εθνική της νομοθεσία, με το Ν. 3199/2003 «Προστασία και διαχείριση των υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2000» και το Π.Δ. 51/2007, ενώ παράλληλα έχουν ολοκληρωθεί δράσεις που σχετίζονται με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ.

Τις ενέργειες αυτές έρχεται να συμπληρώσει η κατάρτιση Σχεδίων Διαχείρισης των λεκανών απορροής Ποταμών των Υδατικών Διαμερισμάτων της χώρας, η οποία πραγματοποιείται τμηματικά ανά ομάδες Υδατικών Διαμερισμάτων.

Οι διαδικασίες δημόσιας διαβούλευσης έχουν θεμελιώδη ρόλο κατά τη σύνταξη, την ανάγνωση και την αναθεώρηση των διαχειριστικών σχεδίων. Το κάθε Σχέδιο Διαχείρισης θα προκύψει λαμβάνοντας υπόψη δύο βασικούς παράγοντες:

- Τις μελέτες/ προτάσεις εμπειρογνομόνων σχετικών με τα νερά, και
- Τις απόψεις όλων των φορέων που σχετίζονται με τα νερά, δηλαδή του συνόλου των πολιτών των τοπικών κοινωνιών κάθε Υδατικού Διαμερίσματος.

Αυτή η διαδικασία ενεργού συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων μερών ή αλλιώς η διαδικασία διαβούλευσης, ενθαρρύνεται από την Οδηγία η οποία κρίνει τη συνεργασία μεταξύ των φορέων απαραίτητη σε όλες τις φάσεις υλοποίησης και αποφασιστικής σημασίας για να εξασφαλιστεί ότι όλη η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

Για να εξασφαλισθεί η συμμετοχή του κοινού, στη θέσπιση και ενημέρωση των σχεδίων διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού, είναι αναγκαίο να παρέχονται οι κατάλληλες πληροφορίες για τα προγραμματιζόμενα μέτρα και να υποβάλλονται εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο της εφαρμογής τους, πριν ληφθούν τελικές αποφάσεις για τα αναγκαία μέτρα.

Εκτός από την Οδηγία 2000/60/ΕΚ, υπάρχουν απαιτήσεις για συμμετοχή του κοινού και σε άλλη νομοθεσία της ΕΕ, ειδικά στην Οδηγία για τη Στρατηγική Εκτίμηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Οδηγία 2001/42/ΕΚ, ΣΕΙΑ).

Για τη διαβούλευση στο πλαίσιο της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ καθώς και των απαιτήσεων της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, προβλέπονται δράσεις ενημέρωσης κοινού σε όλα τα προβλεπόμενα επίπεδα.

Οι διαδικασίες διαβούλευσης αποτελούν ένα εργαλείο για τη βελτίωση της λήψης αποφάσεων και επομένως θα πρέπει να ενθαρρύνονται ενώ παράλληλα πρέπει να διασφαλίζεται η πρόσβαση στην πληροφόρηση

## 2.2 Οι διατάξεις της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ για την συμμετοχή του κοινού

Η συμμετοχή του κοινού διαδραματίζει βασικό ρόλο στην Οδηγία 2000/60/ΕΚ. Συγκεκριμένα η Οδηγία, αναφέρεται στη συμμετοχή του κοινού στη διαδικασία εφαρμογής της σε διάφορα τμήματά της, ενώ ρητή αναφορά υπάρχει επίσης σε όλα τα καθοδηγητικά έγγραφα και επεξηγηματικά κείμενα που έχουν εκδοθεί και αναφέρονται στην αποτελεσματική εφαρμογή της. Αναλυτικά:

### **Πρόλογος 14**

*Η επιτυχία της παρούσας οδηγίας εξαρτάται από τη στενή συνεργασία και τη συνεπή δράση στο επίπεδο της Κοινότητας, των κρατών μελών και σε τοπικό επίπεδο, καθώς και από την πληροφόρηση, τη διεξαγωγή διαβουλεύσεων και τη συμμετοχή του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών.*

### **Πρόλογος 46**

*Για να εξασφαλισθεί η συμμετοχή του ευρύτερου κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών ύδατος στη θέσπιση και ενημέρωση των σχεδίων διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού, είναι αναγκαίο να παρέχονται οι κατάλληλες πληροφορίες για τα προγραμματιζόμενα μέτρα και να υποβάλλονται εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο της εφαρμογής τους, ενόψει της συμμετοχής του ευρύτερου κοινού πριν ληφθούν τελικές αποφάσεις για τα αναγκαία μέτρα.*

### **Άρθρο 14 - Πληροφόρηση του κοινού και διαβουλεύσεις**

1. Τα κράτη μέλη ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών στην υλοποίηση της παρούσας οδηγίας, ιδίως δε στην εκπόνηση, την αναθεώρηση και την ενημέρωση των σχεδίων διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού. Τα κράτη μέλη, για κάθε περιοχή λεκάνης απορροής ποταμού, δημοσιεύουν και θέτουν στη διάθεση του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών, για τη διατύπωση παρατηρήσεων:

α) χρονοδιάγραμμα και πρόγραμμα εργασιών για την εκπόνηση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης κατάστασης των ληπτέων μέτρων διαβουλεύσεων, τουλάχιστον τρία έτη πριν από την έναρξη της περιόδου στην οποία αναφέρεται το σχέδιο·

β) ενδιάμεση επισκόπηση των σημαντικών ζητημάτων διαχείρισης των υδάτων που εντοπίστηκαν στη λεκάνη απορροής ποταμού, τουλάχιστον δύο έτη πριν από την έναρξη της περιόδου στην οποία αναφέρεται το σχέδιο·

γ) αντίγραφο του προσχεδίου διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού, τουλάχιστον ένα έτος πριν από την έναρξη της περιόδου στην οποία αναφέρεται το σχέδιο.

Κατόπιν σχετικής αίτησης, παρέχεται πρόσβαση σε βοηθητικά έγγραφα και πληροφορίες που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση του προσχεδίου διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού.

2. Τα κράτη μέλη παρέχουν προθεσμία τουλάχιστον έξι μηνών για την υποβολή γραπτών παρατηρήσεων σχετικά με τα εν λόγω έγγραφα, προκειμένου να υπάρξει δυνατότητα ενεργού συμμετοχής και διαβουλεύσεων.

3. Οι παράγραφοι 1 και 2 εφαρμόζονται εξίσου στα ενημερωμένα σχέδια διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού.

### **Παράρτημα VII Σχέδια Διαχείρισης Λεκάνης απορροής Ποταμού**

A. Τα σχέδια διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού καλύπτουν τα ακόλουθα στοιχεία:

9. Περίληψη των μέτρων που λαμβάνονται για την πληροφόρηση του κοινού και τη διαβούλευση, των αποτελεσμάτων τους και των συνακόλουθων τροποποιήσεων των σχεδίων.

*11. Τα σημεία επαφής και τις διαδικασίες για την προμήθεια των εγγράφων που χρησίμευσαν ως υπόβαθρο και των στοιχείων που αναφέρονται στο άρθρο 14 παράγραφος 1, ιδίως δε λεπτομέρειες των μέτρων ελέγχου που θεσπίζονται σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 3 στοιχεία ζ) και θ), καθώς και των πραγματικών δεδομένων παρακολούθησης που συλλέγονται σύμφωνα με το άρθρο 8 και το παράρτημα V.*

Ο Πρόλογος 14 δίνει έμφαση στο γεγονός ότι η συμμετοχή του κοινού θα συμβάλει στη συνολική επιτυχία της Οδηγίας.

Ο Πρόλογος 46 υπογραμμίζει τη σημασία της καλής πληροφόρησης του ευρύ κοινού προκειμένου να εξασφαλιστεί ή μάλλον να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στη διαδικασία προγραμματισμού.

Σύμφωνα με το Παράρτημα VII, το σχέδιο διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού πρέπει να πει που και πώς μπορούν να ληφθούν οι βασικές πληροφορίες. Αυτό το σχέδιο πρέπει επιπλέον να συνοψίσει τα λαμβανόμενα μέτρα για τη συμμετοχή του κοινού και πρέπει να αξιολογήσει τα αποτελέσματά τους και τον αντίκτυπο στο σχέδιο.

Όπως ορίζεται από τα προηγούμενα, η βασική διάταξη της Οδηγίας για τη συμμετοχή του κοινού είναι το Άρθρο 14. Αυτό το άρθρο ορίζει τρεις κύριες μορφές συμμετοχής του κοινού:

- Ενεργός συμμετοχή σε όλες τις πτυχές της εφαρμογής της Οδηγίας, ειδικά –αλλά χωρίς να περιορίζεται εκεί – στη διαδικασία προγραμματισμού.
- Διαβουλεύσεις σε τρία βήματα της διαδικασίας προγραμματισμού
- Πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες

Οι "διαβουλεύσεις" διακρίνονται σε γραπτές και προφορικές. Οι γραπτές διαβουλεύσεις είναι η ελάχιστη απαίτηση σύμφωνα με το Άρθρο 14 της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ. Οι προφορικές διαβουλεύσεις είναι πιο ενεργές και οι συμμετοχοί έχουν δυνατότητες να διοργανώσουν έναν διάλογο ή μια συζήτηση με τις αρμόδιες αρχές. Η ενεργός συμμετοχή υπονοεί ότι οι συμμετοχοί καλούνται να συμβάλουν ενεργά στη διαδικασία προγραμματισμού με τη συζήτηση των ζητημάτων συμβάλλοντας στη λύση τους.

Τα Κράτη Μέλη πρέπει να ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή και να εξασφαλίσουν τις διαβουλεύσεις και την πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες.

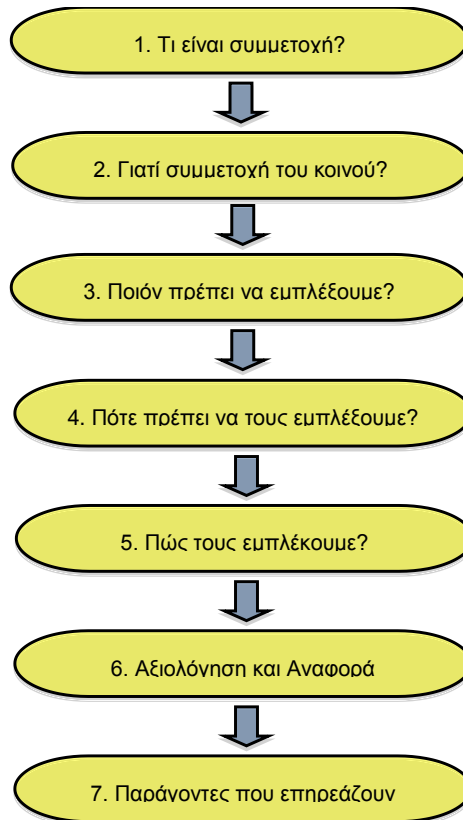
Οι διαβουλεύσεις σημαίνουν ότι το κοινό μπορεί να αντιδράσει στα σχέδια και τις προτάσεις, που αναπτύσσονται από τις αρχές. Η ενεργός συμμετοχή, εντούτοις, σημαίνει ότι οι συμμετοχοί συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία προγραμματισμού με τη συζήτηση των ζητημάτων και τη συμβολή στη λύση τους. Η ουσιαστική έως ενεργός συμμετοχή είναι η δυνατότητα για τους συμμετέχοντες να επηρεάσουν τη διαδικασία. Δεν υπονοεί απαραίτητως ότι γίνονται επίσης αρμόδιοι για την διαχείριση υδάτων.



### 3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

#### 3.1 Βασικά θέματα για την οργάνωση της συμμετοχικής διαδικασίας

Στο Σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζονται κάποια βασικά θέματα που πρέπει να εξετάζονται κατά την οργάνωση της συμμετοχικής διαδικασίας.



Σχήμα 3-1: Θέματα συμμετοχικής διαδικασίας

##### 3.1.1 Τι είναι συμμετοχή του κοινού;

Η συμμετοχή του κοινού μπορεί γενικά να οριστεί ως το να επιτραπεί στους ανθρώπους να επηρεάσουν την έκβαση σχεδίων και διαδικασιών εργασίας. Εντούτοις, υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα επιρροής.

Το θεμέλιο για οποιαδήποτε μορφή συμμετοχής του κοινού είναι η παροχή πληροφοριών στο κοινό. Η Οδηγία απαιτεί μόνο την πρόσβαση στη βασική πληροφορία και καμία ενεργό διάδοση των πληροφοριών. Το τελευταίο είναι, εντούτοις, ουσιαστικό για να κάνει τις ορισμένες διαβουλεύσεις και την ενεργό εργασία συμμετοχής να δουλέψουν, όπως αναφέρεται επίσης στον πρόλογο 46.

Το πρώτο επίπεδο πραγματικής συμμετοχής είναι οι διαβουλεύσεις. Οι διαβουλεύσεις χρησιμοποιούνται για να συγκεντρώσουν πληροφορίες ή απόψεις από εκείνους που εμπλέκονται για να αναπτύξουν λύσεις βασισμένες σε αυτήν την γνώση. Παρουσιάζονται εκθέσεις, σενάρια ή σχέδια και οι άνθρωποι καλούνται να σχολιάσουν. Η διαδικασία δεν παραχωρεί οποιοδήποτε μερίδιο στη λήψη αποφάσεων και οι επαγγελματίες δεν υποχρεούνται επίσημα να λάβουν υπόψη τις απόψεις των ανθρώπων.

Διακρίνονται δύο τύποι διαβουλεύσεων: γραπτές διαβουλεύσεις και προφορικές διαβουλεύσεις. Οι γραπτές διαβουλεύσεις είναι η ελάχιστη απαίτηση όπως δηλώνονται στο άρθρο 14 παράγραφος (1) δηλ. "δημοσιεύουν και θέτουν στη διάθεση του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών για τη διατύπωση παρατηρήσεων". Οι προφορικές διαβουλεύσεις είναι πιο ενεργές και οι συμμετοχοί έχουν δυνατότητες να διοργανώσουν έναν διάλογο ή μια συζήτηση με τις αρμόδιες αρχές.

Ένα πιο υψηλό επίπεδο συμμετοχής είναι συμμετοχή στην ανάπτυξη και την εφαρμογή σχεδίων. Τα ενδιαφερόμενα μέρη συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία προγραμματισμού με τη συζήτηση των ζητημάτων και τη συμβολή στη λύση τους. Τα ακόμα πιο υψηλά επίπεδα συμμετοχής είναι κοινή λήψη αποφάσεων και αυτοδιάθεση. Η κοινή λήψη αποφάσεων υπονοεί ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη όχι μόνο συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία προγραμματισμού, αλλά και γίνεται εν μέρει αρμόδια για την έκβαση. Η ενθάρρυνση της συμμετοχής στην ανάπτυξη και την εφαρμογή των σχεδίων, πρέπει να θεωρηθεί βασική απαίτηση για την ενεργό συμμετοχή. Οι τελευταίες δύο μορφές δεν απαιτούνται από την Οδηγία, αλλά μπορούν συχνά να θεωρηθούν ως βέλτιστη πρακτική.

Προκειμένου να αποφευχθεί η απογοήτευση, είναι πολύ σημαντικό να κατασταθεί σαφές προς το κοινό ποια μορφή συμμετοχής του κοινού εξετάζεται και ποιος ο ρόλος που παίζει αυτό. Κατά τη διάρκεια και μετά από τη διαδικασία, πρέπει να δοθεί στους συμμετόχους και στο κοινό ανατροφοδότηση (feedback).

Τα διαφορετικά επίπεδα συμμετοχής δεν είναι αμοιβαία αποκλειστικά. Στηρίζονται το ένα στο άλλο: οι διαβουλεύσεις υπονοούν την παροχή πληροφοριών και η ενεργός συμμετοχή υπονοεί τις διαβουλεύσεις. Επιπλέον, διαφορετικά επίπεδα μπορούν να είναι χρήσιμα σε διαφορετικά στάδια. Η επιλογή του επιπέδου εξαρτάται από πτυχές όπως: ο συγχρονισμός της συμμετοχής του κοινού και του σταδίου της διαδικασίας προγραμματισμού, το (πολιτικό και ιστορικό) πλαίσιο για τη συμμετοχή του κοινού, οι διαθέσιμοι πόροι, οι στόχοι ή τα οφέλη της συμμετοχής του κοινού και οι συμμετοχοί που προσδιορίστηκαν να περιληφθούν.

### **3.1.2 Γιατί επιβάλλεται η συμμετοχή του κοινού;**

Αρχικά για τη συμμόρφωση με με την Οδηγία και για την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων. Εκτός από αυτές τις απαιτήσεις της Οδηγίας είναι καλό να υπογραμμιστεί η θεμελιώδης λογική για την ανάληψη συμμετοχής του κοινού, η οποία είναι να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική εφαρμογή και η επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων (καλή κατάσταση το 2021).

Ο κύριος σκοπός της συμμετοχής του κοινού είναι να βελτιωθεί η λήψη αποφάσεων, εξασφαλίζοντας ότι οι αποφάσεις είναι πλήρως βασισμένες σε κοινές γνώσεις, εμπειρία και επιστημονικά στοιχεία, ότι οι αποφάσεις επηρεάζονται από τις απόψεις και την εμπειρία εκείνων που επηρεάζονται από αυτές, ότι εξετάζονται καινοτόμες και δημιουργικές επιλογές και ότι οι νέες ρυθμίσεις είναι εφαρμόσιμες, και αποδεκτές στο κοινό.

Τα βασικά πιθανά οφέλη που μπορούν να προκύψουν από τη συμμετοχή του κοινού είναι:

- Αύξηση της δημόσιας ευαισθητοποίησης επί των περιβαλλοντικών ζητημάτων καθώς επίσης και της περιβαλλοντικής κατάστασης στη περιοχή λεκάνης απορροής ποταμού.
- Χρησιμοποίηση της γνώσης, της εμπειρίας και των πρωτοβουλιών των διαφορετικών συμμετόχων, βελτιώνοντας έτσι την ποιότητα των σχεδίων, των μέτρων και της διαχείρισης των υδάτων της λεκάνης απορροής ποταμού.
- Δημόσια αποδοχή, υποχρέωση και υποστήριξη όσον αφορά τις διαδικασίες λήψης απόφασης.
- Διαφανέστερη και δημιουργικότερη λήψη αποφάσεων.

- Λιγότερη παρανοήσεις, καθυστερήσεις και επομένως αποτελεσματικότερη εφαρμογή της Οδηγίας. Μέσω της συμμετοχής, μπορούν να προσεγγιστούν μακροπρόθεσμες, ευρέως αποδεκτές λύσεις και να αποφευχθούν πιθανές συγκρούσεις, προβλήματα διαχείρισης και δαπάνες μακροπρόθεσμα.

### 3.1.3 Ποιον θα πρέπει να εμπλέξουμε;

Η Οδηγία χρησιμοποιεί διαφορετικούς όρους για να αναφέρει το κοινό. Όσον αφορά τις διαβουλεύσεις και την πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες χρησιμοποιείται απλά ο όρος κοινό. Αυτός ο όρος δεν καθορίζεται στην Οδηγία, αλλά το άρθρο 2 (δ) της Οδηγίας ΣΕΙΑ (2001/42/ΕΚ) δίνει έναν ορισμό, ο οποίος ισχύει επίσης στην Οδηγία: "Ένα ή περισσότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή την πρακτική, οι ενώσεις, οι οργανώσεις ή οι ομάδες τους".

Το άρθρο 2 παράγραφος (4) της σύμβασης του Άαρχους περιέχει τον ίδιο ορισμό. Στον πρόλογο 14 και 46 η Οδηγία 2000/60/ΕΚ χρησιμοποιεί επίσης τις φράσεις "του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών" και του "ευρύτερου κοινού", αντίστοιχα, χωρίς οποιαδήποτε διαφορά στη σημασία.

Σχετικά με την ενεργό συμμετοχή χρησιμοποιείται ο όρος ενδιαφερόμενο μέρος. Το ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να ερμηνευθεί ως σημαίνοντας οποιοδήποτε πρόσωπο, ομάδα ή οργάνωση με ένα ενδιαφέρον ή ένα "συμφέρον" σε ένα ζήτημα είτε επειδή θα επηρεαστούν ή επειδή μπορούν να έχουν κάποια επιρροή στην έκβασή του. Αυτό περιλαμβάνει επίσης τα μέλη του κοινού που δεν γνωρίζουν ακόμα ότι θα επηρεαστούν (στην πράξη οι περισσότεροι μεμονωμένοι πολίτες και πολλές ΜΚΟ και επιχειρήσεις).

Για πρακτικούς λόγους είναι αδύνατο να περιληφθούν ενεργά όλοι οι πιθανοί συμμετοχοί σε όλα τα ζητήματα. Θα πρέπει να γίνει μια επιλογή. Αυτή η επιλογή μπορεί να βασιστεί στους ακόλουθους παράγοντες:

- Η σχέση του συμμετόχου με τα θέματα διαχείρισης υδάτων.
- Η κλίμακα και το πλαίσιο που ενεργούν - ποιους αντιπροσωπεύουν.
- Η ικανότητά τους για τη δέσμευση και
- Το πολιτικό, κοινωνικό, "περιβαλλοντικό" πλαίσιο.

Διαφορετικοί συμμετοχοί μπορούν να έχουν διαφορετικές συνεισφορές. Επίσης μερικοί συμμετοχοί μπορούν να είναι πιο δύσκολο να χειριστούν από άλλους, αλλά αυτό δεν θα επηρεάσει τον προσδιορισμό τους ως συμμετόχους.

### 3.1.4 Πότε θα έπρεπε να τους εμπλέξουμε;

Αυτή η ερώτηση είναι διαιρετή σε δύο ζητήματα, αρχικά το θέμα συγχρονισμού όσον αφορά τη διαδικασία, αφετέρου την πραγματική ανάγκη να αρχίσει η συμμετοχή του κοινού, δηλ. είναι η προσπάθεια να οργανωθεί η συμμετοχή ανάλογη με τα αποτελέσματα.

Αρχικά συγχρονισμός. Είναι σημαντικό να καθοριστούν σαφώς τα στάδια της διαδικασίας και κάθε στάδιο απαιτεί μια αναθεώρηση της ερώτησης "γιατί" και "ποιον". Ο ρόλος και η εμπλοκή του συμμετόχου μπορούν να διαφέρουν από στάδιο σε στάδιο. Το πότε να περιληφθούν οι συμμετοχοί στη διαδικασία εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Ο στόχος του προγράμματος, η ιστορία και η πολιτική ρύθμιση, αλλά και η κλίμακα και το είδος συμμετόχων επηρεάζουν το συγχρονισμό της συμμετοχής του κοινού. Επίσης η ανάλυση συμμετόχων θα βοηθήσει να το καταστήσει αυτό διαφανέστερο.

Κάποιος μπορεί να πει ότι οι συμμετοχοί πρέπει να αναμιχθούν το νωρίτερο δυνατόν, προτού να ληφθούν αποφάσεις. Μόνο τότε οι αρχές είναι σε θέση να ωφεληθούν βέλτιστα από τη διορατικότητα, την εμπειρία και τη γνώση τους και να επιτρέψουν τη μέγιστη συμμετοχή, την επιρροή και την τελική αποδοχή των ενδεχόμενων αποφάσεων. Δεν είναι ποτέ πάρα πολύ νωρίς. Κατά την ανάμειξη συμμετόχων σε ένα πολύ αρχικό στάδιο στη διαδικασία την πρέπει να καταστεί απολύτως σαφές στο συμμετόχο τι είναι ο ρόλος του και πώς θα αντιμετωπιστεί η συμβολή του. Διαφορετικά μην τους περιλάβετε. Παραδείγματος χάριν κατά την οργάνωση της συμμετοχής του κοινού κατά τη διάρκεια μιας αναγνωριστικής μελέτης (για να προσδιορίσει την αίσθηση της επείγουσας ανάγκης των προβλημάτων και για να αποφασίσει να επενδύσει σε αυτό ή όχι), πρέπει να ενημερώσετε εκ των προτέρων ότι το αποτέλεσμα αυτής της μελέτης μπορεί να είναι ότι το προβλεπόμενο έργο δεν θα εκτελεσθεί. Το γεγονός είναι ότι οι άνθρωποι θα ξοδέψουν ενέργεια και χρόνο στη συζήτηση ζητημάτων, ενώ οι πολιτικοί μπορούν ακόμα να αποφασίσουν να μην επενδύσουν σε αυτό.

Κατά συνέπεια, ο βαθμός συμμετοχής συμμετόχων σε αρχικές φάσεις μπορεί να είναι διαφορετικός από εκείνους σε επόμενες φάσεις. Τελικά, ο συγχρονισμός της συμμετοχής του κοινού πρέπει να αξιολογηθεί σε κάθε περίπτωση χωριστά. Πρέπει να εξηγηθεί στους συμμετέχοντες πώς θα χρησιμοποιηθεί η συμμετοχή τους για να αποφευχθούν ψεύτικες προσδοκίες (διαχείριση των προσδοκιών!).

Αφετέρου η έννοια της αναλογικότητας όσον αφορά τη συμμετοχή. Πότε είναι η ενέργεια (ανθρώπινο δυναμικό, χρήματα) που τίθεται στη διαδικασία ανάλογη με την έκβαση;

Υπάρχει μια ανάγκη να ισορροπηθούν οι δαπάνες από την άποψη του χρόνου και των χρημάτων και των πιθανών οφελών. Αυτό είναι σχετικό και για το διοργανωτή της διαδικασίας και για τους συμμετέχοντες. Αυτό θα πρέπει να αξιολογηθεί σε κάθε περίπτωση χωριστά ανάλογα με τη μορφή συμμετοχής που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε και λεπτομερείς παράγοντες. Η κρίση εμπειρογνομόνων και η κοινή λογική θα είναι τα εργαλεία σας για να εκτελέσετε ένα είδος ανάλυσης κινδύνου για την αναλογικότητα.

### 3.2 Μορφές Συμμετοχικής Διαδικασίας

Η Οδηγία-Πλαίσιο 2000/60/ΕΚ ενθαρρύνει όλους τους πολίτες να λάβουν μέρος στην προστασία και διαχείριση των υδάτων και κρίνει τη συνεργασία μεταξύ των φορέων απαραίτητη σε όλες τις φάσεις υλοποίησης και αποφασιστικής σημασίας για να εξασφαλιστεί ότι όλη η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

Η πιο σαφής αναφορά στη συμμετοχική διαδικασία γίνεται στο άρθρο 14 της Οδηγίας όπου δίνονται τρεις μέθοδοι ή επίπεδα συμμετοχής του κοινού:

- **πρόσβαση στην πληροφορία (information / co-knowing)**

Ο απλούστερος τρόπος επικοινωνίας μεταξύ κοινού και φορέων διαμόρφωσης πολιτικής που κρατάει τον πολίτη ενήμερο για θέματα που τον αφορούν αλλά δεν του παρέχει τη δυνατότητα για σχολιασμό και συμμετοχή.

- **έκφραση ενδιαφέροντος (consultation / co-thinking) ή ανάδραση**

Οι φορείς διαμόρφωσης πολιτικής ζητούν πληροφορίες και σχόλια από το κοινό για να αξιολογήσουν τα θέματα και να αποκτήσουν πιο ρεαλιστική και ολοκληρωμένη εικόνα.

- **ενεργός συμμετοχή - διαβουλεύσεις (active involvement / co-operating)**

Επίσημος διάλογος μεταξύ διαμορφωτών πολιτικής και κοινού για να εκτιμήσουν την πρόοδο ή να αναγνωρίσουν θέματα και ανησυχίες ή ακόμα και εκτεταμένη εμπλοκή του κοινού με



αμοιβαία ευθύνη για το σχεδιασμό και τα αποτελέσματά του για πολύπλοκα και αντιφατικά θέματα.

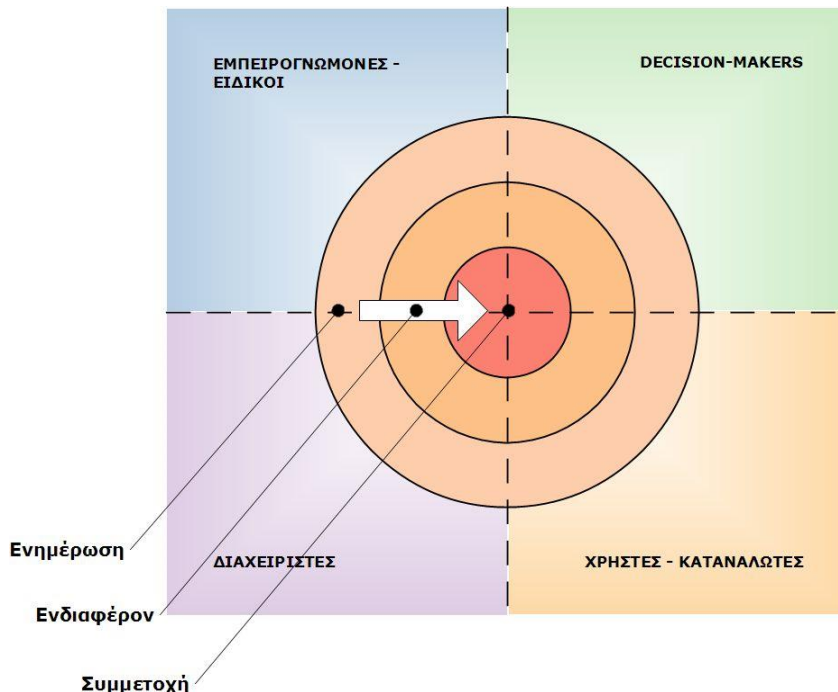
Οι δύο πρώτες, συμβατικές μέθοδοι συμμετοχής είναι υποχρεωτικές ενώ η τρίτη μέθοδος απλά ενθαρρύνεται παρόλη τη σημασία της για την υλοποίηση της Οδηγίας. Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, υπεύθυνοι για τη διεξαγωγή των συμμετοχικών διαδικασιών ορίζονται τα Κράτη-Μέλη, ως υπεύθυνοι για την επίτευξη των στόχων της Οδηγίας.

### 3.3 Φορείς Διαβούλευσης

Ως ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να θεωρηθεί ο καθένας από μας στο βαθμό που επηρεάζει και επηρεάζεται από την «καλή» κατάσταση των υδάτων. Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες φορέων οι οποίοι μπορεί και πρέπει να λάβουν μέρος στη διαδικασία συλλογής απόψεων για τα Σχέδια Διαχείρισης:

- **Φορείς λήψης αποφάσεων**, οι οποίοι έχουν θεσμική αρμοδιότητα στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διαχείριση του νερού (Υπουργεία, Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.)
- **Εμπειρογνώμονες – ειδικοί**, δηλαδή επιστήμονες, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, επιμελητήρια, ή άλλοι ειδικοί φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- **Χρήστες - Καταναλωτές νερού**, δηλαδή ο καθ' ένας από εμάς.
- **Διαχειριστές**, δηλαδή φορείς που έχουν ρόλο εφαρμογής στη διαχείριση των υδάτων (ΔΕΥΑ, ΤΟΕΒ, κ.λπ.)

Στο Σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι βασικές κατηγορίες κοινού τις οποίες επιδιώκει να συμπεριλάβει μια διαδικασία διαβούλευσης στο πλαίσιο της εφαρμογής της Οδηγίας Πλαίσιο 2000/60 για τα Νερά. Όπως φαίνεται και από το παρακάτω σχήμα, το τμήμα του κοινού που περιλαμβάνεται σε κάθε βήμα σταδιακά μικραίνει.



**Σχήμα 3-2:** Κατηγορίες φορέων στην διαδικασία διαβούλευσης  
(Πηγή: Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, 2006)

Είναι προφανές, ότι μεταξύ των παραπάνω κατηγοριών υπάρχουν σημαντικές επικαλύψεις, ιδιαίτερα μεταξύ των φορέων λήψης αποφάσεων και των διαχειριστών. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχική διαδικασία καλύπτει ένα μέρος από κάθε κατηγορία, ενώ τα βήματα που γενικά ακολουθεί είναι:

- η ενημέρωση,
- η έκφραση ενδιαφέροντος και
- η συμμετοχή αυτή καθ' αυτή

Ο κατάλογος των κοινωνικών εταίρων του Υδατικού Διαμερίσματος Ανατολικής Μακεδονίας που θα ενημερωθούν και θα συμμετέχουν ουσιαστικά στη διαδικασία διαβούλευσης παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας μελέτης. Η καταγραφή γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Παράλληλα γίνεται κατηγοριοποίηση των κοινωνικών εταίρων σε φορείς λήψης αποφάσεων, εμπειρογνώμονες – ειδικούς, χρήστες – καταναλωτές νερού και διαχειριστές ως ακολούθως.

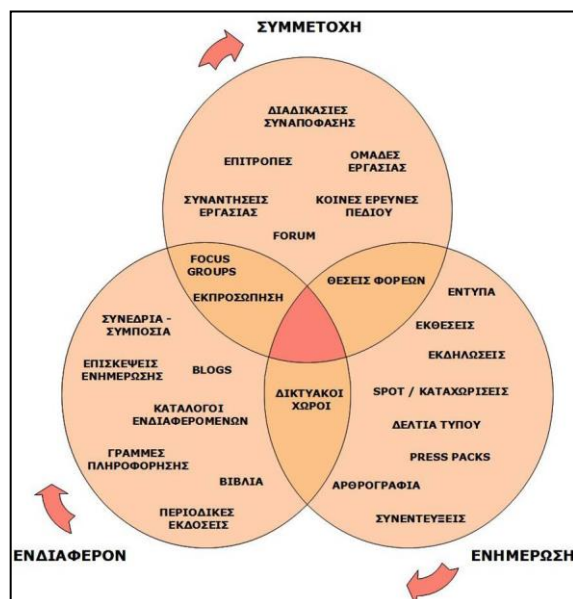
1. Φορείς λήψης αποφάσεων (decision-makers),
2. Διαχειριστές,
3. Χρήστες/ καταναλωτές,
4. Εμπειρογνώμονες/ ειδικοί,
5. ΜΜΕ/ φορείς ενημέρωσης.

Ο κατάλογος είναι ανοικτός και αποτελεί ένα από τα ζητήματα που τίθενται στη Διαβούλευση.

### 3.4 Διαθέσιμα Εργαλεία

Όπως προαναφέρθηκε, ο σχεδιασμός της συμμετοχής των φορέων στη συμμετοχική διαδικασία έγκειται στην επιλογή των εργαλείων προσέγγισης των φορέων αυτών.

Για το σκοπό αυτό παρακάτω καταγράφονται αναλυτικά τα βασικά διαθέσιμα εργαλεία υποστήριξης της συμμετοχικής διαδικασίας. Τα βασικά διαθέσιμα εργαλεία υποστήριξης σε κάθε βήμα προώθησης της συμμετοχικής διαδικασίας, παρουσιάζονται στο Σχήμα που ακολουθεί:



**Σχήμα 3-3:** Διαθέσιμα μέσα και τεχνικές για τη διαβούλευση  
(Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, 2006)

Η μετάβαση από την ενημέρωση στο ενδιαφέρον απαιτεί κάποια (συνειδητή) κίνηση του ατόμου/φορέα (π.χ. κλήση μιας γραμμής πληροφόρησης, αγορά ενός βιβλίου, παροχή των στοιχείων επικοινωνίας του, κ.λπ.)

Η μετάβαση από το ενδιαφέρον στη συμμετοχή απαιτεί ένα ακόμα βήμα που είναι η έκφραση άποψης. Στόχος της χρήσης των όποιων εργαλείων ενημέρωσης είναι η άποψη αυτή να διαμορφώνεται μετά από επαρκή πληροφόρηση.

Σημειώνουμε ότι και εδώ υπάρχουν επικαλύψεις μεταξύ των σταδίων (π.χ. το διαδίκτυο δίνει τη δυνατότητα λειτουργίας ως μέσο ενημέρωσης όσο και επιλογής των προς ανάγνωση πληροφοριών).

Παρακάτω εξετάζονται αναλυτικά τα διαθέσιμα εργαλεία και κατατάσσονται στα επίπεδα συμμετοχής του κοινού.

### 3.4.1 Πρόσβαση στην πληροφορία

#### Ενημερωτικά έντυπα

Αναφερόμαστε εδώ κυρίως σε βασικά ενημερωτικά έντυπα που παρουσιάζουν, συνοπτικά και με απλή σχετικά γλώσσα (εκλαϊκευμένα), το γενικό αντικείμενο πληροφόρησης. Η παραλαβή ενός τέτοιου εντύπου από το κοινό-στόχος μπορεί να γίνει είτε ενεργητικά, π.χ. επίσκεψη σε κάποιο γραφείο παροχής πληροφοριών, είτε παθητικά, π.χ. διανομή μέσω των λογαριασμών της αρμόδιας ΔΕΥΑ. Σε κάθε περίπτωση, στο πνεύμα της υποστήριξης της «συμμετοχικής διαδρομής», τα έντυπα θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα για περαιτέρω πληροφορίες, εκδήλωση ενδιαφέροντος κ.λπ.

#### Εκδηλώσεις

Ποικίλες δραστηριότητες που μπορούν να «γίνουν είδηση», όπως μια δημόσια συναυλία κοινωνικού χαρακτήρα, μπορούν και να αποτελέσουν την πρώτη επαφή του κοινού με ένα ζήτημα. Το κοινό που ενημερώνεται δεν περιορίζεται στους παρευρισκόμενους, αλλά μπορεί να διευρυνθεί σημαντικά μέσω των ΜΜΕ.

#### Spot / καταχωρήσεις

Δωρεάν ή επί πληρωμή διασφάλιση χώρου / χρόνου στα ΜΜΕ για τη δημοσίευση / μετάδοση ενημερωτικών ανακοινώσεων. Το πλεονέκτημα των spots και των καταχωρήσεων είναι ο ολοκληρωμένος έλεγχος επί του περιεχομένου και του τρόπου προβολής. Το κύριο μειονέκτημα είναι (συνήθως) η περιορισμένη πληροφορία αναλογικά με το κόστος τους.

#### Δελτία τύπου

Ανακοινώσεις που στέλνονται κατά κύριο λόγο σε δημοσιογράφους και ΜΜΕ, καθώς και σε φορείς σχετικούς με το αντικείμενο, προκειμένου να δημοσιευθούν στο πλαίσιο της ειδησεογραφίας. Σε γενικές γραμμές, στα δελτία τύπου μπορεί κανείς να είναι πιο αναλυτικός, αρκεί να ακολουθεί μια κατανοητή δομή και διαδρομή στην ανάλυση της πληροφορίας. Δεν έχει όμως έλεγχο στην ακρίβεια, το βάθος και την κλίμακα προβολής της πληροφορίας αυτής.

#### Press Packs

«Πακέτα» ενημερωτικού υλικού που συνήθως πλαισιώνουν ένα βασικό δελτίο τύπου. Το υλικό μπορεί να περιλαμβάνει κείμενα, φωτογραφίες, ηλεκτρονικά μέσα (memory stick, CDROM, DVD) καθώς και δείγματα σχετικά με το αντικείμενο. Βασικός στόχος ενός press pack είναι η υποστήριξη της βασικής ανακοίνωσης για να γίνει πιο ελκυστική και εκτενής η προβολή της. Επίσης, το υλικό μπορεί να ενίστε χρησιμοποιηθεί και ως αρχειακό για περαιτέρω ανάλογες ειδήσεις.

## Αρθρογραφία

Η αρθρογραφία αναλαμβάνεται κατά κύριο λόγο από άτομα της ομάδας έργου με σχετική εμπειρία, ή από επαγγελματίες δημοσιογράφους σχετικούς με το αντικείμενο του έργου. Συνήθως το κόστος της, σε όρους προσπάθειας και «αντικειμενικής» προβολής, είναι μεγαλύτερο από τη χρήση δελτίων τύπου και των άλλων μέσων που προαναφέρθηκαν. Είναι όμως ένα ιδιαίτερα πρόσφορο μέσο για την πρόκληση δημόσιας συζήτησης και την ανάδειξη ιδιαίτερων πτυχών των ζητημάτων.

## Συνεντεύξεις

Κατά κανόνα χρησιμοποιούνται για την ανάδειξη ζητημάτων παράλληλα με την προβολή κάποιου προσώπου που έχει τον ρόλο του «πρεσβευτή» του ζητήματος αυτού, λόγω θέσης ή άποψης. Κάποια στοιχεία τους χρήζουν προσοχής, όπως π.χ. ο βαθμός ταύτισης του ζητήματος με το εν λόγω άτομο. Στο πλαίσιο της δημόσιας συζήτησης μπορεί να είναι πολύ αποτελεσματικές, καθώς δίνουν μια αίσθηση «διαλόγου» με πραγματικούς συνομιλητές και όχι απρόσωπης αντιπαράθεσης θέσεων από φορείς.

### 3.4.2 Εκδήλωση ενδιαφέροντος

#### Βιβλία

Η έκδοση ενός βιβλίου αναφοράς για ένα ζήτημα δημόσιου ενδιαφέροντος είναι μια μακροχρόνια και απαιτητική εργασία, με διαχρονικό όμως, συχνά, αντίκτυπο. Σε θέματα όπου απουσιάζει η σχετική βιβλιογραφία, ή αυτή είναι υπερβολικά εξειδικευμένη, ένα βιβλίο εισαγωγής ή ένα εγχειρίδιο μπορεί να παίξει σημαντικό ρόλο. Παράλληλα, η έκδοση ενός βιβλίου μπορεί να προβάλλει και να αναδείξει τον συγγραφέα του ως γνώστη του αντικειμένου, δημιουργώντας περαιτέρω δημοσιότητα σε αυτό (βλ. και συνεντεύξεις). Σε ό,τι αφορά το κοινό, η αγορά ενός βιβλίου αποτελεί προφανή ένδειξη ενδιαφέροντος για το ζήτημα που αυτό πραγματεύεται.

#### Διαδικτυακοί χώροι

Οι «κλασικοί» διαδικτυακοί χώροι, παροχής και ανάδειξης εκλαϊκευμένου πληροφοριακού περιεχομένου, εξελίσσονται και εμπλουτίζονται διαρκώς με οπτικοακουστικά μέσα, δημιουργώντας σταδιακά την αίσθηση μιας on-line εμπειρίας. Από την άλλη πλευρά, χώροι που στοχεύουν στην ανάδειξη σύνθετων ζητημάτων τείνουν να απλοποιούνται εικαστικά και να προβάλλουν τον λόγο περισσότερο, ενίοτε λειτουργώντας και ως "portal" (πύλες) σε πρόσθετο υλικό αναφοράς. Το βασικό πλεονέκτημα σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ο διαδραστικός χαρακτήρας: κάθε χρήστης να μπορεί να πάρει αυτό που του ταιριάζει περισσότερο. Υπ' αυτή την έννοια, ένας διαδικτυακός χώρος γεφυρώνει άμεσα τη βασική ενημέρωση με την εκδήλωση ενδιαφέροντος από πλευρά του επισκέπτη.

#### Περιοδικές εκδόσεις

Κάθε μορφής έντυπη ή ηλεκτρονική περιοδική έκδοση (newsletter, journal, digest κ.λπ.) έχει, εκ των πραγμάτων, ένα χαρακτήρα «επικαιρότητας» και βραχυπρόθεσμη ή μεσοπρόθεσμη αξία ως υλικό αναφοράς. Για τις ανάγκες μιας διαδικασίας δημόσιου διαλόγου, το κύριο πλεονέκτημά της είναι η τακτική ανανέωση του ενδιαφέροντος στο αντικείμενο και η «σύνδεση με τα προηγούμενα», προκειμένου η συζήτηση να εξελίσσεται περαιτέρω. Η παρακολούθηση του περιεχομένου μιας περιοδικής έκδοσης προϋποθέτει συνήθως μια βασική γνώση του αντικειμένου και, ακόμη περισσότερο, το σχετικό ενδιαφέρον.

#### Γραμμές πληροφόρησης

Η επικοινωνία με μια «ανοιχτή γραμμή» πληροφόρησης αποτελεί μια ξεκάθαρη εκδήλωση ενδιαφέροντος από τον καλούντα. Παρότι οι πληροφορίες που παρέχονται μπορεί να είναι

πανομοιότυπες με αυτές που είναι προσβάσιμες μέσω διαδικτύου, το κοινό που επικοινωνεί με μια ανοιχτή γραμμή διαφοροποιείται συνήθως κατά πολύ σε σχέση με εκείνο που χρησιμοποιεί τον υπολογιστή του για να μάθει περισσότερα. Σε κάθε περίπτωση, το κόστος λειτουργίας μιας γραμμής πληροφόρησης είναι αρκετά υψηλό.

### **Κατάλογοι ενδιαφερομένων**

Η κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων, ατόμων και φορέων, είναι ίσως ο πιο σίγουρος και αποδοτικός, με όρους οφέλους/κόστους, τρόπος ανάδειξης και προβολής ενός ζητήματος. Ειδικότερα, η απόδοση του εκάστοτε καταλόγου εξαρτάται από τη στόχευσή του και τον τρόπο συλλογής των ονομάτων, καθώς και από το περιεχόμενο των ανακοινώσεων / προσκλήσεων / περιοδικών εκδόσεων που στέλνονται στους εγγεγραμμένους. Η κατάρτιση καταλόγου μπορεί να λειτουργήσει συμπληρωματικά προς όλα ουσιαστικά τα άλλα εργαλεία ενημέρωσης και πρόκλησης ενδιαφέροντος.

### **Επισκέψεις ενημέρωσης**

Η διοργάνωση ενημερωτικών επισκέψεων, π.χ. από σχολεία και σωματεία, αποτελεί ένα πολύ χρήσιμο μέσο πληροφόρησης, κατάλληλο για τη δημιουργία «κλίματος» για ζητήματα δημόσιου ενδιαφέροντος. Στην ουσία, ο ίδιος ο χώρος επίσκεψης είναι που παρέχει το προνομιακό περιβάλλον στο οποίο μπορεί να αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο και ιστορικό γύρω από το σχετικό ζήτημα. Υπ' αυτή την έννοια, μια επιτυχημένη επίσκεψη ακολουθεί μια συγκεκριμένη διαδρομή και παράλληλα διηγείται μια «ιστορία».

### **Συνέδρια / ημερίδες**

Τα συνέδρια και οι ημερίδες απευθύνονται κατά κύριο λόγο σε άτομα σχετικά με το αντικείμενο αλλά μπορούν να αποκτήσουν καθαρά ενημερωτικό χαρακτήρα απευθυνόμενα σε μεγάλη μερίδα πληθυσμού. Στόχος τους είναι η προαγωγή της γνώσης και του προβληματισμού γύρω από το εκάστοτε αντικείμενο. Υπ' αυτή την έννοια, έχουν βαρύνουσα σημασία στην υποστήριξη μιας διαδικασίας δημοσίου διαλόγου, καθώς παρέχουν ένα αναλυτικό υπόβαθρο, συνεκτικές θεματικές και τεκμηριωμένες θέσεις / προτάσεις. Παράλληλα, αναδεικνύουν συχνά «πρεσβευτές» των επιμέρους ζητημάτων που με τη σειρά τους μπορούν να αναδείξουν τα ζητήματα αυτά περαιτέρω (βλ. και συνεντεύξεις).

### **Focus Groups**

Έχουν τις ρίζες τους στις ποιοτικές (σε αντιπαράθεση με τις ποσοτικές) έρευνες αγοράς. Με τον συντονισμό ενός ειδικού σε θέματα επικοινωνίας, άτομα με προσωπικό ενδιαφέρον (αλλά κατά κανόνα όχι εμπειρογνώμονες) για κάποιο ζήτημα συμμετέχουν σε μια συζήτηση στρογγυλής τραπέζης, εκφράζοντας τις απόψεις τους και αναδεικνύοντας σταδιακά θέσεις, τάσεις καθώς και νέες ιδέες. Τα focus groups είναι ιδιαίτερα χρήσιμα για την αναγνώριση των κοινωνικών αντιλήψεων γύρω από ένα ζήτημα και μπορούν να παρέχουν πολύ χρήσιμες πληροφορίες κατά την προετοιμασία ενός δημόσιου διαλόγου.

### **3.4.3 Ενεργός συμμετοχή**

#### **Εκπροσώπηση**

Η παρουσία ενός ατόμου στο «χώρο» μιας δημόσιας συζήτησης, υποδηλώνει κατ' αρχάς το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της συζήτησης. Μπορούμε να πούμε ότι συμμετέχει ενεργά από τη στιγμή που τοποθετείται, εκφράζει ένα προβληματισμό, ή έστω διατυπώνει ένα ερώτημα που προάγει τη συζήτηση. Δεν αναφερόμαστε εδώ στην εκπροσώπηση κάποιου φορέα (βλ. παρακάτω Θέσεις Φορέων) αλλά του ίδιου του εαυτού του. Πάντως, στο πλαίσιο της διαδικασίας ενός δημόσιου διαλόγου, γενικά εκτιμάται ότι ένας πολίτης που εκφράζει ανοιχτά μια θέση,

αντιπροσωπεύει ένα σημαντικό αριθμό πολιτών που έχουν παρόμοια άποψη, αλλά δεν κάνουν το βήμα της ανοιχτής τοποθέτησης.

### **Συμπλήρωση ερωτηματολογίου**

Η διατύπωση απόψεων μέσα από ειδικά διαμορφωμένα ερωτηματολόγια αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο ενεργού συμμετοχής. Ανώνυμα ή επώνυμα τα ερωτηματολόγια εκφράζουν απόψεις προσώπων ή φορέων και αντιστοιχούν σε ικανό δείγμα πληθυσμού με αποτέλεσμα την ασφαλή (τις περισσότερες φορές) διεξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το θέμα υπό εξέταση. Τα συμπεράσματα που προκύπτουν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο περαιτέρω συζήτησης σε συναντήσεις εργασίας και ενημερωτικές ημερίδες.

### **Θέσεις Φορέων**

Η διατύπωση θέσεων ενός φορέα σε ένα λιγότερο ή περισσότερο αυστηρό πλαίσιο δημόσιου διαλόγου, απαιτεί κατ' αρχάς την ανάδειξη των θέσεων αυτών στο πλαίσιο του ίδιου του φορέα. Εξαιρέση αποτελούν πάγιες θέσεις που πηγάζουν από το ίδιο το αντικείμενο αυτό καθ' αυτό του φορέα. Υπ' αυτή την έννοια, η εκπροσώπηση ενός φορέα έχει τουλάχιστον διττό ρόλο: προς τον χώρο διαλόγου έχει χαρακτήρα ενεργού συμμετοχής, αλλά προς το εσωτερικό του φορέα έχει χαρακτήρα ενημέρωσης για κάποιο ζήτημα που ενδεχομένως δεν τον είχε απασχολήσει μέχρι τότε.

### **Συναντήσεις εργασίας**

Ένα βήμα πιο πέρα από ημερίδες, συνέδρια κ.λπ., οι συναντήσεις εργασίας έχουν ως στόχο κάποιο συγκεκριμένο παραδοτέο που προκύπτει από τις συμβολές των συμμετεχόντων. Χωρίς να προϋποθέτουν απόλυτη συναίνεση στις εκροές, ενέχουν έναν χαρακτήρα αμοιβαίας επιρροής: το όποιο παραδοτέο είναι προϊόν ζύμωσης μέσα από τη συζήτηση και την αναγνώριση νέων παραμέτρων «εν θερμώ». Δεν θα μπορούσε να είναι απλή σύνθεση θέσεων που στάλθηκαν γραπτά. Υπ' αυτή την έννοια, οι συναντήσεις εργασίας, π.χ. μεταξύ επιμέρους ομάδων εκπροσώπων του συνολικού κύκλου των εταιρών, αποτελούν ένα πολύτιμο εργαλείο για την προαγωγή του δημοσίου διαλόγου.

### **Ομάδες εργασίας**

Όπως και στις συναντήσεις εργασίας, υπάρχει και εδώ κάποιος συγκεκριμένος επιθυμητός στόχος, κάποιο προβλεπόμενο παραδοτέο. Όμως οι ομάδες εργασίας ακολουθούν περισσότερα χρονικά βήματα, μέσα από σειρά συναντήσεων. Με τον τρόπο αυτό, το αποτέλεσμα μιας ομάδας εργασίας μπορεί να είναι πιο σύνθετο και ολοκληρωμένο, ενώ παράλληλα αυξάνεται η δυνατότητα συμβιβασμού και συγκερασμού των απόψεων των εταιρών. Οι πρακτικές προϋποθέσεις της συνεργασίας περιορίζουν συνήθως τον αριθμό των συμμετεχόντων, σε σχέση με τα forum και άλλα ανάλογα πλαίσια.

### **Επιτροπές**

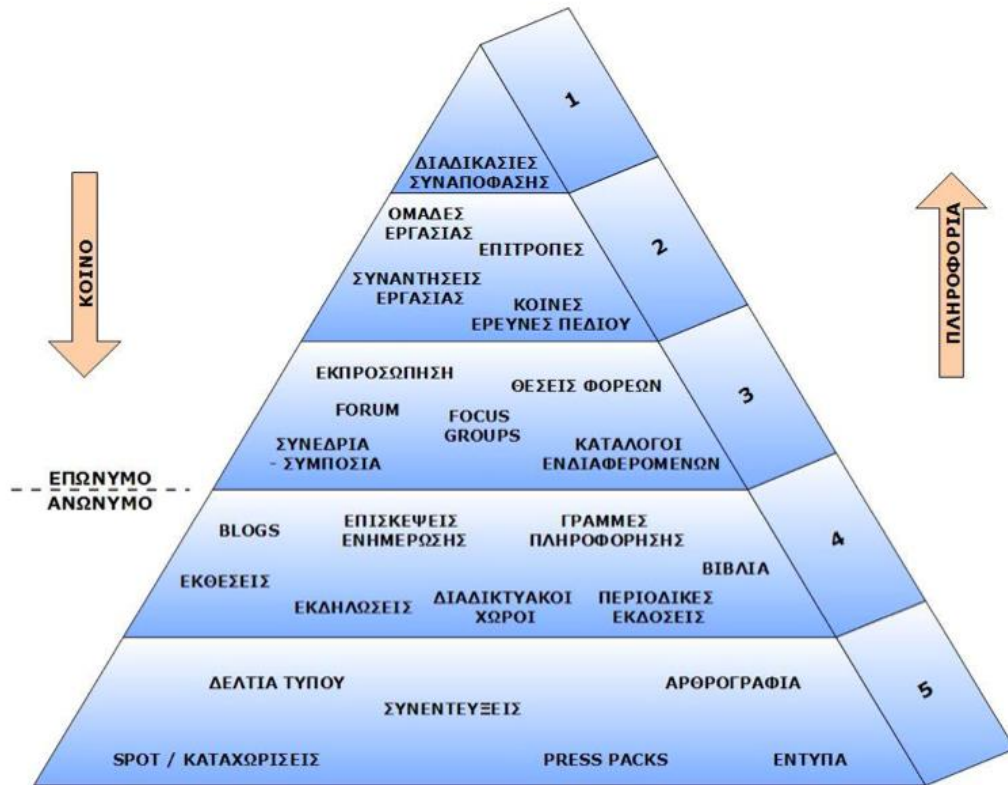
Σε σχέση με τις ομάδες εργασίας, οι επιτροπές έχουν κατά κανόνα ένα μονιμότερο και γενικότερο χαρακτήρα, υπερβαίνοντας επιμέρους θεματικές και βαραχυπρόθεσμους στόχους. Έχουν επίσης, συνήθως, έναν άμεσα ή έμμεσα αποφασιστικό χαρακτήρα, που οι ομάδες εργασίας δεν έχουν. Η πρόσκληση για συμμετοχή ενός εταίρου σε μια επιτροπή αποτελεί ουσιαστικά αναγνώριση της αρμοδιότητάς του στο αντικείμενο.

### **Διαδικασίες συναπόφασης**

Στον όρο αυτό μπορούμε να περιλάβουμε κάθε ιεραρχικά ανώτατο πλαίσιο αποφασιστικού χαρακτήρα από περισσότερους του ενός εταίρους, υπό ίσους όρους. Η κατάληξη της διαδικασίας προϋποθέτει συναίνεση.

### 3.5 Ιεράρχηση εργαλείων

Το Σχήμα που ακολουθεί αποτυπώνει ιεραρχικά τα διάφορα εργαλεία πληροφόρησης και συμμετοχής ανάλογα με την ποσότητα και το βάθος της πληροφορίας που παρέχουν.



**Σχήμα 3-4:** Ιεράρχηση εργαλείων Διαθέσιμα μέσα και τεχνικές για τη διαβούλευση (Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, 2006)

Η ιεράρχηση αυτή βαδίζει αντίστροφα από το ποσοστό του ευρύτερου κοινού το οποίο αγγίζει. Ως εκ τούτου, στη βάση τις πυραμίδας λίγες λέξεις φτάνουν σε πολλούς αποδέκτες, ενώ στην κορυφή, κείμενα επί κειμένων συγκεντρώνονται σε πολύ μικρό αριθμό ατόμων.

Σημειώνεται ιδιαίτερα η έννοια του βάθους της πληροφορίας: στην κορυφή ενδέχεται τελικά να φτάνουν επεξεργασμένα μικρά σχετικά κείμενα, π.χ. σχέδια νόμου, τα οποία όμως είναι εξαιρετικά πυκνά και αντιπροσωπεύουν μεγάλο όγκο πληροφοριών που έχουν επεξεργαστεί οι μετέχοντες στα προηγούμενα επίπεδα.

Στο τρίτο επίπεδο της πυραμίδας, η διαχωριστική γραμμή υποδηλώνει το όριο της επικοινωνίας με το ανώνυμο κοινό, π.χ. μέσω διαφήμισης, από την επικοινωνία με γνωστούς αποδέκτες, π.χ. τους ενδιαφερόμενους που έχουν δώσει το όνομά τους.

Η διάκριση αυτή είναι εξαιρετικά σημαντική καθότι η γνώση των στοιχείων επαφής των αποδεκτών παρέχει τη δυνατότητα συνέχειας και συνέπειας στην αποστελλόμενη πληροφορία.





#### 4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφονται τα επιμέρους εργαλεία σε αντίστροφη σειρά ιεράρχησης, από τα περισσότερο «γενικής χρήσης» στα πλέον εστιασμένα από πλευράς κοινού.

Η κατανομή των εργαλείων στις κατηγορίες Ενημέρωση / Ενδιαφέρον / Συμμετοχή φαίνεται με μπλε χρώμα και παράλληλα επισημαίνονται τα εργαλεία που επιλέγονται να χρησιμοποιούν στις δράσεις διαβούλευσης του Σχεδίου Διαχείρισης του ΥΔ Ανατολικής Μακεδονίας. Σημαντικό είναι πάντως τα επιλεγμένα εργαλεία να καλύπτουν όλα τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας διαβούλευσης.

**Πίνακας 4-1** : Επιλογή Εργαλείων υποστήριξης της διαβούλευσης ανάλογα με τα επίπεδα συμμετοχικής διαδικασίας

Εργαλεία υποστήριξης της συμμετοχικής διαδικασίας	Επίπεδα Συμμετοχικής διαδικασίας		
	Πρόσβαση στην πληροφορία	Έκφραση ενδιαφέροντος	Ενεργός συμμετοχή
Ενημερωτικά έντυπα	✓		
Εκθέσεις	✓		
Εκδηλώσεις			
Spot / καταχωρήσεις	✓		
Δελτία τύπου	✓		
Press Packs	✓		
Συνεντεύξεις	✓		
Διαδικτυακοί χώροι		✓	
Περιοδικές εκδόσεις			
Γραμμές πληροφόρησης			
Κατάλογοι ενδιαφερομένων		✓	
Επισκέψεις ενημέρωσης		✓	
Ενημερωτικές ημερίδες		✓	
Focus Groups			
Εκπροσώπηση			✓
Ερωτηματολόγια			✓
Θέσεις φορέων			✓
Συναντήσεις εργασίας			✓
Ομάδες εργασίας			
Επιτροπές			
Διαδικασίες συναπόφασης			



## 5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### 5.1 Συνοπτική παρουσίαση δράσεων διαβούλευσης στο ΥΔ Ανατολικής Μακεδονίας

Για την ενημέρωση του κοινού και των εμπλεκόμενων Φορέων και Οργάνων θα διοργανωθεί ένας ικανός αριθμός συναντήσεων όπου θα δημοσιοποιηθούν προς διαβούλευση τα Προσχέδια Διαχείρισης καθώς και τα συνοπτικά κείμενα με τα σημαντικά θέματα διαχείρισης.

Οι διαβουλεύσεις θα γίνουν, κυρίως, σε τοπικό/περιφερειακό επίπεδο και έχουν ως στόχο αφενός την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκόμενων μελών είτε μέσω παρακολούθησης των εκδηλώσεων είτε μέσω της υποβολής των προτάσεών τους επί των προς διαβούλευση θεμάτων.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των δράσεων διαβούλευσης και επικοινωνίας δύναται να πραγματοποιηθούν συνδυαστικά κάποιες ή το σύνολο από τις ακόλουθες ενέργειες:

#### ΠΡΙΝ ΤΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

- Παραγωγή έντυπου υλικού πλατιάς δημοσιοποίησης και ενημέρωσης (αφίσα) καθώς και την υποβολή ανακοινώσεων στον ημερήσιο τύπο της εκάστοτε περιφέρειας ή σε μέσα εθνικής εμβέλειας
- Παραγωγή αντίστοιχου οπτικοακουστικού υλικού ενημέρωσης για χρήση στα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (banner)
- Σύνταξη και παραγωγή αντιγράφων ενός ερωτηματολογίου για συγκεκριμένα θέματα διαβούλευσης (δυνατότητα έντυπης και ηλεκτρονικής χρήσης) και διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος για την υποβολή των προτάσεων (έντυπα ή ηλεκτρονικά)
- Ανάρτηση των κειμένων της διαβούλευσης στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του διαδικτύου, μέσα από την οποία οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος
- Διαμόρφωση Online εργαλείου συμμετοχής στη διαβούλευση, πρόσκληση ενδιαφερομένων μερών
- Διευθέτηση των «πρακτικών ζητημάτων» για την οργάνωση της διαβούλευσης (αίθουσα, logistics, catering, κατάλογοι, σημάνσεις χώρου, υλικό συμμετεχόντων κ.λπ.)

#### ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

- Φωτογραφική κάλυψη, βιντεοσκόπηση και ηχογράφηση της εκδήλωσης
- Γραμματειακή υποστήριξη
- Διακίνηση ερωτηματολογίων και παραλαβή αυτών
- Catering
- Γενική εποπτεία

#### ΜΕΤΑ ΤΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ (Δράσεις και Παραδοτέα έργου)

- Απομαγνητοφώνηση πρακτικών
- Σύνταξη των πρακτικών διαβούλευσης βάσει των εγκεκριμένων παρατηρήσεων που θα έχουν υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά είτε γραπτά
- Επεξεργασία των ερωτηματολογίων για τα κρίσιμα θέματα της διαβούλευσης
- Αποστολή/πρώθηση Δελτίου Τύπου με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης & αποδελτίωση Τύπου
- Έντυπο υλικό δημοσιοποίησης και ενημέρωσης

- Οπτικοακουστικά παραδοτέα
- Επεξεργασία καταλόγου συμμετεχόντων
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Συγκέντρωση ερωτηματολογίου διαβούλευσης σε προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα καθορίζεται το χρονικό ορίζοντα υποβολής των γραπτών σχολίων/προτάσεων

## 5.2 Χρονοδιάγραμμα Διαβούλευσης Σχεδίου Διαχείρισης ΥΔ Ανατολικής Μακεδονίας

Στους Πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζεται ο προγραμματισμός των εργασιών της διαδικασίας διαβούλευσης για την κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης του ΥΔ Ανατολικής Μακεδονίας.

### Ενδιάμεση Φάση 2: Διαβούλευση με το κοινό και οριστικοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης καθώς και της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

ΜΗΝΑΣ (από την υπογραφή της Σύμβασης)	ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
1 <sup>ος</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Υποβολή Μελέτης με το Σχέδιο Οργάνωσης της διαβούλευσης (χρονοδιάγραμμα, πρόγραμμα εργασιών, μέτρα και μέθοδοι διαβούλευσης)</li><li>• Υποβολή ερωτηματολογίου για κρίσιμα θέματα διαβούλευσης</li><li>• Ανάρτηση των κειμένων της διαβούλευσης στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του διαδικτύου</li></ul>
2 <sup>ος</sup> – 6 <sup>ος</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Παραγωγή υλικού ενημέρωσης (έντυπο &amp; ηλεκτρονικό)</li><li>• Οργάνωση και πραγματοποίηση ημερίδων διαβούλευσης</li><li>• Σύνταξη πρακτικών διαβούλευσης (Προσχεδίου Διαχείρισης)</li></ul>
7 <sup>ος</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Υποβολή ερωτηματολογίων (συγκεκριμένα θέματα διαβούλευσης) υπό του Προσχεδίου Διαχείρισης και προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος για την υποβολή γραπτών σχολίων</li><li>• Υποβολή έντυπου υλικού δημοσιοποίησης και ενημέρωσης, ανακοινώσεων καθώς και συναφούς οπτικοακουστικού υλικού για τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης</li></ul>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΕΘΝΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ (ΠΑΣΕΓΕΣ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΓΟΕΒ ΠΕΔΙΑΔΑΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΓΟΕΒ ΣΤΡΥΜΟΝΟΧΩΡΙΟΥ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΑΤΟΤΡΟΦΩΝ ΦΥΛΗΣ ΣΕΡΡΩΝ «Ο ΣΤΡΥΜΩΝ»
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΙΛΚΙΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΠΑΓΓΑΙΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΕΝΩΣΗ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΔΡΑΜΑΣ - ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΟΥΒΑΛΟΤΡΟΦΩΝ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Κ.Σ.Β.Β.Ε)
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ (ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ) / ΔΙΑΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΣ ΜΕ Ν. ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΔΗΜΗΤΡΑΣ / ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΦΥΛΛΙΑΔΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΔΗΜΗΤΡΙΣΙΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΔΥΤΙΚΗΣ ΔΙΩΡΥΓΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ Κ. ΚΑΜΗΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ - ΒΟΪΡΑΝΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΚΑΛΟΥ ΑΓΡΟΥ & ΦΩΤΟΛΙΒΟΥΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΚΟΥΔΟΥΝΙΩΝ & ΝΟΤΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ- ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ-ΛΕΥΚΟΓΕΙΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ Ν. ΑΜΙΣΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ Ν. ΣΚΟΠΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΝΕΟΥ ΠΕΤΡΙΤΣΙΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΝΙΓΡΙΤΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΠΙΕΡΙΑΣ ΚΟΙΛΑΔΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΠΡΟΒΑΤΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ΜΕΣΩ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΡΕΜΒΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΣΙΤΑΓΡΩΝ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΧΡΥΣΟΧΩΡΙΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ	ΤΟΕΒ ΨΥΧΙΚΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΛΛΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΝΩΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΛΛΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΝΩΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΑΛΛΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΣΕΡΡΩΝ (Ε.Π.ΚΑ.Σ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ - ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΒΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΓΕΡΑΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΙΓΝΑΤΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΑΡΑΟΓΛΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΑΗΔΟΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΚΕΦΑΛΙΔΟΥ ΧΑΡΟΥΛΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΔΡΑΜΑΣ	ΤΖΙΜΑΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΕΜΙΝΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΤΙΜΟΣΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΚΑΡΙΠΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΚΟΛΛΙΑ- ΤΣΑΡΟΥΧΑ ΜΑΡΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΚΟΥΤΜΕΡΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΛΕΟΝΤΑΡΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΜΠΟΛΑΡΗΣ ΜΑΡΚΟΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΠΟΛΑΤΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΒΟΥΛΕΥΤΗΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΤΖΕΛΕΠΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΕΘΝΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΑΜΦΙΠΟΛΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΑΜΦΙΠΟΛΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΒΙΣΑΛΤΙΑ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΒΙΣΑΛΤΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΒΟΛΒΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΒΟΛΒΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΔΟΞΑΤΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΔΟΞΑΤΟ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΔΡΑΜΑ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΔΡΑΜΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΗΡΑΚΛΕΙΑ -ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΗΡΑΚΛΕΙΑ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΚΑΒΑΛΑ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΚΑΒΑΛΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΚΙΛΚΙΣ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΚΙΛΚΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΛΑΓΚΑΔΑΣ -ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΛΑΓΚΑΔΑΣ -ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΝΕΣΤΟΣ -ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΝΕΣΤΟΣ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΠΑΓΓΑΙΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΠΑΓΓΑΙΟ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΠΑΡΑΝΕΣΤΙ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΠΑΡΑΝΕΣΤΙ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΣΕΡΡΕΣ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΣΕΡΡΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΣΙΝΤΙΚΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΙ	ΣΙΝΤΙΚΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΕΔΕΥΑ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΕΡΚΙΝΗΣ (Α.Δ.Ε.Κ.) Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΡΑΜΑΣ Α.Ε.
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΕΡΡΩΝ Α.Ε.
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΙΛΚΙΣ Α.Ε.
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΑ ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΑ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΑ ΚΕΡΚΙΝΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΑ ΠΑΓΓΑΙΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΑ ΣΤΡΥΜΩΝΙΚΟΥ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΩΝ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ Α.Ε
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ Δ. ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ,
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΚΟΤΟΥΣΗΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΚΟΥΤΑΡΕΩΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΥΚΩΝΑ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΛΟΥΤΡΩΝ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΤΡΑΓΙΛΟΥ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΦΑΓΕΙΩΝ (Δ.Ε.ΣΦΑ.) ΔΗΜΟΥ ΣΤΡΥΜΩΝΑ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΧΙΝΟΥ (Δ.Ε.Τ.Α.Α.) Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΤΡΙΤΣΙΟΥ (Δ.Ε.Τ.Α.Ν.Π.) Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ Ν. ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΚΩΜΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΩΝ ΘΕΡΜΩΝ ΣΕΡΡΩΝ Α.Ε.
ΕΘΝΙΚΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΕΘΝΙΚΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΓΕΩΤΕΕ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΝΩΣΕΙΣ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΙΝΑΛΕ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΙΓΕ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΘΙΑΓΕ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΛΚΕΘΕ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΤΟΠΩΝ ΥΓΡΟΤΟΠΩΝ (ΕΚΒΥ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΜΥ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΟΤ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΤΒΑ ΒΙΠΕ Α.Ε
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΕΚΑ-ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΕΚΑ-ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΕΚΑ-ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΕΚΑ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΕΚΑ-ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΓΕΩΡΓ. ΔΙΑΦΘΩΡΩΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ-ΥΔΡΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔ. ΕΓΓ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΔΑΦΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ & ΕΣΩΤ. ΥΔΑΤΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ



ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΠΚΜ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΜΘ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΜΘ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΚΜ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΕΡΡΩΝ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΛΑΓΚΑΔΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΔΡΑΜΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΙΛΚΙΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΣΕΡΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΘ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ -ΣΤΑΘΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ -ΣΤΑΘΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΑ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΕΡΡΩΝ (ΠΚΜ)



ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ (ΠΑΜΘ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ (ΠΑΜΘ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΕΡΡΩΝ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΜΑΣ (ΠΑΜΘ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ (ΠΑΜΘ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΠΚΜ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΗΜΙ-ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΕΡΡΩΝ (ΠΚΜ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	GREENPEACE
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	WWF
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΡΝΙΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΚΑΛΛΙΣΤΩ - ΕΤΑΙΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΙΑ ΖΩΗ ΚΑΙ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-Ε.Π.Ο.
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΘΕΛΙΝΟΥ - ΚΕΡΚΙΝΙΤΙΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΡΟΒΙΟΤΟΠΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΚΕΡΚΙΝΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ	ΕΣΥΕ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ALFA 96
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	MEGA RADIO
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΔΚΤΥΟ FM
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΕΡΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΡΑΔΙΟ ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΡΑΔΙΟ ΣΕΡΡΕΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ALPHA TV
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ALTER CHANNEL
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ANT1 (ANTENNA TV)
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ET1
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ET3
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	MEGA CHANNEL
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	NET
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	STAR CHANNEL
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ TV
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΣΚΑΪ TV
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	4Ε (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	CENTER TV (ΚΑΒΑΛΑ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	EURO CHANNEL (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	STAR ΔΡΑΜΑΣ (ΔΡΑΜΑ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	TIME CHANNEL (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	TV ΕΠΙΛΟΓΕΣ (ΣΕΡΡΕΣ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	TVS (ΣΕΡΡΕΣ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	TVΔ (ΔΡΑΜΑ)

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΟΝΟΜΑ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΆΛΦΑ ΔΡΑΜΑΣ (ΔΡΑΜΑ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΓΝΩΜΗ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΔΙΑΥΛΟΣ (ΣΕΡΡΕΣ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΔΙΚΤΥΟ (ΣΕΡΡΕΣ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΔΡΑΜΙΝΟ ΚΑΝΑΛΙ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΕΓΝΑΤΙΑ TV (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΈΝΑ CHANNEL (ΚΑΒΑΛΑ) (ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΚΑΝΑΛΙ 9 (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΝΕΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ (ΣΕΡΡΕΣ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΑΝΟΡΑΜΑ TV (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΡΩΪΝΗ TV (ΚΑΒΑΛΑ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΡΟΔΟΛΙΒΟΣ (ΣΕΡΡΕΣ)
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΩΜΕΓΑ TV (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΥΠΟΣ	ΤΑ ΝΕΑ
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΥΠΟΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΟΤΥΠΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΥΠΟΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΥΠΟΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΥΠΟΣ	ΕΙΔΗΣΙΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΜΜΕ/ΤΥΠΟΣ	ΗΧΩ ΔΡΑΜΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΓΕΣΕΕ
ΕΘΝΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ (ΣΕΒ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΣΠΕΕ)
ΕΘΝΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (ΣΕΓΜ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΣΒΒΕ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΟΠΙΚΟ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ





## ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΕΠΙ ΤΗΣ 1<sup>ης</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

### ΣΥΝΤΟΜΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Παρακαλούμε διαθέστε λίγα λεπτά για να απαντήσετε στις ερωτήσεις που ακολουθούν. Με αυτό τον τρόπο μας βοηθάτε να οργανώσουμε σωστά τη διαβούλευση.

**1. Πώς ενημερωθήκατε για πρώτη φορά για την έναρξη της διαβούλευσης επί των Σχεδίων Διαχείρισης;**

- Τύπος
- Ραδιόφωνο - Τηλεόραση
- Διαδίκτυο
- Από γνωστό σας

**2. Ποιος θεωρείτε ότι είναι ο πιο αποτελεσματικός τρόπος ενημέρωσής σας για τις δράσεις διαβούλευσης που θα ακολουθήσουν; (σειρά προτίμησης προεπιλεγμένων μέσων ενημέρωσης)**

- Ανάρτηση πληροφοριών στη σχετική ιστοσελίδα
- Αποστολή πληροφοριών μέσω email
- Δημοσίευση πληροφοριών στον ημερήσιο και περιοδικό Τύπο
- Μετάδοση πληροφοριών στην τηλεόραση και το ραδιόφωνο
- Ένας συνδυασμός των παραπάνω (και αν ναι, ποιος συνδυασμός είναι αυτός;)

**3. Έχετε ποτέ στο παρελθόν συμμετάσχει σε ημερίδες, συναντήσεις, συνέδρια, ανοικτές ομιλίες σχετικές με θέματα νερού;**

- Ναι
- Όχι

**4. Διαβάσατε τον κατάλογο με τους κοινωνικούς εταίρους που βρίσκεται στον ίδιο ιστότοπο;**

- Ναι
- Όχι

**5. Επιθυμείτε να κάνετε κάποια προσθήκη ή διόρθωση στον κατάλογο αυτό;**

Ναι

Όχι

Αν ναι αναφέρετε το είδος της διόρθωσης

Προσθήκη  Απαλοιφή  Εσφαλμένα στοιχεία

	Όνομα	Διεύθυνση	Τηλ.	fax	E-mail
Προσθήκη/διόρθωση					
Απαλοιφή					

**6. Σας έχει γίνει κατανοητό και αρκετά ξεκάθαρο το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων για την κατάρτιση των Σχεδίων Διαχείρισης;**

Ναι

Όχι

**Αν όχι, τι πρέπει να προστεθεί για να γίνει πιο κατανοητό;**

**7. Είναι κατανοητός ο τρόπος διαβούλευσης που θα ακολουθηθεί;**

Ναι

Όχι

**Αν όχι ποιές επιπλέον διευκρινίσεις χρειάζεστε;**

**8. Εντοπίζετε κενά ή ελλείψεις στη διαδικασία διαβούλευσης;**

Ναι

Όχι

**Αν ναι, τι επιπλέον μέτρα προτείνετε να ληφθούν;**

**9. Έχετε παρατηρήσεις σχετικά με την έκθεση των ληπτέων μέτρων για τη διαβούλευση;  
Παρακαλώ προσδιορίστε:**

**10. Πιστεύετε ότι με την προτεινόμενη διαδικασία διαβούλευσης θα δοθεί επαρκής χρόνος για την ενεργό συμμετοχή του κοινού, στη διαδικασία σχεδιασμού;**

Ναι

Όχι

**Παρακαλώ πείτε μας την άποψή σας:**

## ΠΡΟΣ

Υ.Π.ΕΝ., ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ

Αμαλιάδος 17, 115 23 Αθήνα

Τηλ.: 2106475146, fax: 2106475226

E-mail: [info.egy@prv.ypeka.gr](mailto:info.egy@prv.ypeka.gr) <http://wfd.ypeka.gr>

## Αποστολέας

Για φυσικά πρόσωπα – παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω βάζοντας ν όπου ταιριάζει

Ηλικία:	<25		25-45		45 - 65		>65	
---------	-----	--	-------	--	---------	--	-----	--

Φύλο:	Άνδρας		Γυναίκα	
-------	--------	--	---------	--

Επάγγελμα	
Περιοχή διαμονής ή καταγωγής	

Επίπεδο μόρφωσης:	Μεταπτυχιακό Πανεπιστημίου ή ανώτερο	
	Πτυχίο Πανεπιστημίου	
	Λύκειο	
	Γυμνάσιο	
	Δημοτικό	

Για φορέα - παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω

Όνοματεπώνυμο:	
Όνομα Φορέα / Οργανισμού	
Διεύθυνση:	
Αρ. Τηλεφώνου:	
Αρ. Φαξ:	
E-mail:	
ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΣΤΕ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΑΣ	Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>

## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 1<sup>ης</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

### ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΥΔΑΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

#### ΣΥΝΤΟΜΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Παρακαλούμε διαθέστε λίγα λεπτά για να απαντήσετε στις ερωτήσεις που ακολουθούν. Με τον τρόπο αυτό

- ➔ Μας βοηθάτε να εντοπίσουμε τα Σημαντικά Υδατικά Ζητήματα του Υδατικού Διαμερίσματος Ανατολικής Μακεδονίας και
- ➔ Συμμετέχετε εξ αρχής στην κατάρτιση των Σχεδίων Διαχείρισης

1. Γνωρίζετε την Οδηγία Πλαίσιο για τα Νερά (2000/60/ΕΚ);

Ναι

Όχι

2. Παρακαλώ παραθέστε τα 5 σημαντικότερα **περιβαλλοντικά ζητήματα** που εντοπίζετε στην περιοχή σας.

*Περιγράψτε εν συντομία το ζήτημα, για παράδειγμα, αν πρόκειται για ένα ειδικό θέμα, όπως η λειψυδρία, οι πλημμύρες, η ρύπανση των επιφανειακών και υπογείων υδάτινων πόρων από γεωργία, κτηνοτροφία ή βιομηχανία, έλλειψη αποχετευτικών συστημάτων, η υπαλμύριση των υπόγειων νερών, η κακή ποιότητα των υδάτων κολύμβησης, αντικρουόμενες χρήσεις γης σε ορισμένες περιοχές, υποβαθμισμένοι υγροτόποι, έργα που αλλοιώνουν τα χαρακτηριστικά των ποταμών (π.χ. φράγματα, διευθετήσεις ποταμών, μικρά υδροηλεκτρικά κ.λπ.).*

Προτεραιότητα	Ζήτημα
1 (υψηλότερη)	
2	
3	
4	
5 (χαμηλότερη)	

3. Παρακαλώ παραθέστε τα 5 σημαντικότερα **διαχειριστικά ζητήματα** σε σχέση με το νερό που εντοπίζετε στην περιοχή σας

*Περιγράψτε εν συντομία το ζήτημα, για παράδειγμα, μη αδειοδοτημένες γεωτρήσεις, ανεπαρκείς έλεγχοι, επάρκεια αρδευτικού ή πόσιμου νερού, κόστος και τιμή νερού, συγκρούσεις για τη χρήση νερού μεταξύ διαφόρων χρηστών, υπεράντληση υπόγειων νερών*

Προτεραιότητα	Ζήτημα
1 (υψηλότερη)	
2	
3	
4	
5 (χαμηλότερη)	

4. Γνωρίζετε περιπτώσεις όπου οι ανάγκες σε νερό δεν ικανοποιούνται από ποσοτικής απόψεως (π.χ. οικισμοί με ελλείψεις σε νερό σε περιόδους τουριστικής αιχμής) ;

Ναι

Όχι

Αναφέρετε την περίπτωση	
-------------------------	--

5. Γνωρίζετε περιπτώσεις όπου οι ανάγκες σε νερό δεν ικανοποιούνται από ποιοτικής απόψεως (π.χ. γεωργικές εκτάσεις που εγκαταλείπονται λόγω της υφαλμύρισης του υπόγειου υδροφορέα) ;

Ναι

Όχι

Αναφέρετε την περίπτωση	
-------------------------	--

6. Έχετε στο νου σας κάποια περιοχή όπου υπάρχει σημαντική ρύπανση νερών (είτε πρόκειται για επιφανειακά, παράκτια ή υπόγεια νερά);

Ναι

Όχι

Αναφέρετε την περίπτωση. Περιγράψτε την αιτία αν σας είναι γνωστή.	
--	--

7. Υπάρχει κάποια συγκεκριμένη σημειακή πηγή (π.χ. μεμονωμένη κτηνοτροφική εγκατάσταση, βιομηχανία, χώρος διάθεσης απορριμμάτων, παλιό μεταλλείο ή ορυχείο, άλλη εγκατάσταση), που προξενεί ρύπανση στα νερά;

Ναι

Όχι

Αναφέρετε την περίπτωση. Κάντε ένα σχολιασμό αν επιθυμείτε	
--	--

8. Χρησιμοποιείτε νερό για την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας; Αν ναι για ποια δραστηριότητα;

Γεωργική χρήση

Κτηνοτροφική χρήση

Βιομηχανική χρήση

Τουριστική χρήση

Βιομηχανική χρήση

Άλλη χρήση

<i>Παρακαλώ συμπληρώστε</i>
-----------------------------

Δεν χρησιμοποιώ

9. Από πού προμηθεύεστε αυτό το νερό;

Ιδιωτική γεώτρηση

Δημοτικό δίκτυο

ΤΟΕΒ

Από απόληψη από κάποιο επιφανειακό υδατικό σώμα (π.χ χείμαρρος, ρυάκι, λίμνη, κ.λπ.)

Άλλο

*Παρακαλώ συμπληρώστε*

10. Πιστεύετε ότι πληρώνετε ένα εύλογο τίμημα για το νερό που καταναλώνετε για την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας;

Ναι

Όχι

Δεν πληρώνω καθόλου

11. Συμφωνείτε με την εφαρμογή περιβαλλοντικής φορολογίας, ούτως ώστε η ρύπανση και η υπερβολική κατανάλωση νερού να φορολογούνται ανάλογα με την επιβάρυνση που προκαλούν;

Ναι

Όχι

*Παρακαλώ σχολιάστε*



## ΠΡΟΣ

Υ.Π.ΕΝ., ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ

Αμαλιάδος 17, 115 23 Αθήνα

Τηλ.: 2106475146, fax: 2106475226

E-mail: [info.egy@prv.ypeka.gr](mailto:info.egy@prv.ypeka.gr) <http://wfd.ypeka.gr>

### Αποστολέας

Για φυσικά πρόσωπα – παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω βάζοντας V όπου ταιριάζει

Ηλικία:	<25		25-45		45 - 65		>65	
---------	-----	--	-------	--	---------	--	-----	--

Φύλο:	Άνδρας		Γυναίκα	
-------	--------	--	---------	--

Επάγγελμα	
Περιοχή διαμονής ή καταγωγής	

Επίπεδο μόρφωσης:	Μεταπτυχιακό Πανεπιστημίου ή ανώτερο	
	Πτυχίο Πανεπιστημίου	
	Λύκειο	
	Γυμνάσιο	
	Δημοτικό	

Για φορέα - παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω

Όνοματεπώνυμο:	
Όνομα Φορέα / Οργανισμού	
Διεύθυνση:	
Αρ. Τηλεφώνου:	
Αρ. Φαξ:	
E-mail:	
ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΣΤΕ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΑΣ	Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>



## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 1<sup>ης</sup> ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

### ΣΥΝΤΟΜΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Παρακαλούμε διαθέστε λίγα λεπτά για να απαντήσετε στις ερωτήσεις που ακολουθούν. Με αυτό τον τρόπο οι θέσεις και οι προτάσεις σας λαμβάνονται υπόψη στο πρόγραμμα μέτρων για τη διαχείριση του νερού στην περιοχή μας. Η γνώμη σου μετράει!

**1. Πώς εκτιμάτε τα υφιστάμενα μέτρα προστασίας των νερών στην περιοχή σας;**

**Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο πλαίσιο**

- i. Πολύ Αποτελεσματικά
- ii. Λίγο Αποτελεσματικά
- iii. Καθόλου αποτελεσματικά
- iv. Δεν ξέρω / δεν απαντώ

**2. Έχετε ενημερωθεί για το Σχέδιο Διαχείρισης Υδάτων του Υδατικού Διαμερίσματος (με βάση τις μελέτες που έχουν αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων); Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο πλαίσιο**

- i. Ναι, ικανοποιητικά
- ii. Ναι, λίγο
- iii. Όχι
- iv. Δεν ξέρω / δεν απαντώ

**3. Σας είναι κατανοητό το Πρόγραμμα Μέτρων που περιλαμβάνεται στο προσχέδιο Διαχείρισης Υδάτων; Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο πλαίσιο**

- i. Ναι
- ii. Όχι
- iii. Δεν ξέρω / δεν απαντώ

**4. Πιστεύετε πως τα προτεινόμενα μέτρα προστασίας των νερών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης Υδάτων καλύπτουν στο σύνολό τους τις ανάγκες της περιοχής σας; Σημειώστε V στο αντίστοιχο πλαίσιο**

- |      |                       |                          |
|------|-----------------------|--------------------------|
| i.   | Απόλυτα               | <input type="checkbox"/> |
| ii.  | Ικανοποιητικά         | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Μέτρια                | <input type="checkbox"/> |
| iv.  | Καθόλου               | <input type="checkbox"/> |
| v.   | Δεν ξέρω / δεν απαντώ | <input type="checkbox"/> |

**4(α) Αν απαντήσατε "μέτρια ή καθόλου" στην ερώτηση 4 παρακαλώ αιτιολογήστε εν συντομία**

**5. Με ποια από τα παρακάτω προτεινόμενα μέτρα είστε σύμφωνος/η; Σημειώστε V στο αντίστοιχο πλαίσιο**

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Πρώθηση και υλοποίηση έργων διαχείρισης και ασφαλούς διάθεσης ιλύος από εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων   | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Υιοθέτηση αυστηρότερων ορίων ποιότητας σε ποτάμια και λίμνες που απαιτούν πιθανώς καλύτερη επεξεργασία λυμάτων   | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Εντατικοποίηση ελέγχων για την τήρηση αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων σε ότι αφορά όρια εκπομπών σε υδάτινους αποδέκτες (ποτάμια, λίμνες, θάλασσα) και επιβολή προστίμων             | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Εντατικοποίηση ελέγχων για μη αδειοδοτημένες απολήψεις από ποτάμια και λίμνες και επιβολή προστίμων  | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Εντατικοποίηση ελέγχων για παράνομες γεωτρήσεις και επιβολή προστίμων  | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Έλεγχος απολήψεων υπογείων νερών με πρώτο βήμα την καταγραφή των αντλούμενων ποσοτήτων μέσω υδρομετρητών στις μεγάλες απολήψεις ύδρευσης και βιομηχανίας και στα συλλογικά αρδευτικά δίκτυα. | <input type="checkbox"/> |

7. Εξορθολογισμός της κοστολόγησης του νερού ύδρευσης και εφαρμογή πολιτικών τιμολόγησης που εξασφαλίζουν την πλήρη ανάκτηση του κόστους του νερού ύδρευσης
8. Εξορθολογισμός της κοστολόγησης του νερού άρδευσης και εφαρμογή πολιτικών τιμολόγησης που ενισχύουν τα επίπεδα ανάκτησης κόστους του νερού άρδευσης
9. Μείωση αριθμού ΔΕΥΑ μέσω μείωσης του αριθμού τους και επέκτασης των ορίων αρμοδιότητά τους
10. Σταδιακή, επιλεκτική μετατροπή συμβατικών καλλιεργειών σε βιολογικές.
11. Εκσυγχρονισμός νομοθετικού πλαισίου ΓΟΕΒ-ΤΟΕΒ και διατήρησή τους

**6. Η εφαρμογή των προηγούμενων μέτρων, έχει κόστος. Θα δεχόσασταν να καλύψετε μέρος αυτού του κόστους μέσω του νερού που καταναλώνετε; Σημειώστε V στο αντίστοιχο πλαίσιο**

- i. Όχι
- ii. Ναι εάν η συνολική επιβάρυνση του λογαριασμού μου δεν υπερβαίνει το 15%
- iii. Θα μπορούσα να δεχθώ και συνολική επιβάρυνση του λογαριασμού μου μεγαλύτερη από 15%

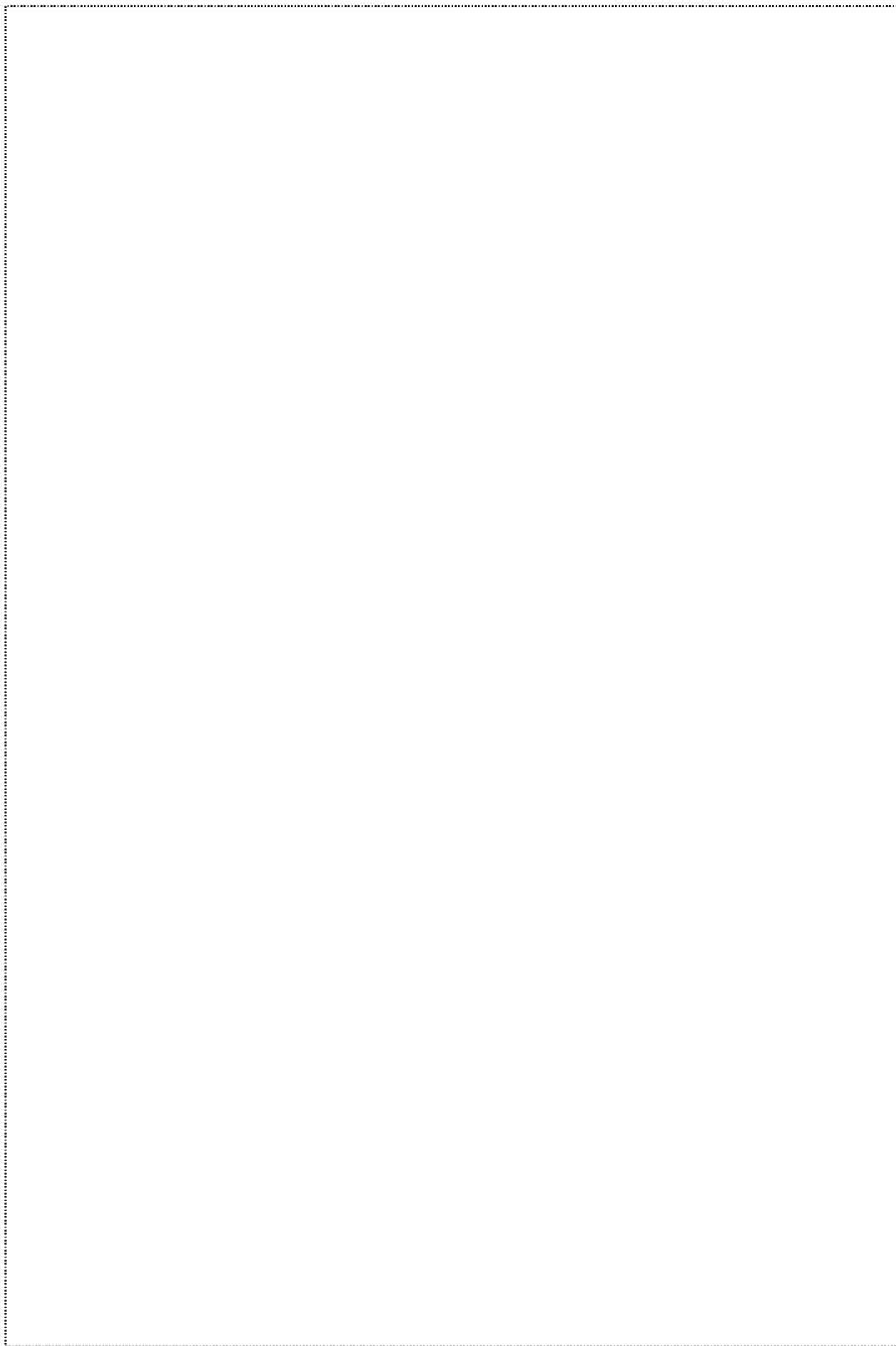
**7. Με ποια από τα παρακάτω προτεινόμενα μέτρα διαφωνείτε; Σημειώστε V στο αντίστοιχο πλαίσιο.**

1. Προώθηση και υλοποίηση έργων διαχείρισης και ασφαλούς διάθεσης ιλύος από εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων
2. Υιοθέτηση αυστηρότερων ορίων ποιότητας σε ποτάμια και λίμνες που απαιτούν πιθανώς καλύτερη επεξεργασία λυμάτων
3. Εντατικοποίηση ελέγχων για την τήρηση αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων σε ότι αφορά όρια εκπομπών σε υδάτινους αποδέκτες (ποτάμια, λίμνες, θάλασσα) και επιβολή προστίμων
4. Εντατικοποίηση ελέγχων για μη αδειοδοτημένες απολήψεις από ποτάμια και λίμνες και επιβολή προστίμων
5. Εντατικοποίηση ελέγχων για παράνομες γεωτρήσεις και επιβολή προστίμων

6. Έλεγχος απολήψεων υπογείων νερών με πρώτο βήμα την καταγραφή των αντλούμενων ποσοτήτων μέσω υδρομετρητών στις μεγάλες απολήψεις ύδρευσης και βιομηχανίας και στα συλλογικά αρδευτικά δίκτυα.
7. Εξορθολογισμός της κοστολόγησης του νερού ύδρευσης και εφαρμογή πολιτικών τιμολόγησης που εξασφαλίζουν την πλήρη ανάκτηση του κόστους του νερού ύδρευσης
8. Εξορθολογισμός της κοστολόγησης του νερού άρδευσης και εφαρμογή πολιτικών τιμολόγησης που ενισχύουν τα επίπεδα ανάκτησης κόστους του νερού άρδευσης
9. Μείωση αριθμού ΔΕΥΑ μέσω μείωσης του αριθμού τους και επέκτασης των ορίων αρμοδιότητά τους
10. Σταδιακή, επιλεκτική μετατροπή συμβατικών καλλιεργειών σε βιολογικές.
11. Εκσυγχρονισμός νομοθετικού πλαισίου ΓΟΕΒ - ΤΟΕΒ και διατήρησή τους

**7(α) Τι προτείνετε σχετικά με τα μέτρα αυτά; Αναπτύξτε εν συντομία.**

- 8. Υπάρχει τομέας υδατικής πολιτικής ή σημαντικό ζήτημα της περιοχής σας που δεν καλύπτεται / δεν αντιμετωπίζεται στο Προσχέδιο Διαχείρισης και ποιος / ποιο? Αναπτύξτε εν συντομία.**



## ΠΡΟΣ

Υ.Π.ΕΝ., ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ

Αμαλιάδος 17, 115 23 Αθήνα

Τηλ.: 2106475146, fax: 2106475226

E-mail: info.egy@prv.ypeka.gr

<http://wfd.ypeka.gr>

## Αποστολέας

Για φυσικά πρόσωπα – παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω (Σημειώστε **✓** όπου ταιριάζει)

Ηλικία:	<25	25-45	45 - 65	>65
Φύλο:	Άνδρας	Γυναίκα		
Επάγγελμα				
Επίπεδο μόρφωσης:	Μεταπτυχιακό Πανεπιστημίου ή ανώτερο			
	Πτυχίο Πανεπιστημίου			
	Λύκειο			
	Γυμνάσιο			
	Δημοτικό			

Για φορέα - παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω

Όνοματεπώνυμο:	
Όνομα Φορέα / Οργανισμού	
Διεύθυνση:	
Αρ. Τηλεφώνου:	
Αρ. Φαξ:	
Email:	

Για φορέα - παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω







**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης