



ΕΙΔΙΚΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΥΔΑΤΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



1^η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

των Λεκανών Απορροής Ποταμών του

Υδατικού Διαμερίσματος Δυτικής Πελοποννήσου (ΕΛ 01)

Ενδιάμεση Φάση 2, Παραδοτέο Π14: Μελέτη Σχεδιασμού και Οργάνωσης
της Διαβούλευσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΔΑΤΩΝ

ΕΡΓΟ: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 1^{ης} ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΚΑΝΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΤΩΝ 14 ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2000/60/ΕΚ, ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν. 3199/2003 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΔ 51/2007 / Μ.1: ΥΔΑΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (GR01), ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (GR02) ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (GR03)

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΥΔΑΤΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ:

- «ΥΔΡΟΕΞΥΓΙΑΝΤΙΚΗ» Α.Σ. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ
- ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΤΕΜ
- ΤΕΜ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΕ
- ΗΡC-ΡΑΣΕCΟ, ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Μ/ΕΠΕ
- ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ του ΛΕΩΝΙΔΑ
- ΛΙΟΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ
- ΒΑΚΑΚΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕ
- ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΤΖΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

1^η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΚΑΝΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΛ 01)

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΦΑΣΗ 2, ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π14: ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία πρώτης Δημοσίευσης: 31/10/2016

Αναθεωρήσεις:

Έκδοση	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
Εκδ. 1 (v.1)	31/10/2016	Αρχική έκδοση

1^Η ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΚΑΝΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΠΟΤΑΜΩΝ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΛ 01)

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΦΑΣΗ 2

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π14: ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1-1
1.1	Γενικά.....	1-1
1.2	Αντικείμενο του Παραδοτέου.....	1-1
2	Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2000/60/ΕΚ	2-1
3	ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	3-1
3.1	Βασικά θέματα για την οργάνωση της συμμετοχικής διαδικασίας	3-1
3.1.1	Τι είναι συμμετοχή του κοινού;	3-1
3.1.2	Γιατί επιβάλλεται η συμμετοχή του κοινού;	3-2
3.1.3	Ποιον θα πρέπει να εμπλέξουμε;	3-3
3.1.4	Πότε θα έπρεπε να τους εμπλέξουμε;	3-4
3.2	Μορφές Συμμετοχικής Διαδικασίας	3-5
3.3	Φορείς Διαβούλευσης.....	3-5
3.4	Διαθέσιμα Εργαλεία	3-7
3.4.1	Πρόσβαση στην πληροφορία	3-8
3.4.2	Εκδήλωση ενδιαφέροντος.....	3-9
3.4.3	Ενεργός συμμετοχή	3-11
4	ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	4-1
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	I-4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΜΜΕ – ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	II-1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας Ι-1	Εθνική Αρμόδια αρχή	I-5
--------------------	----------------------------------	------------

Πίνακας Ι-2.	Λεκάνες Απορροής Ποταμών και οι αρμόδιες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Υδατικού Διαμερίσματος Δυτικής Πελοποννήσου	Ι-6
Πίνακας Ι-3.	Αρμόδια περιφερειακή αρχή για τη Λεκάνη Απορροής Αλφειού (ΕΛ29)	Ι-7
Πίνακας Ι-4.	Αρμόδια περιφερειακή αρχή για τη Λεκάνη Απορροής Πάμισου – Νέδοντος – Νέδα (ΕΛ32)	Ι-7
Πίνακας Ι-5.	Αρμόδιες υπηρεσίες για επιμέρους θέματα διαχείρισης υδατικών πόρων στη Λεκάνη Απορροής Αλφειού (ΕΛ29)	Ι-12
Πίνακας Ι-6.	Αρμόδιες υπηρεσίες για επιμέρους θέματα διαχείρισης υδατικών πόρων στη Λεκάνη Απορροής Πάμισου – Νέδοντος – Νέδα (ΕΛ32)	Ι-20

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 3-1	Θέματα συμμετοχικής διαδικασίας	3-1
Σχήμα 3-2	Κατηγορίες φορέων στην διαδικασία διαβούλευσης (Πηγή: Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, 2006)	3-6
Σχήμα 3-3	Διαθέσιμα μέσα και τεχνικές για τη διαβούλευση (Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, 2006)	3-7

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Γενικά

Το παρόν αποτελεί την Έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της Διαβούλευσης που πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο εκπόνησης της μελέτης «Κατάρτιση Σχεδίων Διαχείρισης των λεκανών απορροής ποταμών των υδατικών διαμερισμάτων Δυτικής Πελοποννήσου, Βόρειας Πελοποννήσου και Ανατολικής Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ, κατ' εφαρμογή του Ν. 3199/2003 και του Π. Δ. 51/2007».

Την ανωτέρω μελέτη έχει αναλάβει, με βάση τη σχετική σύμβαση, η παρακάτω ομάδα συμπραττόντων μελετητικών εταιρειών και μελετητών:

- «ΥΔΡΟΕΞΥΓΙΑΝΤΙΚΗ Ε. Ε.» Λ. Σ. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ
- ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΤΕΜ
- ΤΕΜ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΕ
- ΗΡC-ΡΑΣΕCΟ, ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Μ/ΕΠΕ
- ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ του ΛΕΩΝΙΔΑ
- ΛΙΟΝΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ
- ΒΑΚΑΚΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕ
- ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΤΖΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

1.2 Αντικείμενο του Παραδοτέου

Το σχέδιο οργάνωσης της διαβούλευσης καταγράφει και δίνει αναλυτικά στοιχεία για τις ενέργειες που θα γίνουν κατά τη διάρκεια της διαβούλευσης των Σχεδίων Διαχείρισης Υδατικών Πόρων στα Υδατικά Διαμερίσματα της Ανατολικής της Βόρειας και της Δυτικής Πελοποννήσου.

Στη συνέχεια δίδονται:

- η διαδικασία της διαβούλευσης όπως προβλέπεται στην Οδηγία (2ο κεφάλαιο),
- τα βασικά θέματα που χαρακτηρίζουν τη συμμετοχική διαδικασία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν (3ο κεφάλαιο),
- τις προβλεπόμενες δράσεις διαβούλευσης για τα Υδατικά Διαμερίσματα Ανατολικής, Βόρειας και Δυτικής Πελοποννήσου (4ο κεφάλαιο),
- οι ενδιαφερόμενοι και επηρεαζόμενοι φορείς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις που θα ενημερωθούν και θα συμμετέχουν ουσιαστικά στη διαδικασία διαβούλευσης (5ο κεφάλαιο),

2 Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2000/60/ΕΚ

Βασική επιδίωξη της Οδηγίας είναι τα προς κατάρτιση Σχέδια Διαχείρισης να τύχουν της πλέον δυνατής συμμετοχής των εμπλεκόμενων φορέων και των πολιτών σε κάθε Υδατικό Διαμέρισμα. Ουσιαστικά η διαδικασία της διαβούλευσης όπως προβλέπεται αποτελεί συστατικό μέρος του Σχεδίου. Ειδικότερα στο άρθρο 14 αναφέρεται:

1. Τα κράτη μέλη ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών στην υλοποίηση της παρούσας οδηγίας, ιδίως δε στην εκπόνηση, την αναθεώρηση και την ενημέρωση των σχεδίων διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού. Τα κράτη μέλη, για κάθε περιοχή λεκάνης απορροής ποταμού, δημοσιεύουν και θέτουν στη διάθεση του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών, για τη διατύπωση παρατηρήσεων:

α) χρονοδιάγραμμα και πρόγραμμα εργασιών για την εκπόνηση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένης κατάστασης των ληπτέων μέτρων διαβουλεύσεων, τουλάχιστον τρία έτη πριν από την έναρξη της περιόδου στην οποία αναφέρεται το σχέδιο·

β) ενδιάμεση επισκόπηση των σημαντικών ζητημάτων διαχείρισης των υδάτων που εντοπίστηκαν στη λεκάνη απορροής ποταμού, τουλάχιστον δύο έτη πριν από την έναρξη της περιόδου στην οποία αναφέρεται το σχέδιο·

γ) αντίγραφο του προσχεδίου διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού, τουλάχιστον ένα έτος πριν από την έναρξη της περιόδου στην οποία αναφέρεται το σχέδιο.

Κατόπιν σχετικής αίτησης, παρέχεται πρόσβαση σε βοηθητικά έγγραφα και πληροφορίες που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση του προσχεδίου διαχείρισης λεκάνης απορροής ποταμού.

2. Τα κράτη μέλη παρέχουν προθεσμία τουλάχιστον έξι μηνών για την υποβολή γραπτών παρατηρήσεων σχετικά με τα εν λόγω έγγραφα, προκειμένου να υπάρξει δυνατότητα ενεργού συμμετοχής και διαβουλεύσεων.

Η ενθάρρυνση της συμμετοχής των πολιτών αποβλέπει στην όσο το δυνατόν μεγαλύτερη σύγκλιση των χρηστών των υδατικών πόρων στα υπό κατάρτιση Σχέδια. Αυτό προϋποθέτει αφενός τη δυνατότητα πρόσβασης όλων στο σύνολο της πληροφορίας και αφετέρου τη δημιουργία εκείνων των διαδικασιών που θα επιτρέπουν στο κοινό και στους φορείς τη δυνατότητα διατύπωσης των απόψεων τους.

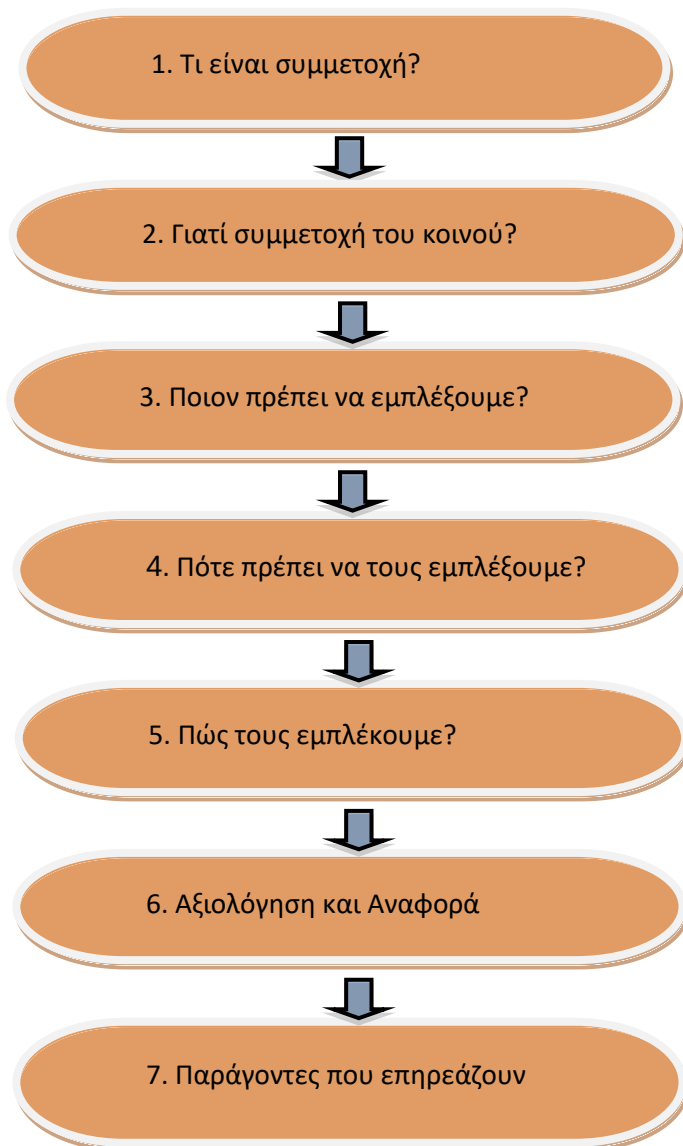
Η διαδικασία της διαβούλευσης όπως προβλέπεται στην Οδηγία εξασφαλίζει επίσης και τις όσο το δυνατόν λιγότερες τριβές και αντιδράσεις στην υλοποίηση του Προγράμματος Μέτρων του Σχεδίου Διαχείρισης.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω κατευθύνσεις η ΕΓΥ διαμόρφωσε το πλαίσιο της διαβούλευσης στα Υδατικά Διαμερίσματα Ανατολικής, Βόρειας και Δυτικής Πελοποννήσου.

3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

3.1 Βασικά θέματα για την οργάνωση της συμμετοχικής διαδικασίας

Στο Σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζονται κάποια βασικά θέματα που πρέπει να εξετάζονται κατά την οργάνωση της συμμετοχικής διαδικασίας.



Σχήμα 3-1 Θέματα συμμετοχικής διαδικασίας

3.1.1 Τι είναι συμμετοχή του κοινού;

Η συμμετοχή του κοινού μπορεί γενικά να οριστεί ως το να επιτραπεί στους ανθρώπους να επηρεάσουν την έκβαση σχεδίων και διαδικασιών εργασίας. Εντούτοις, υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα επιρροής.

Το θεμέλιο για οποιαδήποτε μορφή συμμετοχής του κοινού είναι η παροχή πληροφοριών στο κοινό. Η Οδηγία απαιτεί μόνο την πρόσβαση στη βασική πληροφορία και καμία ενεργό διάδοση των

πληροφοριών. Το τελευταίο είναι, εντούτοις, ουσιαστικό για να κάνει τις ορισμένες διαβουλεύσεις και την ενεργό εργασία συμμετοχής να δουλέψουν, όπως αναφέρεται επίσης στον πρόλογο 46.

Το πρώτο επίπεδο πραγματικής συμμετοχής είναι οι διαβουλεύσεις. Οι διαβουλεύσεις χρησιμοποιούνται για να συγκεντρώσουν πληροφορίες ή απόψεις από εκείνους που εμπλέκονται για να αναπτύξουν λύσεις βασισμένες σε αυτήν την γνώση. Παρουσιάζονται εκθέσεις, σενάρια ή σχέδια και οι άνθρωποι καλούνται να σχολιάσουν. Η διαδικασία δεν παραχωρεί οποιοδήποτε μερίδιο στη λήψη αποφάσεων και οι επαγγελματίες δεν υποχρεούνται επίσημα να λάβουν υπόψη τις απόψεις των ανθρώπων.

Διακρίνονται δύο τύποι διαβουλεύσεων: *γραφτές διαβουλεύσεις* και *προφορικές διαβουλεύσεις*. Οι γραπτές διαβουλεύσεις είναι η ελάχιστη απαίτηση όπως δηλώνονται στο άρθρο 14 παράγραφος (1) δηλ. "δημοσιεύουν και θέτουν στη διάθεση του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών για τη διατύπωση παρατηρήσεων". Οι προφορικές διαβουλεύσεις είναι πιο ενεργές και οι συμμετοχοί έχουν δυνατότητες να διοργανώσουν έναν διάλογο ή μια συζήτηση με τις αρμόδιες αρχές.

Ένα πιο υψηλό επίπεδο συμμετοχής είναι συμμετοχή στην ανάπτυξη και την εφαρμογή σχεδίων. Τα ενδιαφερόμενα μέρη συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία προγραμματισμού με τη συζήτηση των ζητημάτων και τη συμβολή στη λύση τους. Τα ακόμα πιο υψηλά επίπεδα συμμετοχής είναι κοινή λήψη αποφάσεων και αυτοδιάθεση. Η κοινή λήψη αποφάσεων υπονοεί ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη όχι μόνο συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία προγραμματισμού, αλλά και γίνεται εν μέρει αρμόδια για την έκβαση. Η ενθάρρυνση της συμμετοχής στην ανάπτυξη και την εφαρμογή των σχεδίων, πρέπει να θεωρηθεί βασική απαίτηση για την ενεργό συμμετοχή. Οι τελευταίες δύο μορφές δεν απαιτούνται από την Οδηγία, αλλά μπορούν συχνά να θεωρηθούν ως βέλτιστη πρακτική.

Προκειμένου να αποφευχθεί η απογοήτευση, είναι πολύ σημαντικό να κατασταθεί σαφές προς το κοινό ποια μορφή συμμετοχής του κοινού εξετάζεται και ποιος ο ρόλος που παίζει αυτό. Κατά τη διάρκεια και μετά από τη διαδικασία, πρέπει να δοθεί στους συμμετόχους και στο κοινό ανατροφοδότηση (feedback).

Τα διαφορετικά επίπεδα συμμετοχής δεν είναι αμοιβαία αποκλειστικά. Στηρίζονται το ένα στο άλλο: οι διαβουλεύσεις υπονοούν την παροχή πληροφοριών και η ενεργός συμμετοχή υπονοεί τις διαβουλεύσεις. Επιπλέον, διαφορετικά επίπεδα μπορούν να είναι χρήσιμα σε διαφορετικά στάδια. Η επιλογή του επιπέδου εξαρτάται από πτυχές όπως: ο συγχρονισμός της συμμετοχής του κοινού και του σταδίου της διαδικασίας προγραμματισμού, το (πολιτικό και ιστορικό) πλαίσιο για τη συμμετοχή του κοινού, οι διαθέσιμοι πόροι, οι στόχοι ή τα οφέλη της συμμετοχής του κοινού και οι συμμετοχοί που προσδιορίστηκαν να περιληφθούν.

3.1.2 Γιατί επιβάλλεται η συμμετοχή του κοινού;

Αρχικά για τη συμμόρφωση με με την Οδηγία και για την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων. Εκτός από αυτές τις απαιτήσεις της Οδηγίας είναι καλό να υπογραμμιστεί η θεμελιώδης λογική για την ανάληψη συμμετοχής του κοινού, η οποία είναι να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική εφαρμογή και η επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων (καλή κατάσταση το 2021).

Ο κύριος σκοπός της συμμετοχής του κοινού είναι να βελτιωθεί η λήψη αποφάσεων, εξασφαλίζοντας ότι οι αποφάσεις είναι πλήρως βασισμένες σε κοινές γνώσεις, εμπειρία και

επιστημονικά στοιχεία, ότι οι αποφάσεις επηρεάζονται από τις απόψεις και την εμπειρία εκείνων που επηρεάζονται από αυτές, ότι εξετάζονται καινοτόμες και δημιουργικές επιλογές και ότι οι νέες ρυθμίσεις είναι εφαρμόσιμες, και αποδεκτές στο κοινό.

Τα βασικά πιθανά οφέλη που μπορούν να προκύψουν από τη συμμετοχή του κοινού είναι:

- Αύξηση της δημόσιας ευαισθητοποίησης επί των περιβαλλοντικών ζητημάτων καθώς επίσης και της περιβαλλοντικής κατάστασης στη περιοχή λεκάνης απορροής ποταμού.
- Χρησιμοποίηση της γνώσης, της εμπειρίας και των πρωτοβουλιών των διαφορετικών συμμετόχων, βελτιώνοντας έτσι την ποιότητα των σχεδίων, των μέτρων και της διαχείρισης των υδάτων της λεκάνης απορροής ποταμού.
- Δημόσια αποδοχή, υποχρέωση και υποστήριξη όσον αφορά τις διαδικασίες λήψης απόφασης.
- Διαφανέστερη και δημιουργικότερη λήψη αποφάσεων.
- Λιγότερη παρανοήσεις, καθυστερήσεις και επομένως αποτελεσματικότερη εφαρμογή της Οδηγίας. Μέσω της συμμετοχής, μπορούν να προσεγγιστούν μακροπρόθεσμες, ευρέως αποδεκτές λύσεις και να αποφευχθούν πιθανές συγκρούσεις, προβλήματα διαχείρισης και δαπάνες μακροπρόθεσμα.

3.1.3 Ποιον θα πρέπει να εμπλέξουμε;

Η Οδηγία χρησιμοποιεί διαφορετικούς όρους για να αναφέρει το κοινό. Όσον αφορά τις διαβουλεύσεις και την πρόσβαση στις βασικές πληροφορίες χρησιμοποιείται. απλά ο όρος κοινό. Αυτός ο όρος δεν καθορίζεται στην Οδηγία, αλλά το άρθρο 2 (δ) της Οδηγίας ΣΕΙΑ (2001/42/ΕΚ) δίνει έναν ορισμό, ο οποίος ισχύει επίσης στην Οδηγία: *"Ένα ή περισσότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή την πρακτική, οι ενώσεις, οι οργανώσεις ή οι ομάδες τους"*.

Το άρθρο 2 παράγραφος (4) της σύμβασης του Άαρχους περιέχει τον ίδιο ορισμό. Στον πρόλογο 14 και 46 η Οδηγία 2000/60/ΕΚ χρησιμοποιεί επίσης τις φράσεις *"του κοινού, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών"* και του *"ευρύτερου κοινού"*, αντίστοιχα, χωρίς οποιαδήποτε διαφορά στη σημασία.

Σχετικά με την ενεργό συμμετοχή χρησιμοποιείται ο όρος ενδιαφερόμενο μέρος. Το ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να ερμηνευθεί ως σημαίνοντας οποιοδήποτε πρόσωπο, ομάδα ή οργάνωση με ένα ενδιαφέρον ή ένα "συμφέρον" σε ένα ζήτημα είτε επειδή θα επηρεαστούν ή επειδή μπορούν να έχουν κάποια επιρροή στην έκβασή του. Αυτό περιλαμβάνει επίσης τα μέλη του κοινού που δεν γνωρίζουν ακόμα ότι θα επηρεαστούν (στην πράξη οι περισσότεροι μεμονωμένοι πολίτες και πολλές ΜΚΟ και επιχειρήσεις).

Για πρακτικούς λόγους είναι αδύνατο να περιληφθούν ενεργά όλοι οι πιθανοί συμμετοχοί σε όλα τα ζητήματα. Θα πρέπει να γίνει μια επιλογή. Αυτή η επιλογή μπορεί να βασιστεί στους ακόλουθους παράγοντες:

- Η σχέση του συμμετόχου με τα θέματα διαχείρισης υδάτων,
- Η κλίμακα και το πλαίσιο που ενεργούν - ποιους αντιπροσωπεύουν,

- Η ικανότητά τους για τη δέσμευση και
- Το πολιτικό, κοινωνικό, "περιβαλλοντικό" πλαίσιο.

3.1.4 Πότε θα έπρεπε να τους εμπλέξουμε;

Αυτή η ερώτηση είναι διαιρετή σε δύο ζητήματα, αρχικά το θέμα συγχρονισμού όσον αφορά τη διαδικασία, αφετέρου την πραγματική ανάγκη να αρχίσει η συμμετοχή του κοινού, δηλ. είναι η προσπάθεια να οργανωθεί η συμμετοχή ανάλογη με τα αποτελέσματα.

Αρχικά **συγχρονισμός**. Είναι σημαντικό να καθοριστούν σαφώς τα στάδια της διαδικασίας και κάθε στάδιο απαιτεί μια αναθεώρηση της ερώτησης "γιατί" και "ποιον". Ο ρόλος και η εμπλοκή του συμμετόχου μπορούν να διαφέρουν από στάδιο σε στάδιο. Το πότε να περιληφθούν οι συμμετοχοί στη διαδικασία εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Ο στόχος του προγράμματος, η ιστορία και η πολιτική ρύθμιση, αλλά και η κλίμακα και το είδος συμμετόχων επηρεάζουν το συγχρονισμό της συμμετοχής του κοινού. Επίσης η ανάλυση συμμετόχων θα βοηθήσει να το καταστήσει αυτό διαφανέστερο.

Κάποιος μπορεί να πει ότι οι συμμετοχοί πρέπει να αναμειχθούν το νωρίτερο δυνατόν, προτού να ληφθούν αποφάσεις. Μόνο τότε οι αρχές είναι σε θέση να ωφεληθούν βέλτιστα από τη διορατικότητα, την εμπειρία και τη γνώση τους και να επιτρέψουν τη μέγιστη συμμετοχή, την επιρροή και την τελική αποδοχή των ενδεχόμενων αποφάσεων. Δεν είναι ποτέ πάρα πολύ νωρίς. Κατά την ανάμειξη συμμετόχων σε ένα πολύ αρχικό στάδιο στη διαδικασία την πρέπει να καταστεί απολύτως σαφές στο συμμετόχο τι είναι ο ρόλος του και πώς θα αντιμετωπιστεί η συμβολή του. Διαφορετικά μην τους περιλάβετε. Παραδείγματος χάριν κατά την οργάνωση της συμμετοχής του κοινού κατά τη διάρκεια μιας αναγνωριστικής μελέτης (για να προσδιορίσει την αίσθηση της επείγουσας ανάγκης των προβλημάτων και για να αποφασίσει να επενδύσει σε αυτό ή όχι), πρέπει να ενημερώσετε εκ των προτέρων ότι το αποτέλεσμα αυτής της μελέτης μπορεί να είναι ότι το προβλεπόμενο έργο δεν θα εκτελεσθεί. Το γεγονός είναι ότι οι άνθρωποι θα ξοδέψουν ενέργεια και χρόνο στη συζήτηση ζητημάτων, ενώ οι πολιτικοί μπορούν ακόμα να αποφασίσουν να μην επενδύσουν σε αυτό.

Κατά συνέπεια, ο βαθμός συμμετοχής συμμετόχων σε αρχικές φάσεις μπορεί να είναι διαφορετικός από εκείνους σε επόμενες φάσεις. Τελικά, ο συγχρονισμός της συμμετοχής του κοινού πρέπει να αξιολογηθεί σε κάθε περίπτωση χωριστά. Πρέπει να εξηγηθεί στους συμμετέχοντες πώς θα χρησιμοποιηθεί η συμμετοχή τους για να αποφευχθούν ψεύτικες προσδοκίες (διαχείριση των προσδοκιών!).

Αφετέρου η έννοια της **αναλογικότητας** όσον αφορά τη συμμετοχή. Πότε είναι η ενέργεια (ανθρώπινο δυναμικό, χρήματα) που τίθεται στη διαδικασία ανάλογη με την έκβαση;

Υπάρχει μια ανάγκη να ισορροπηθούν οι δαπάνες από την άποψη του χρόνου και των χρημάτων και των πιθανών οφελών. Αυτό είναι σχετικό και για το διοργανωτή της διαδικασίας και για τους συμμετέχοντες. Αυτό θα πρέπει να αξιολογηθεί σε κάθε περίπτωση χωριστά ανάλογα με τη μορφή συμμετοχής που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε και λεπτομερείς παράγοντες. Η κρίση εμπειρογνομόνων και η κοινή λογική θα είναι τα εργαλεία σας για να εκτελέσετε ένα είδος ανάλυσης κινδύνου για την αναλογικότητα.

3.2 Μορφές Συμμετοχικής Διαδικασίας

Η Οδηγία-Πλαίσιο 2000/60/ΕΚ ενθαρρύνει όλους τους πολίτες να λάβουν μέρος στην προστασία και διαχείριση των υδάτων και κρίνει τη συνεργασία μεταξύ των φορέων απαραίτητη σε όλες τις φάσεις υλοποίησης και αποφασιστικής σημασίας για να εξασφαλιστεί ότι όλη η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

Η πιο σαφής αναφορά στη συμμετοχική διαδικασία γίνεται στο άρθρο 14 της Οδηγίας όπου δίνονται τρεις μέθοδοι ή επίπεδα συμμετοχής του κοινού:

- **πρόσβαση στην πληροφορία (information / co-knowing)**

Ο απλούστερος τρόπος επικοινωνίας μεταξύ κοινού και φορέων διαμόρφωσης πολιτικής που κρατάει τον πολίτη ενήμερο για θέματα που τον αφορούν αλλά δεν του παρέχει τη δυνατότητα για σχολιασμό και συμμετοχή.

- **έκφραση ενδιαφέροντος (consultation / co-thinking) ή ανάδραση**

Οι φορείς διαμόρφωσης πολιτικής ζητούν πληροφορίες και σχόλια από το κοινό για να αξιολογήσουν τα θέματα και να αποκτήσουν πιο ρεαλιστική και ολοκληρωμένη εικόνα.

- **ενεργός συμμετοχή - διαβουλεύσεις (active involvement / co-operating)**

Επίσημος διάλογος μεταξύ διαμορφωτών πολιτικής και κοινού για να εκτιμήσουν την πρόοδο ή να αναγνωρίσουν θέματα και ανησυχίες ή ακόμα και εκτεταμένη εμπλοκή του κοινού με αμοιβαία ευθύνη για το σχεδιασμό και τα αποτελέσματά του για πολύπλοκα και αντιφατικά θέματα.

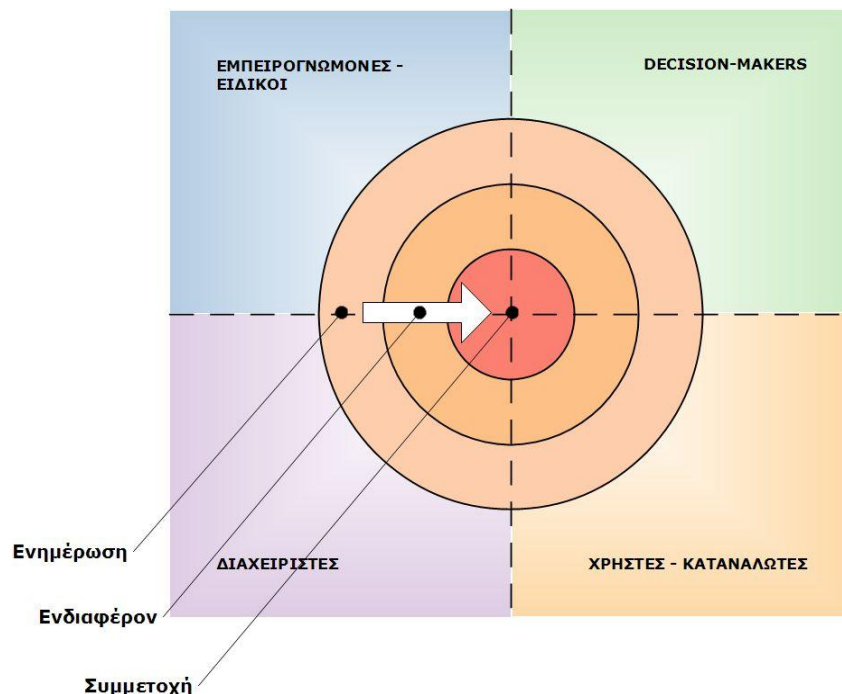
Οι δύο πρώτες, συμβατικές μέθοδοι συμμετοχής είναι υποχρεωτικές ενώ η τρίτη μέθοδος απλά ενθαρρύνεται παρόλη τη σημασία της για την υλοποίηση της Οδηγίας. Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, υπεύθυνοι για τη διεξαγωγή των συμμετοχικών διαδικασιών ορίζονται τα Κράτη-Μέλη, ως υπεύθυνοι για την επίτευξη των στόχων της Οδηγίας.

3.3 Φορείς Διαβούλευσης

Ως ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να θεωρηθεί ο καθένας από μας στο βαθμό που επηρεάζει και επηρεάζεται από την «καλή» κατάσταση των υδάτων. Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες φορέων οι οποίοι μπορεί και πρέπει να λάβουν μέρος στη διαδικασία συλλογής απόψεων για τα Σχέδια Διαχείρισης:

- **Φορείς λήψης αποφάσεων**, οι οποίοι έχουν θεσμική αρμοδιότητα στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη διαχείριση του νερού (Υπουργεία, Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.).
- **Εμπειρογνώμονες – ειδικοί**, δηλαδή επιστήμονες, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, επιμελητήρια, ή άλλοι ειδικοί φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- **Χρήστες - Καταναλωτές νερού**, δηλαδή ο καθένας από εμάς.
- **Διαχειριστές**, δηλαδή φορείς που έχουν ρόλο εφαρμογής στη διαχείριση των υδάτων (ΔΕΥΑ, ΤΟΕΒ, κ.λπ.).

Στο Σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι βασικές κατηγορίες κοινού τις οποίες επιδιώκει να συμπεριλάβει μια διαδικασία διαβούλευσης στο πλαίσιο της εφαρμογής της Οδηγίας Πλαίσιο 2000/60 για τα Νερά. Όπως φαίνεται και από το παρακάτω σχήμα, το τμήμα του κοινού που περιλαμβάνεται σε κάθε βήμα σταδιακά μικραίνει.



Σχήμα 3-2 Κατηγορίες φορέων στην διαδικασία διαβούλευσης (Πηγή: Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, 2006)

Είναι προφανές, ότι μεταξύ των παραπάνω κατηγοριών υπάρχουν σημαντικές επικαλύψεις, ιδιαίτερα μεταξύ των φορέων λήψης αποφάσεων και των διαχειριστών. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχική διαδικασία καλύπτει ένα μέρος από κάθε κατηγορία, ενώ τα βήματα που γενικά ακολουθεί είναι:

- η ενημέρωση,
- η έκφραση ενδιαφέροντος και
- η συμμετοχή αυτή καθ' αυτή

Ο κατάλογος των κοινωνικών εταίρων του Υδατικού Διαμερίσματος Δυτικής Πελοποννήσου που θα ενημερωθούν και θα συμμετέχουν ουσιαστικά στη διαδικασία διαβούλευσης παρουσιάζεται στο επόμενο κεφάλαιο της παρούσας έκθεσης. Η καταγραφή γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Παράλληλα γίνεται κατηγοριοποίηση των κοινωνικών εταίρων σε φορείς λήψης αποφάσεων, εμπειρογνώμονες – ειδικούς, χρήστες – καταναλωτές νερού και διαχειριστές ως ακολούθως.

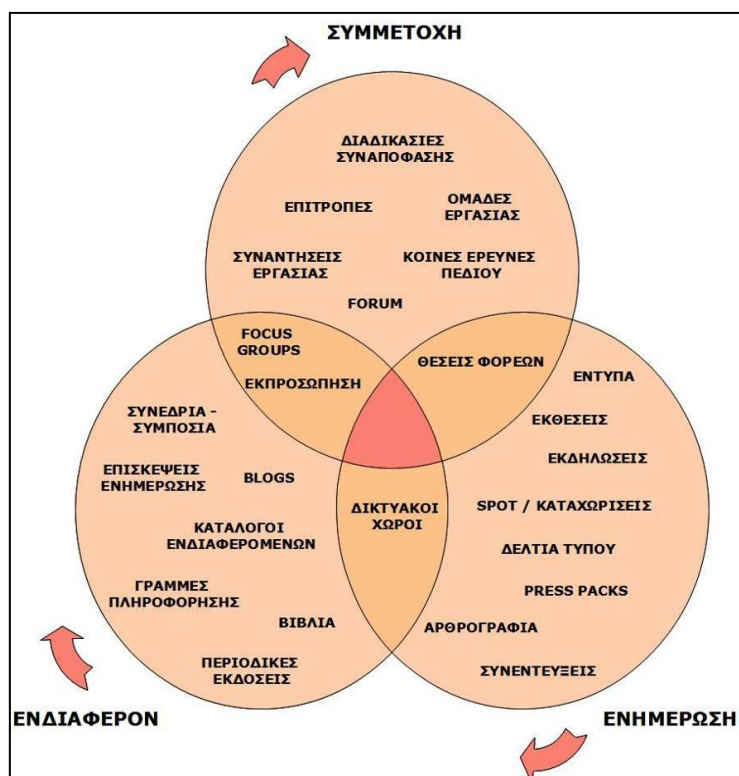
1. Φορείς λήψης αποφάσεων (decision-makers),
2. Διαχειριστές,
3. Χρήστες/ καταναλωτές,
4. Εμπειρογνώμονες/ ειδικοί,
5. ΜΜΕ/ φορείς ενημέρωσης.

Ο κατάλογος είναι ανοικτός και αποτελεί ένα από τα ζητήματα που τίθενται στη Διαβούλευση.

3.4 Διαθέσιμα Εργαλεία

Όπως προαναφέρθηκε, ο σχεδιασμός της συμμετοχής των φορέων στη συμμετοχική διαδικασία έγκειται στην επιλογή των εργαλείων προσέγγισης των φορέων αυτών.

Για το σκοπό αυτό παρακάτω καταγράφονται αναλυτικά τα βασικά διαθέσιμα εργαλεία υποστήριξης της συμμετοχικής διαδικασίας. Τα βασικά διαθέσιμα εργαλεία υποστήριξης σε κάθε βήμα προώθησης της συμμετοχικής διαδικασίας, παρουσιάζονται στο Σχήμα που ακολουθεί:



Σχήμα 3-3 Διαθέσιμα μέσα και τεχνικές για τη διαβούλευση (Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης, 2006)

Η μετάβαση από την ενημέρωση στο ενδιαφέρον απαιτεί κάποια (συνειδητή) κίνηση του ατόμου/φορέα (π.χ. κλήση μιας γραμμής πληροφόρησης, αγορά ενός βιβλίου, παροχή των στοιχείων επικοινωνίας του, κ.λπ.).

Η μετάβαση από το ενδιαφέρον στη συμμετοχή απαιτεί ένα ακόμα βήμα που είναι η έκφραση άποψης. Στόχος της χρήσης των όποιων εργαλείων ενημέρωσης είναι η άποψη αυτή να διαμορφώνεται μετά από επαρκή πληροφόρηση.

Σημειώνουμε ότι και εδώ υπάρχουν επικαλύψεις μεταξύ των σταδίων (π.χ. το διαδίκτυο δίνει τη δυνατότητα λειτουργίας ως μέσο ενημέρωσης όσο και επιλογής των προς ανάγνωση πληροφοριών).

Παρακάτω εξετάζονται αναλυτικά τα διαθέσιμα εργαλεία και κατατάσσονται στα επίπεδα συμμετοχής του κοινού.

3.4.1 Πρόσβαση στην πληροφορία

Ενημερωτικά έντυπα

Αναφερόμαστε εδώ κυρίως σε βασικά ενημερωτικά έντυπα που παρουσιάζουν, συνοπτικά και με απλή σχετικά γλώσσα (εκλαϊκευμένα), το γενικό αντικείμενο πληροφόρησης. Η παραλαβή ενός τέτοιου εντύπου από το κοινό-στόχος μπορεί να γίνει είτε ενεργητικά, π.χ. επίσκεψη σε κάποιο γραφείο παροχής πληροφοριών, είτε παθητικά, π.χ. διανομή μέσω των λογαριασμών της αρμόδιας ΔΕΥΑ. Σε κάθε περίπτωση, στο πνεύμα της υποστήριξης της «συμμετοχικής διαδρομής», τα έντυπα θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα για περαιτέρω πληροφορίες, εκδήλωση ενδιαφέροντος κ.λπ..

Εκδηλώσεις

Ποικίλες δραστηριότητες που μπορούν να «γίνουν είδηση», όπως μια δημόσια συναυλία κοινωνικού χαρακτήρα, μπορούν και να αποτελέσουν την πρώτη επαφή του κοινού με ένα ζήτημα. Το κοινό που ενημερώνεται δεν περιορίζεται στους παρευρισκόμενους, αλλά μπορεί να διευρυνθεί σημαντικά μέσω των ΜΜΕ.

Spot / καταχωρήσεις

Δωρεάν ή επί πληρωμή διασφάλιση χώρου / χρόνου στα ΜΜΕ για τη δημοσίευση / μετάδοση ενημερωτικών ανακοινώσεων. Το πλεονέκτημα των spots και των καταχωρήσεων είναι ο ολοκληρωμένος έλεγχος επί του περιεχομένου και του τρόπου προβολής. Το κύριο μειονέκτημα είναι (συνήθως) η περιορισμένη πληροφορία αναλογικά με το κόστος τους.

Δελτία τύπου

Ανακοινώσεις που στέλνονται κατά κύριο λόγο σε δημοσιογράφους και ΜΜΕ, καθώς και σε φορείς σχετικούς με το αντικείμενο, προκειμένου να δημοσιευθούν στο πλαίσιο της ειδησεογραφίας. Σε γενικές γραμμές, στα δελτία τύπου μπορεί κανείς να είναι πιο αναλυτικός, αρκεί να ακολουθεί μια κατανοητή δομή και διαδρομή στην ανάλυση της πληροφορίας. Δεν έχει όμως έλεγχο στην ακρίβεια, το βάθος και την κλίμακα προβολής της πληροφορίας αυτής.

Press Packs

«Πακέτα» ενημερωτικού υλικού που συνήθως πλαισιώνουν ένα βασικό δελτίο τύπου. Το υλικό μπορεί να περιλαμβάνει κείμενα, φωτογραφίες, ηλεκτρονικά μέσα (σε memory stick, CDROM, DVD) καθώς και δείγματα σχετικά με το αντικείμενο. Βασικός στόχος ενός press pack είναι η υποστήριξη της βασικής ανακοίνωσης για να γίνει πιο ελκυστική και εκτενής η προβολή της. Επίσης, το υλικό μπορεί να ενίστε χρησιμοποιηθεί και ως αρχειακό για περαιτέρω ανάλογες ειδήσεις.

Αρθρογραφία

Η αρθρογραφία αναλαμβάνεται κατά κύριο λόγο από άτομα της ομάδας έργου με σχετική εμπειρία, ή από επαγγελματίες δημοσιογράφους σχετικούς με το αντικείμενο του έργου. Συνήθως το κόστος

της, σε όρους προσπάθειας και «αντικειμενικής» προβολής, είναι μεγαλύτερο από τη χρήση δελτίων τύπου και των άλλων μέσων που προαναφέρθηκαν. Είναι όμως ένα ιδιαίτερα πρόσφορο μέσο για την πρόκληση δημόσιας συζήτησης και την ανάδειξη ιδιαίτερων πτυχών των ζητημάτων.

Συνεντεύξεις

Κατά κανόνα χρησιμοποιούνται για την ανάδειξη ζητημάτων παράλληλα με την προβολή κάποιου προσώπου που έχει τον ρόλο του «πρεσβευτή» του ζητήματος αυτού, λόγω θέσης ή άποψης. Κάποια στοιχεία τους χρήζουν προσοχής, όπως π.χ. ο βαθμός ταύτισης του ζητήματος με το εν λόγω άτομο. Στο πλαίσιο της δημόσιας συζήτησης μπορεί να είναι πολύ αποτελεσματικές, καθώς δίνουν μια αίσθηση «διαλόγου» με πραγματικούς συνομιλητές και όχι απρόσωπης αντιπαράθεσης θέσεων από φορείς.

3.4.2 Εκδήλωση ενδιαφέροντος

Βιβλία

Η έκδοση ενός βιβλίου αναφοράς για ένα ζήτημα δημόσιου ενδιαφέροντος είναι μια μακροχρόνια και απαιτητική εργασία, με διαχρονικό όμως, συχνά, αντίκτυπο. Σε θέματα όπου απουσιάζει η σχετική βιβλιογραφία, ή αυτή είναι υπερβολικά εξειδικευμένη, ένα βιβλίο εισαγωγής ή ένα εγχειρίδιο μπορεί να παίξει σημαντικό ρόλο. Παράλληλα, η έκδοση ενός βιβλίου μπορεί να προβάλει και να αναδείξει τον συγγραφέα του ως γνώστη του αντικειμένου, δημιουργώντας περαιτέρω δημοσιότητα σε αυτό (βλ. και συνεντεύξεις). Σε ό,τι αφορά το κοινό, η αγορά ενός βιβλίου αποτελεί προφανή ένδειξη ενδιαφέροντος για το ζήτημα που αυτό πραγματεύεται.

Διαδικτυακοί χώροι

Οι «κλασικοί» διαδικτυακοί χώροι, παροχής και ανάδειξης εκλαϊκευμένου πληροφοριακού περιεχομένου, εξελίσσονται και εμπλουτίζονται διαρκώς με οπτικοακουστικά μέσα, δημιουργώντας σταδιακά την αίσθηση μιας on-line εμπειρίας. Από την άλλη πλευρά, χώροι που στοχεύουν στην ανάδειξη σύνθετων ζητημάτων τείνουν να απλοποιούνται εικαστικά και να προβάλλουν τον λόγο περισσότερο, ενίοτε λειτουργώντας και ως "portal" (πύλες) σε πρόσθετο υλικό αναφοράς. Το βασικό πλεονέκτημα σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ο διαδραστικός χαρακτήρας: κάθε χρήστης να μπορεί να πάρει αυτό που του ταιριάζει περισσότερο. Υπ' αυτή την έννοια, ένας διαδικτυακός χώρος γεφυρώνει άμεσα τη βασική ενημέρωση με την εκδήλωση ενδιαφέροντος από πλευρά του επισκέπτη.

Περιοδικές εκδόσεις

Κάθε μορφής έντυπη ή ηλεκτρονική περιοδική έκδοση (newsletter, journal, digest κ.λπ.) έχει, εκ των πραγμάτων, ένα χαρακτήρα «επικαιρότητας» και βραχυπρόθεσμη ή μεσοπρόθεσμη αξία ως υλικό αναφοράς. Για τις ανάγκες μιας διαδικασίας δημόσιου διαλόγου, το κύριο πλεονέκτημά της είναι η τακτική ανανέωση του ενδιαφέροντος στο αντικείμενο και η «σύνδεση με τα προηγούμενα», προκειμένου η συζήτηση να εξελίσσεται περαιτέρω. Η παρακολούθηση του περιεχομένου μιας περιοδικής έκδοσης προϋποθέτει συνήθως μια βασική γνώση του αντικειμένου και, ακόμη περισσότερο, το σχετικό ενδιαφέρον.

Γραμμές πληροφόρησης

Η επικοινωνία με μια «ανοιχτή γραμμή» πληροφόρησης αποτελεί μια ξεκάθαρη εκδήλωση ενδιαφέροντος από τον καλούντα. Παρότι οι πληροφορίες που παρέχονται μπορεί να είναι πανομοιότυπες με αυτές που είναι προσβάσιμες μέσω διαδικτύου, το κοινό που επικοινωνεί με μια ανοιχτή γραμμή διαφοροποιείται συνήθως κατά πολύ σε σχέση με εκείνο που χρησιμοποιεί τον υπολογιστή του για να μάθει περισσότερα. Σε κάθε περίπτωση, το κόστος λειτουργίας μιας γραμμής πληροφόρησης είναι αρκετά υψηλό.

Κατάλογοι ενδιαφερομένων

Η κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων, ατόμων και φορέων, είναι ίσως ο πιο σίγουρος και αποδοτικός, με όρους οφέλους/κόστους, τρόπος ανάδειξης και προβολής ενός ζητήματος. Ειδικότερα, η απόδοση του εκάστοτε καταλόγου εξαρτάται από τη στόχευσή του και τον τρόπο συλλογής των ονομάτων, καθώς και από το περιεχόμενο των ανακοινώσεων / προσκλήσεων / περιοδικών εκδόσεων που στέλνονται στους εγγεγραμμένους. Η κατάρτιση καταλόγου μπορεί να λειτουργήσει συμπληρωματικά προς όλα ουσιαστικά τα άλλα εργαλεία ενημέρωσης και πρόκλησης ενδιαφέροντος.

Επισκέψεις ενημέρωσης

Η διοργάνωση ενημερωτικών επισκέψεων, π.χ. από σχολεία και σωματεία, αποτελεί ένα πολύ χρήσιμο μέσο πληροφόρησης, κατάλληλο για τη δημιουργία «κλίματος» για ζητήματα δημόσιου ενδιαφέροντος. Στην ουσία, ο ίδιος ο χώρος επίσκεψης είναι που παρέχει το προνομιακό περιβάλλον στο οποίο μπορεί να αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο και ιστορικό γύρω από το σχετικό ζήτημα. Υπ' αυτή την έννοια, μια επιτυχημένη επίσκεψη ακολουθεί μια συγκεκριμένη διαδρομή και παράλληλα διηγείται μια «ιστορία».

Συνέδρια / ημερίδες

Τα συνέδρια και οι ημερίδες απευθύνονται κατά κύριο λόγο σε άτομα σχετικά με το αντικείμενο αλλά μπορούν να αποκτήσουν καθαρά ενημερωτικό χαρακτήρα απευθυνόμενα σε μεγάλη μερίδα πληθυσμού. Στόχος τους είναι η προαγωγή της γνώσης και του προβληματισμού γύρω από το εκάστοτε αντικείμενο. Υπ' αυτή την έννοια, έχουν βαρύνουσα σημασία στην υποστήριξη μιας διαδικασίας δημοσίου διαλόγου, καθότι παρέχουν ένα αναλυτικό υπόβαθρο, συνεκτικές θεματικές και τεκμηριωμένες θέσεις / προτάσεις. Παράλληλα, αναδεικνύουν συχνά «πρεσβευτές» των επιμέρους ζητημάτων που με τη σειρά τους μπορούν να αναδείξουν τα ζητήματα αυτά περαιτέρω (βλ. και συνεντεύξεις).

Focus Groups

Έχουν τις ρίζες τους στις ποιοτικές (σε αντιπαράθεση με τις ποσοτικές) έρευνες αγοράς. Με τον συντονισμό ενός ειδικού σε θέματα επικοινωνίας, άτομα με προσωπικό ενδιαφέρον (αλλά κατά κανόνα όχι εμπειρογνώμονες) για κάποιο ζήτημα συμμετέχουν σε μια συζήτηση στρογγυλής τραπέζης, εκφράζοντας τις απόψεις τους και αναδεικνύοντας σταδιακά θέσεις, τάσεις καθώς και νέες ιδέες. Τα focus groups είναι ιδιαίτερα χρήσιμα για την αναγνώριση των κοινωνικών

αντιλήψεων γύρω από ένα ζήτημα και μπορούν να παρέχουν πολύ χρήσιμες πληροφορίες κατά την προετοιμασία ενός δημόσιου διαλόγου.

3.4.3 Ενεργός συμμετοχή

Εκπροσώπηση

Η παρουσία ενός ατόμου στο «χώρο» μιας δημόσιας συζήτησης, υποδηλώνει κατ' αρχάς το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της συζήτησης. Μπορούμε να πούμε ότι συμμετέχει ενεργά από τη στιγμή που τοποθετείται, εκφράζει ένα προβληματισμό, ή έστω διατυπώνει ένα ερώτημα που προάγει τη συζήτηση. Δεν αναφερόμαστε εδώ στην εκπροσώπηση κάποιου φορέα (βλ. παρακάτω Θέσεις Φορέων) αλλά του ίδιου του εαυτού του. Πάντως, στο πλαίσιο της διαδικασίας ενός δημόσιου διαλόγου, γενικά εκτιμάται ότι ένας πολίτης που εκφράζει ανοιχτά μια θέση, αντιπροσωπεύει ένα σημαντικό αριθμό πολιτών που έχουν παρόμοια άποψη, αλλά δεν κάνουν το βήμα της ανοιχτής τοποθέτησης.

Συμπλήρωση ερωτηματολογίου

Η διατύπωση απόψεων μέσα από ειδικά διαμορφωμένα ερωτηματολόγια αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο ενεργού συμμετοχής. Ανώνυμα ή επώνυμα τα ερωτηματολόγια εκφράζουν απόψεις προσώπων ή φορέων και αντιστοιχούν σε ικανό δείγμα πληθυσμού με αποτέλεσμα την ασφαλή (τις περισσότερες φορές) διεξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το θέμα υπό εξέταση. Τα συμπεράσματα που προκύπτουν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο περαιτέρω συζήτησης σε συναντήσεις εργασίας και ενημερωτικές ημερίδες. Η μορφή των ερωτηματολογίων μπορεί να είναι έντυπη ή ηλεκτρονική.

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media)

Πρόκειται για διαδικτυακές κοινότητες μέσα από τις οποίες οι συμμετέχοντες μπορούν να αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, να μοιράζονται ψηφιακό υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο κ.λπ.) καθώς και πληροφορίες και δεδομένα. Ο διαμοιρασμός υπάρχει δυνατότητα να γίνει σε πραγματικό χρόνο ή εταιροχρονισμένα. Τα τελευταία χρόνια αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι των χρηστών του διαδικτύου. Εκτός από τους μεμονωμένους χρήστες χρησιμοποιούνται ευρέως από εταιρείες, φορείς, οργανισμούς κ.λπ. με στόχο να επικοινωνήσουν και να προάγουν τα προϊόντα, τις δράσεις τους.

Θέσεις Φορέων

Η διατύπωση θέσεων ενός φορέα σε ένα λιγότερο ή περισσότερο αυστηρό πλαίσιο δημόσιου διαλόγου, απαιτεί κατ' αρχάς την ανάδειξη των θέσεων αυτών στο πλαίσιο του ίδιου του φορέα. Εξαίρεση αποτελούν πάγιες θέσεις που πηγάζουν από το ίδιο το αντικείμενο αυτό καθ' αυτό του φορέα. Υπ' αυτή την έννοια, η εκπροσώπηση ενός φορέα έχει τουλάχιστον διττό ρόλο: προς τον χώρο διαλόγου έχει χαρακτήρα ενεργού συμμετοχής, αλλά προς το εσωτερικό του φορέα έχει χαρακτήρα ενημέρωσης για κάποιο ζήτημα που ενδεχομένως δεν τον είχε απασχολήσει μέχρι τότε.

Συναντήσεις εργασίας

Ένα βήμα πιο πέρα από ημερίδες, συνέδρια κ.λπ., οι συναντήσεις εργασίας έχουν ως στόχο κάποιο συγκεκριμένο παραδοτέο που προκύπτει από τις συμβολές των συμμετεχόντων. Χωρίς να προϋποθέτουν απόλυτη συναίνεση στις εκροές, ενέχουν έναν χαρακτήρα αμοιβαίας επιρροής: το όποιο παραδοτέο είναι προϊόν ζύμωσης μέσα από τη συζήτηση και την αναγνώριση νέων παραμέτρων «εν θερμώ». Δεν θα μπορούσε να είναι απλή σύνθεση θέσεων που στάλθηκαν γραπτά. Υπ' αυτή την έννοια, οι συναντήσεις εργασίας, π.χ. μεταξύ επιμέρους ομάδων εκπροσώπων του συνολικού κύκλου των εταίρων, αποτελούν ένα πολύτιμο εργαλείο για την προαγωγή του δημοσίου διαλόγου.

Ομάδες εργασίας

Όπως και στις συναντήσεις εργασίας, υπάρχει και εδώ κάποιος συγκεκριμένος επιθυμητός στόχος, κάποιο προβλεπόμενο παραδοτέο. Όμως οι ομάδες εργασίας ακολουθούν περισσότερα χρονικά βήματα, μέσα από σειρά συναντήσεων. Με τον τρόπο αυτό, το αποτέλεσμα μιας ομάδας εργασίας μπορεί να είναι πιο σύνθετο και ολοκληρωμένο, ενώ παράλληλα αυξάνεται η δυνατότητα συμβιβασμού και συγκεκρισμού των απόψεων των εταίρων. Οι πρακτικές προϋποθέσεις της συνεργασίας περιορίζουν συνήθως τον αριθμό των συμμετεχόντων, σε σχέση με τα forum και άλλα ανάλογα πλαίσια.

Επιτροπές

Σε σχέση με τις ομάδες εργασίας, οι επιτροπές έχουν κατά κανόνα ένα μονιμότερο και γενικότερο χαρακτήρα, υπερβαίνοντας επιμέρους θεματικές και βαραχυπρόθεσμους στόχους. Έχουν επίσης, συνήθως, έναν άμεσα ή έμμεσα αποφασιστικό χαρακτήρα, που οι ομάδες εργασίας δεν έχουν. Η πρόσκληση για συμμετοχή ενός εταίρου σε μια επιτροπή αποτελεί ουσιαστικά αναγνώριση της αρμοδιότητάς του στο αντικείμενο.

Διαδικασίες συναπόφασης

Στον όρο αυτό μπορούμε να περιλάβουμε κάθε ιεραρχικά ανώτατο πλαίσιο αποφασιστικού χαρακτήρα από περισσότερους του ενός εταίρους, υπό ίσους όρους. Η κατάληξη της διαδικασίας προϋποθέτει συναίνεση.

4 ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για την ενημέρωση του κοινού και των εμπλεκόμενων Φορέων και Οργάνων θα διοργανωθεί ένας ικανός αριθμός συναντήσεων όπου θα δημοσιοποιηθούν προς διαβούλευση τα Προσχέδια Διαχείρισης καθώς και τα συνοπτικά κείμενα με τα σημαντικά θέματα διαχείρισης.

Οι διαβουλεύσεις θα γίνουν, κυρίως, σε τοπικό/περιφερειακό επίπεδο και έχουν ως στόχο αφενός την ενεργό συμμετοχή των εμπλεκόμενων μελών είτε μέσω παρακολούθησης των εκδηλώσεων είτε μέσω της υποβολής των προτάσεων τους επί των προς διαβούλευση θεμάτων.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των δράσεων διαβούλευσης και επικοινωνίας δύναται να πραγματοποιηθούν συνδυαστικά κάποιες ή το σύνολο από τις ακόλουθες ενέργειες:

ΠΡΙΝ ΤΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

- Παραγωγή έντυπου υλικού πλατιάς δημοσιοποίησης και ενημέρωσης (αφίσσα) καθώς και την υποβολή ανακοινώσεων στον ημερήσιο τύπο της εκάστοτε περιφέρειας ή σε μέσα εθνικής εμβέλειας
- Παραγωγή αντίστοιχου οπτικοακουστικού υλικού ενημέρωσης για χρήση στα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (banner)
- Σύνταξη και παραγωγή αντιγράφων ενός ερωτηματολογίου για συγκεκριμένα θέματα διαβούλευσης (δυνατότητα έντυπης και ηλεκτρονικής χρήσης) και διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος για την υποβολή των προτάσεων (έντυπα ή ηλεκτρονικά)
- Ανάρτηση των κειμένων της διαβούλευσης στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του διαδικτύου, μέσα από την οποία οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος
- Διαμόρφωση Online εργαλείου συμμετοχής στη διαβούλευση, πρόσκληση ενδιαφερομένων μερών
- Διευθέτηση των «πρακτικών ζητημάτων» για την οργάνωση της διαβούλευσης (αίθουσα, logistics, catering, κατάλογοι, σημάνσεις χώρου, υλικό συμμετεχόντων κ.λπ.)

ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

- Φωτογραφική κάλυψη, βιντεοσκόπηση και ηχογράφηση της εκδήλωσης
- Γραμματειακή υποστήριξη
- Διακίνηση ερωτηματολογίων και παραλαβή αυτών
- Catering
- Γενική εποπτεία

ΜΕΤΑ ΤΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ (Δράσεις και Παραδοτέα έργου)

- Απομαγνητοφώνηση πρακτικών
- Σύνταξη των πρακτικών διαβούλευσης βάσει των εγκεκριμένων παρατηρήσεων που θα έχουν υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά είτε γραπτά
- Επεξεργασία των ερωτηματολογίων για τα κρίσιμα θέματα της διαβούλευσης

- Αποστολή/προώθηση Δελτίου Τύπου με τα αποτελέσματα της διαβούλευσης & αποδεκτίωση Τύπου
- Έντυπο υλικό δημοσιοποίησης και ενημέρωσης
- Οπτικοακουστικά παραδοτέα
- Επεξεργασία καταλόγου συμμετεχόντων
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Συγκέντρωση ερωτηματολογίου διαβούλευσης σε προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα καθορίζεται το χρονικό ορίζοντα υποβολής των γραπτών σχολίων/προτάσεων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ	
Ενδιάμεση Φάση 2: Διαβούλευση με το κοινό και οριστικοποίηση των Σχεδίων Διαχείρισης καθώς και της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων	
ΜΗΝΑΣ (από την υπογραφή της Σύμβασης)	ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
1 ^{ος}	• Υποβολή Μελέτης με το Σχέδιο Οργάνωσης της διαβούλευσης (χρονοδιάγραμμα, πρόγραμμα εργασιών, μέτρα και μέθοδοι διαβούλευσης) • Υποβολή ερωτηματολογίου για κρίσιμα θέματα διαβούλευσης • Ανάρτηση των κειμένων της διαβούλευσης στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του διαδικτύου
2 ^{ος} – 6 ^{ος}	• Παραγωγή υλικού ενημέρωσης (έντυπο & ηλεκτρονικό) • Οργάνωση και πραγματοποίηση ημερίδων διαβούλευσης • Σύνταξη πρακτικών διαβούλευσης (Προσχεδίου Διαχείρισης)
7 ^{ος}	• Υποβολή ερωτηματολογίων (συγκεκριμένα θέματα διαβούλευσης) υπό του Προσχεδίου Διαχείρισης και προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος για την υποβολή γραπτών σχολίων • Υποβολή έντυπου υλικού δημοσιοποίησης και ενημέρωσης, ανακοινώσεων καθώς και συναφούς οπτικοακουστικού υλικού για τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης

Επίσης:

Έως τις **31 Ιανουαρίου 2016** στην ιστοσελίδα <http://wfd.ypeka.gr> θα δημοσιευθούν:

- Έκθεση ληπτέων μέτρων διαβούλευσης (η παρούσα έκθεση)

Περιγράφει τα μέτρα που έχουν ληφθεί και που πρόκειται να ληφθούν ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή ενεργός συμμετοχή των φορέων και του κοινού στην εκπόνηση των Σχεδίων Διαχείρισης των Λεκανών Απορροής του Υδατικού Διαμερίσματος Δυτικής Πελοποννήσου.

- Κατάλογος φορέων που έχουν σχέση με το νερό

Εκτενής κατάλογος των φορέων λήψης αποφάσεων, εμπειρογνομόνων, χρηστών / καταναλωτών, διαχειριστών του νερού στις Λεκάνες Απορροής του Υδατικού Διαμερίσματος

Δυτικής Πελοποννήσου.

- Επισκόπηση των σημαντικών θεμάτων διαχείρισης νερού

Περιλαμβάνει τα σημαντικά ζητήματα που εντοπίστηκαν και παρουσιάσθηκαν στα Προσχέδια Διαχείρισης των λεκανών απορροής του Υδατικού Διαμερίσματος Δυτικής Πελοποννήσου

- Ερωτηματολόγιο επί της διαδικασίας διαβούλευσης

Ερωτηματολόγιο κατανόησης και διατύπωσης παρατηρήσεων / προτάσεων / κρίσεων επί της διαδικασίας διαβούλευσης

- Ερωτηματολόγιο επί της Επισκόπησης των σημαντικών θεμάτων διαχείρισης νερού

Περιλαμβάνει ερωτήσεις κατανόησης και υποβολής παρατηρήσεων / συμπληρώσεων / προτάσεων επί των σημαντικών ζητημάτων που εντοπίστηκαν στις Λεκάνες Αλφειού και Πάμισου – Νέδοντα – Νέδα στο Υδατικό Διαμέρισμα Δυτικής Πελοποννήσου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

I-1: Προσδιορισμός και καταγραφή στοιχείων αρμόδιων αρχών

Προσδιορισμός αρμόδιων αρχών

Η Οδηγία 2000/60/ΕΚ (άρθρο 3 παρ.2), ορίζει πως τα κράτη μέλη πρέπει να εξασφαλίσουν τις κατάλληλες διοικητικές ρυθμίσεις, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού της κατάλληλης αρμόδιας αρχής για την εφαρμογή των κανόνων της Οδηγίας μέσα σε κάθε λεκάνη απορροής ποταμού στο έδαφός τους.

Με το Ν. 3199/2003 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) ορίζονται οι αρμόδιες αρχές για την προστασία και διαχείριση των υδάτων. Οι αρμόδιες αρχές είναι:

Η **Εθνική Επιτροπή Υδάτων** (άρθρο 3 παρ.1 Ν. 3199/2003) έχει ορισθεί ως το υψηλού επιπέδου διυπουργικό όργανο και έχει την ευθύνη χάραξης της πολιτικής για τη διαχείριση και προστασία των υδατικών πόρων της χώρας. Ειδικότερα, χαράσσει την πολιτική για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή της και εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Υπουργού Π.Ε.Ν. και γνώμη του Εθνικού Συμβουλίου Υδάτων, τα εθνικά προγράμματα προστασίας και διαχείρισης του υδατικού δυναμικού της χώρας.

Σύμφωνα με το Ν. 3199/2003, η Εθνική Επιτροπή Υδάτων αποτελείται από τους υπουργούς:

- α) Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως Πρόεδρο,
- β) Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- γ) Οικονομικών,
- δ) Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού,
- ε) Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- στ) Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων,
- ζ) Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Στην Επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, και άλλοι Υπουργοί εφόσον συζητούνται θέματα αρμοδιότητάς τους, ενώ μετέχει και ο Υπουργός Εξωτερικών, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν σε διακρατικά ύδατα.

Το **Εθνικό Συμβούλιο Υδάτων** (άρθρο 3 παρ.2 Ν. 3199/2003) γνωμοδοτεί προς την Εθνική Επιτροπή Υδάτων για τα εθνικά προγράμματα προστασίας και διαχείρισης του υδατικού δυναμικού της χώρας, ενώ λαμβάνει γνώση της Ετήσιας Έκθεσης, την οποία υποβάλλει η Εθνική Επιτροπή Υδάτων, σχετικά με την κατάσταση του υδάτινου περιβάλλοντος της χώρας, την εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, καθώς και για τη συμβατότητα με το κοινοτικό κεκτημένο. Αποτελείται από 26 μέλη (εκπροσώπους κομμάτων και φορέων) και Πρόεδρο τον Υπουργό Π.Ε.Ν. Το Εθνικό Συμβούλιο Υδάτων συγκαλείται από τον Πρόεδρό του τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.

Το **Συμβούλιο Υδάτων Αποκεντρωμένης Διοίκησης** (άρθρο 6 Ν. 3199/2003) το οποίο συνιστάται σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση και αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων. Το Συμβούλιο Υδάτων Αποκεντρωμένης Διοίκησης γνωμοδοτεί πριν την έγκριση του Σχεδίου Διαχείρισης και εκφράζει τη γνώμη του προς το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για κάθε θέμα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων

που αυτός του υποβάλλει. Το Συμβούλιο Υδάτων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πριν γνωμοδοτήσει για το Σχέδιο Διαχείρισης, το δημοσιοποιεί προκειμένου το κοινό να πληροφορηθεί το περιεχόμενο του και να συμμετάσχει στη δημόσια διαβούλευση γι αυτό, μέσα σε προθεσμία που ορίζει το Συμβούλιο Υδάτων Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Οι αρμόδιες αρχές (σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο) για την προστασία και διαχείριση των υδάτων στο Υδατικό Διαμέρισμα Δυτικής Πελοποννήσου και τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών παρουσιάζονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Εθνική Αρμόδια Αρχή

Το Άρθρο 4 του Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) υπαγόρευσε τη σύσταση Κεντρικής Υπηρεσίας Υδάτων στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και καθόρισε τις αρμοδιότητες, τις οποίες αυτή ασκεί. Με το Άρθρο 2 του υπ' αριθμ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/Α/15-4-10) Προεδρικού Διατάγματος η Κεντρική Υπηρεσία Υδάτων, που είχε συσταθεί στο τότε Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, μετατράπηκε και συνιστά την Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων μεταφέρθηκε ως σύνολο αρμοδιοτήτων, θέσεων και προσωπικού η Διεύθυνση Υδατικού Δυναμικού και λοιπών Φυσικών Πόρων (άρθρο 15 Π.Δ. 381/1989, 168 Α') της Γενικής Διεύθυνσης Φυσικού Πλούτου της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Με την υπ' αριθμ. οικ. 322/2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 679/Β/22-3-13), όπως ενσωματώθηκε και στο ΠΔ 100/2014 (ΦΕΚ 167/Α/28-8-14) «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής», έγινε αναδιαμόρφωση της οργάνωσης της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων.

Η Ειδική Γραμματεία Υδάτων (ΕΓΥ), έχει την αρμοδιότητα της επίβλεψης και της υλοποίησης της πολιτικής για τους υδατικούς πόρους της χώρας στο πλαίσιο της εφαρμογής της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ για τα Νερά, των συναφών Κοινοτικών Οδηγιών και της εθνικής νομοθεσίας. Η ΕΓΥ είναι οργανωμένη σε Διευθύνσεις και Τμήματα και επικεφαλής της είναι ο εκάστοτε αρμόδιος Ειδικός Γραμματέας του Υπουργείου Π.ΕΝ.

Στη συνέχεια, δίνεται πίνακας με στοιχεία που αφορούν στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων, η οποία είναι η εθνική αρμόδια αρχή για την προστασία και διαχείριση των υδάτων σε κάθε Λεκάνη Απορροής Ποταμού.

Πίνακας Ι-1 Εθνική Αρμόδια αρχή

Επίσημο όνομα	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας / Ειδική Γραμματεία Υδάτων
Ακρωνύμιο	Υ.Π.ΕΝ./ Ε.Γ.Υ.
Νομοθεσία δημιουργίας και καθορισμού αρμοδιοτήτων	• Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) • Π.Δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/Α/15-4-10) • ΚΥΑ 322/2013 (ΦΕΚ 679/Β/22-3-13) • Π.Δ. 100/2014 (ΦΕΚ 167/Α/28-8-14) • Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-9-15)
Νομικό καθεστώς	Ενιαίος διοικητικός τομέας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αμαλιάδος 17, ΤΚ 11523, Αθήνα, Ελλάδα
Ιστοσελίδα	http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=246&language=el-GR
Σημείο(-α) επαφής (τηλέφωνο, e-mail)	210 6475101 info.egy@prv.ypeka.gr

Περιφερειακές Αρμόδιες Αρχές

Σε κάθε τέως κρατική Περιφέρεια συστάθηκε, σύμφωνα με το Άρθρο 5 του Ν. 3199/2003, Διεύθυνση Υδάτων μέσω της οποίας ασκούνται οι αρμοδιότητες της πρώην Περιφέρειας για την προστασία και διαχείριση των υδάτων. Κατ' εφαρμογή του εν λόγω άρθρου, με την υπ' αριθμ. οικ. 47630/2005 (ΦΕΚ 1688/Β/1-12-05) Κοινή Υπουργική Απόφαση συγκροτήθηκε σε Τμήματα η Διεύθυνση Υδάτων ανά Περιφέρεια. Με την ίδια ΚΥΑ κατανεμήθηκαν οι προβλεπόμενες από το Ν. 3199/2003 αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υδάτων της Περιφέρειας μεταξύ των Τμημάτων.

Με την υπ' αριθμ. 706/2010 (ΦΕΚ 1383/Β/2-9-10) Απόφαση της Εθνικής Επιτροπής Υδάτων, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 1572/Β/28-9-10, καθορίστηκαν για το σύνολο της ελληνικής επικράτειας οι 45 Λεκάνες Απορροής Ποταμών, οι 14 Περιοχές Λεκανών Απορροής Ποταμών (Υδατικά Διαμερίσματα) στις οποίες υπάγονται και ορίστηκαν οι τότε Κρατικές Περιφέρειες, οι οποίες είναι αρμόδιες για τη διαχείριση και προστασία τους. Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει τις Λεκάνες Απορροής Ποταμών και τις αρμόδιες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις για το υπό εξέταση Υδατικό Διαμέρισμα της Δυτικής Πελοποννήσου (ΕΛ 01), σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ του προαναφερθέντος διορθωτικού ΦΕΚ 1572/Β/28-9-10.

Πίνακας Ι-2. Λεκάνες Απορροής Ποταμών και οι αρμόδιες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Υδατικού Διαμερίσματος Δυτικής Πελοποννήσου

Λεκάνη Απορροής (Κωδικός)	Περιφέρειες που εκτείνονται γεωγραφικά εντός των ορίων της ΛΑΠ	Αρμόδια Αποκεντρωμένη Διοίκηση/ Δ/νση Υδάτων ¹ (σύμφωνα με ΦΕΚ 1383/Β/2-9-10, 1572/Β/28-9-10 και 87/Α/7-6-2010)
Αλφειού (ΕΛ29)	Πελοποννήσου (54,48%) Δυτικής Ελλάδας (45,52%)	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου/ Δ/νση Υδάτων Πελοποννήσου
Πάμισου – Νέδοντος – Νέδα (ΕΛ32)	Πελοποννήσου (96,68%) Δυτικής Ελλάδας (3,32%)	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου/ Δ/νση Υδάτων Πελοποννήσου

Στη συνέχεια, παρατίθενται ανά ΛΑΠ και σε μορφή πινάκων τα στοιχεία που αφορούν στις αντίστοιχες αρμόδιες περιφερειακές αρχές. Πρέπει εδώ να σημειωθεί ότι, για τις Λεκάνες Απορροής Ποταμών που εκτείνονται γεωγραφικά σε δύο «Περιφέρειες», στους εν λόγω πίνακες έχει δοθεί ως αρμόδια αρχή η υπηρεσία εκείνη που βρίσκεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση που έχει καθοριστεί ως αρμόδια, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ του προαναφερθέντος διορθωτικού ΦΕΚ 1572/Β/28-9-10. Η αντίστοιχη Δ/νση Υδάτων της άλλης «Περιφέρειας» θεωρείται ως αρχή αρμόδια για επιμέρους θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τη διαχείριση των υδατικών πόρων και ως εκ τούτου συμπεριλαμβάνεται στον αντίστοιχο πίνακα της παραγράφου 3.3.

¹ Το ΦΕΚ αναφέρεται στις τέως «κρατικές» Περιφέρειες, τις αρμοδιότητες των οποίων ασκούν, σύμφωνα με το Άρθρο 280 του Ν. 3258/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10), οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που περιέχονται με το άρθρο 186 του ίδιου νόμου στις Αιρετές Περιφέρειες.

Λεκάνη Απορροής Αλφειού (EL29)

Πίνακας Ι-3. Αρμόδια περιφερειακή αρχή για τη Λεκάνη Απορροής Αλφειού (EL29)

Επίσημο όνομα	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου/ Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής/ Διεύθυνση Υδάτων Πελοποννήσου
Ακρωνύμιο	-
Νομοθεσία δημιουργίας και καθορισμού αρμοδιοτήτων	• Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) • Κ.Υ.Α. Οικ. 47630/2005 (ΦΕΚ 1688/Β/1-12-05) • Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 139 (ΦΕΚ 232/Α/27-12-10)
Νομικό καθεστώς	Οργανική μονάδα υπαγόμενη σε αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μαρινάλου και Σέκερη 37, ΤΚ 22100, Τρίπολη, Ελλάδα
Ιστοσελίδα	www.apd-depin.gov.gr
Σημείο(-α) επαφής (τηλέφωνο, e-mail)	2710 234458 ggdxpp@apd-depin.gov.gr

Λεκάνη Απορροής Πάμισου – Νέδοντος – Νέδα (EL32)

Πίνακας Ι-4. Αρμόδια περιφερειακή αρχή για τη Λεκάνη Απορροής Πάμισου – Νέδοντος – Νέδα (EL32)

Επίσημο όνομα	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου/ Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής/ Διεύθυνση Υδάτων Πελοποννήσου
Ακρωνύμιο	-
Νομοθεσία δημιουργίας και καθορισμού αρμοδιοτήτων	• Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) • Κ.Υ.Α. Οικ. 47630/2005 (ΦΕΚ 1688/Β/1-12-05) • Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 139 (ΦΕΚ 232/Α/27-12-10)
Νομικό καθεστώς	Οργανική μονάδα υπαγόμενη σε αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μαρινάλου και Σέκερη 37, ΤΚ 22100, Τρίπολη, Ελλάδα
Ιστοσελίδα	www.apd-depin.gov.gr
Σημείο(-α) επαφής (τηλέφωνο, e-mail)	2710 234458 ggdxpp@apd-depin.gov.gr

Βάσει του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» οι εκ του Ν. 3199/2003 περί προστασίας και διαχείρισης των υδατικών πόρων προβλεπόμενες αρμοδιότητες επιμερίζονται μεταξύ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των αιρετών Περιφερειών. Συγκεκριμένα, η αρμοδιότητα για τον καθορισμό των μέτρων για την προστασία των υδάτων ασκείται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση ενώ ο έλεγχος τήρησης αυτών όπως και ο έλεγχος της διαχείρισης υπόγειων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων, ο έλεγχος της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατινών πόρων, ο έλεγχος των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα ύδατα ασκείται από την Περιφέρεια (Τμήμα Υδροοικονομίας ή Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας). Με το Ν. 3852/2010 και την τροποποίηση αυτού (Ν. 4071/2012), ορισμένες αρμοδιότητες των Περιφερειών μεταβιβάζονται στους ορεινούς και νησιωτικούς Δήμους της χώρας.

Περιγραφή κύριων αρμοδιοτήτων των αρμόδιων αρχών

Ειδική Γραμματεία Υδάτων

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων (πρώην Κεντρική Υπηρεσία Υδάτων) καθορίζονται κυρίως στο Άρθρο 4 του Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.4315/2014 (ΦΕΚ 269/Α/24-12-14) και ισχύει, και συνοψίζονται στα ακόλουθα σημεία:

- Καταρτίζει τα εθνικά προγράμματα προστασίας και διαχείρισης του υδατικού δυναμικού της χώρας και παρακολουθεί και συντονίζει την εφαρμογή τους.
- Καταρτίζει την ετήσια έκθεση σχετικά με την κατάσταση του υδάτινου περιβάλλοντος της χώρας που υποβάλλει η Εθνική Επιτροπή Υδάτων στη Βουλή και στο Εθνικό Συμβούλιο Υδάτων.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες και τους κρατικούς φορείς και μετέχει στα αρμόδια κοινοτικά όργανα για κάθε ζήτημα που αφορά στην προστασία και τη διαχείριση των υδάτων.
- Εισηγείται τους γενικούς κανόνες κοστολόγησης και τιμολόγησης των υδάτων και παρακολουθεί την τήρησή τους.
- Εισηγείται νομοθετικά και διοικητικά μέτρα για την προστασία και διαχείριση των υδάτων.
- Παρακολουθεί σε εθνικό επίπεδο την ποιότητα και την ποσότητα των υδάτων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και μεριμνά για την ανάπτυξη και τη λειτουργία εθνικού δικτύου παρακολούθησης της ποιότητας και ποσότητας των υδάτων.
- Διαχειρίζεται βάση υδρολογικών και μετεωρολογικών δεδομένων σε εθνικό επίπεδο και μεριμνά για τη διαρκή της ενημέρωση.
- Παρακολουθεί τη λειτουργία των Διευθύνσεων Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, παρέχει σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες, ιδίως μέσω εγκυκλίων και διασφαλίζει την εφαρμογή τους.
- Για κάθε λεκάνη απορροής ποταμού, υποχρεούται να συντάξει πλήρη και αναλυτική έκθεση των χαρακτηριστικών της, να διαπιστώσει τις επιπτώσεις των ανθρώπινων δραστηριοτήτων στην κατάσταση των επιφανειακών και των υπόγειων υδάτων, να προβεί στην οικονομική ανάλυση κάθε χρήσης ύδατος στη λεκάνη αυτή.
- Καταρτίζει το Εθνικό Μητρώο προστατευόμενων περιοχών.
- Φροντίζει για την προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση όλων των συστημάτων των επιφανειακών υδάτων, καθώς και των τεχνητών και ιδιαιτέρως τροποποιημένων υδατικών συστημάτων, με σκοπό την επίτευξη καλής κατάστασης των επιφανειακών υδάτων και καλού οικολογικού δυναμικού και καλής χημικής κατάστασης για τα επιφανειακά ύδατα των τεχνητών και ιδιαιτέρως τροποποιημένων υδατικών συστημάτων, εκτός αν για αυτά, τα παραπάνω είναι δυσανάλογα δαπανηρά ή αν λόγω ανωτέρας βίας ή φυσικών αιτιών ή ατυχήματος κάτι τέτοιο δεν καθίσταται εφικτό.
- Καταρτίζει και εισηγείται το Εθνικό Μητρώο Υδροληψιών για την καταγραφή των σημείων υδροληψίας και ενδεχομένως και των χρήσεων ύδατος.
- Παρέχει στις Διευθύνσεις Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων τεχνική και λειτουργική υποστήριξη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- Υποστηρίζει και συνδράμει τις Διευθύνσεις Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στη διαμόρφωση προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση μέτρων και δράσεων για την προστασία και διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος, κυρίως στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.3889/2010 (Α'182).

- Καθορίζει και εισηγείται την ιεράρχηση των προγραμμάτων χρηματοδότησης που καταρτίζονται από το Δημόσιο, για έργα αποκατάστασης, αναβάθμισης, προστασίας και διαχείρισης του υδάτινου περιβάλλοντος, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και τον επείγοντα χαρακτήρα τους, στο πλαίσιο υλοποίησης της εθνικής πολιτικής για το υδάτινο περιβάλλον.

Διεύθυνση Υδάτων Πελοποννήσου

Η Διεύθυνση Υδάτων Πελοποννήσου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως ορίζεται στο Άρθρο 9 του Π.Δ. 139 (ΦΕΚ 232/Α/27-12-10), είναι αρμόδια ιδίως για την προστασία και διαχείριση των υδάτων στην Περιφέρεια Πελοποννήσου και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν απονεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σύμφωνα με το Άρθρο 280 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10). Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υδάτων είναι κυρίως οι ακόλουθες:

- Λήψη αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη της υποβάθμισης των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, την αναβάθμιση και αποκατάσταση των υδατικών συστημάτων, τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα ύδατα, το μετριασμό των επιπτώσεων από πλημμύρες και ξηρασίες και την εφαρμογή όλων των στόχων και προτύπων που προβλέπονται για τις προστατευόμενες περιοχές.
- Εξειδίκευση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και διαχείρισης.
- Κατάρτιση και εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης και των Προγραμμάτων Μέτρων, καθώς και σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εφαρμογής τους.
- Κατάρτιση μητρώου προστατευόμενων περιοχών.
- Μέριμνα για την ουσιαστική συμμετοχή του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης.
- Διαχείριση της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης.
- Σχεδιασμός όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
- Συντονισμός όλων των φορέων για θέματα που σχετίζονται με τη χρήση και την προστασία των υδάτων.
- Εφαρμογή των μακροχρόνιων και μεσοχρόνιων εθνικών προγραμμάτων προστασίας και διαχείρισης των Λεκανών Απορροής Ποταμών της περιοχής ευθύνης των Διευθύνσεων Υδάτων.
- Έκδοση των αδειών χρήσης υδάτων και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής τους, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του ν. 3199/2003.
- Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων, βάσει της ΚΥΑ 145116/2011 (ΦΕΚ 354/Β/2011) ή γνωμοδότηση σε σχετικά έργα μέσω της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης.
- Τήρηση μητρώου έργων αξιοποίησης υδατικού δυναμικού, έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και προστασίας υδατικών πόρων.

Κατάλογος μελών των αρμόδιων αρχών

Ειδική Γραμματεία Υδάτων

Η Ειδική Γραμματεία Υδάτων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ. 322/2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 679/Β/22-3-13), όπως ενσωματώθηκε και στο ΠΔ 100/2014 (ΦΕΚ 167/Α/28-8-14), συγκροτείται από τις ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες και τα αντίστοιχα τμήματα:

- Διεύθυνση Προστασίας και Διαχείρισης Υδάτινου Περιβάλλοντος
 - Τμήμα Επιφανειακών και Υπόγειων Υδάτων
 - Τμήμα Θαλάσσιων Υδάτων και Τεχνολογιών Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ύδατος
 - Τμήμα Κοστολόγησης και Τιμολόγησης Υπηρεσιών Ύδατος
 - Τμήμα Παρακολούθησης, Αξιολόγησης Υπηρεσιών Ύδατος και Σύναψης, Υποστήριξης Δημοσίων Συμβάσεων

Οι αρμοδιότητες καθενός εκ των προαναφερθέντων μελών καθορίζονται στα Άρθρα 2-3 της Κ.Υ.Α. οικ. 322/2013 (ΦΕΚ 679/Β/22-3-13).

Διεύθυνση Υδάτων Πελοποννήσου

Τα Τμήματα που συγκροτούν τη Διεύθυνση Υδάτων Πελοποννήσου καθώς και οι αρμοδιότητες που τους αντιστοιχούν καθορίζονται στο Άρθρο 9 του Π.Δ. 139 (ΦΕΚ 232/Α/27-12-10). Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση Υδάτων Πελοποννήσου συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων
- Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας

Διεθνείς σχέσεις

Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της Οδηγίας 2000/60/ΕΚ, όταν η περιοχή λεκάνης απορροής ποταμού εκτείνεται στο έδαφος περισσότερων του ενός κρατών μελών ή περιλαμβάνει έδαφος τρίτων κρατών, τότε, στο πλαίσιο της καταγραφής των αρμοδίων αρχών, απαιτείται περίληψη των θεσμικών σχέσεων που έχουν θεσπιστεί για την εξασφάλιση του συντονισμού.

Δεδομένου ότι το Υδατικό Διαμέρισμα Δυτικής Πελοποννήσου (EL 01) βρίσκεται εξ ολοκλήρου εντός της ελληνικής επικράτειας, δεν τίθεται θέμα συντονισμού με άλλα κράτη για τη διαχείριση των υδάτων των Λεκανών Απορροής του.

I-2: Αρμόδιες υπηρεσίες για επιμέρους θέματα διαχείρισης υδατικών πόρων

Πέρα από τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες που προαναφέρθηκαν, υπάρχουν και άλλες υπηρεσίες (εθνικές ή περιφερειακές) που εμπλέκονται σε επιμέρους θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τη διαχείριση των υδατικών πόρων (π.χ. με το σχεδιασμό, κατασκευή ή λειτουργία έργων χρήσης νερού ή την παροχή υπηρεσιών ύδατος). Στους πίνακες που ακολουθούν έχουν καταγραφεί όλες αυτές οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή φορείς και δίνεται σύντομη περιγραφή των αρμοδιοτήτων τους καθώς και η νομοθεσία με την οποία καθορίστηκαν.

Όπως προαναφέρθηκε, σε αυτή την κατηγορία εντάσσονται οι υπηρεσίες της περιφέρειας, στην οποία αφενός βρίσκεται τμήμα της Λεκάνης Απορροής Ποταμού, αλλά η οποία αφετέρου δεν έχει καθοριστεί ως αρμόδια. Επίσης, σε κάθε Περιφέρεια, πέρα από τη Διεύθυνση Υδάτων, η οποία είναι αρμόδια βάσει του Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) για την προστασία και διαχείριση των υδάτων, υπάρχουν και άλλες Διευθύνσεις στις αρμοδιότητες των οποίων εμπίπτουν και θέματα σχετικά με τη διαχείριση υδάτων και ως εκ τούτου πρέπει να συμπεριληφθούν στην παρούσα ενότητα.

Πίνακας Ι-5. Αρμοδιες υπηρεσίες για επιμέρους θέματα διαχείρισης υδατικών πόρων στη Λεκάνη Απορροής Αλφειού (ΕΛ29)

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου/ Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής/ Διεύθυνση Υδάτων Δυτικής Ελλάδας	• Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) • Κ.Υ.Α. Οικ. 47630/2005 (ΦΕΚ 1688/Β/1-12-05) • Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 139 (ΦΕΚ 232/Α/27-12-10)	Προστασία και διαχείριση των υδάτων στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	• Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) • Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Περιφερειακός αναπτυξιακός σχεδιασμός, προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, επιχειρησιακός προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Σχεδιασμός, προγραμματισμός, συντονισμός των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες διευθύνσεις των περιφερειακών ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της περιφερειακής ενότητας.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	Μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των περιφερειακών ενοτήτων, λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφέρεια, εξασφάλιση της υγείας των ζώων και λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε περιφερειακή ενότητα, καθώς και αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Αρκαδίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Αχαΐας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Ηλείας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθορισμός και αποχαρκτηρισμός λατομικών περιοχών, καθώς και άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/ 21-9-11) • Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α/11-3-05) • Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143/17-6-11) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Άσκηση σε επίπεδο περιφ. ενότητας αρμοδιοτήτων του τομέα φυσικών πόρων ενέργειας και βιομηχανίας και του τομέα απασχόλησης εμπορίου και τουρισμού, καθώς και αρμοδιοτήτων παιδείας και διά βίου μάθησης οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνεται ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων των μεταποιητικών-βιομηχανικών μονάδων που συνδυάζονται και με τον έλεγχο τήρησης των ορίων διάθεσης των ίδιων μονάδων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/ 21-9-11) • Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α/11-3-05) • Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143/17-6-11) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/ 21-9-11) • Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α/11-3-05) • Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143/17-6-11) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ζαχάρως	N.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80)	Υποχρεωτικό αντικείμενο των Δ.Ε.Υ.Α. είναι η ύδρευση, η αποχέτευση και η επεξεργασία αστικών υγρών αποβλήτων (αρ. 1 Ν. 1069/80). Ωστόσο, με νομοθετικές τροποποιήσεις του Ν. 1069/80 το αντικείμενο αυτό μπορεί να επεκταθεί και σε άλλους τομείς, δηλ. μπορεί οι Δ.Ε.Υ.Α. να κάνουν διεύρυνση του αντικειμένου τους (αρ. 2 παρ.1 του Ν. 1069/80) στους εξής τομείς: 1. Συγκέντρωση και μεταφορά απορριμμάτων, 2. Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων τηλεθέρμανσης, 3. Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, 4. Εμφιάλωση και εμπορία νερού, 5. Διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που προέρχονται από το αντικείμενο δραστηριότητας των Δ.Ε.Υ.Α. ή των δραστηριοτήτων των οικείων Ο.Τ.Α., 6. Άρδευση
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πύργου	• Ν.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80) • Απ. 18556/2000/2001 (ΦΕΚ 211/Β/5-3-01) • Απ. 39326/8280/2011 (Απόφαση Γεν. Γραμ. Αποκεντρωμ. Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου)	
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αρχαίας Ολυμπίας	• Ν.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80) • Απ. 13036/1999 (ΦΕΚ 2087/Β/30-11-99) • Απ. 59711/12476/2011 (ΦΕΚ 1959/Β/2-9-11)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Γενικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Πηνειού - Αλφειού	- Ν.Δ. 3881 (ΦΕΚ 181/Α/30-10-58) - Β.Δ. 606 (ΦΕΚ 136/Α/3-9-60)	α) Διοίκηση των υπαγόμενων στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) υδάτων καθώς και ρύθμιση της χρήσεως και διανομή τους, μέσω της επιβολής κανονισμών αρδεύσεως και της λήψης άλλων απαραίτητων μέτρων. β) Αστυνομία επί των υδάτων και των έργων. γ) Επιβολή και βεβαίωση των υποχρεώσεων των ωφελούμενων. δ) Εξόφληση των οφειλών προς το δημόσιο και τους κατ' ιδίαν ωφελούμενους. ε) Καθορισμός και είσπραξη δικαιωμάτων βοσκής επί μη διανεμηθεισών εκτάσεων στις ζώνες των έργων ή σε αποκαλυπτόμενες γαίες, δικαιωμάτων αλιείας εντός των ποταμών και λιμνών δικαιοδοσίας τους, ή άλλων συναφών δικαιωμάτων. στ) Λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη γεωργική αξιοποίηση σε συνεργασία με τις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, καθώς και μέριμνα για την εφαρμογή πρόσφορων συστημάτων και μεθόδων εντατικής εκμετάλλευσης του εδάφους. ζ) Για τα έργα Α' τάξεως, αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους ΟΕΒ από το Κράτος. η) Για τα έργα Β' τάξεως, μέριμνα για τη σύνταξη μελετών και την κατασκευή ή συμπλήρωση έργων, καθώς και η διοίκηση, συντήρηση και λειτουργία των υφιστάμενων και εκτελεσθησόμενων κατά τα προηγούμενα έργων.
Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Επιταλίου	Ν.Δ. 3881 (ΦΕΚ 181/Α/30-10-58)	
Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Πελοπίου	Ν.Δ. 3881 (ΦΕΚ 181/Α/30-10-58)	
Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Α' Πύργου	Ν.Δ. 3881 (ΦΕΚ 181/Α/30-10-58)	
Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Β' Πύργου	Ν.Δ. 3881 (ΦΕΚ 181/Α/30-10-58)	
Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Αδριάνειου	Ν.Δ. 3881 (ΦΕΚ 181/Α/30-10-58)	
Περιφερειακή Ένωση Δήμων Πελοποννήσου	Π.Δ. 75 (ΦΕΚ 182/Α/22-8-11)	Πέρα από τους γενικούς σκοπούς των Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων (ΠΕΔ), που καθορίζονται στο Άρθρο 1 του ΠΔ 75/2011, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου της ΠΕΔ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Περιφερειακή Ένωση Δήμων Δυτικής Ελλάδας	Π.Δ. 75 (ΦΕΚ 182/Α/22-8-11)	
Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας	- Π.Δ. 27/11 (ΦΕΚ 430/Α/14-12-26) Ν. 1486 (ΦΕΚ 161/Α/18-10-84)	Πέρα από το γενικό σκοπό του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ), που καθορίζεται στο Άρθρο 4 του Ν. 1486/1984, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του ΤΕΕ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας	• Ν.Δ. 943 (ΦΕΚ 141/Α/17-7-71) • Ν. 1474 (ΦΕΚ 128/Α/7-9-84)	Πέρα από τους γενικούς σκοπούς του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤΕΕ), που καθορίζονται στο Άρθρο 2 του Ν. 1474/1984, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του ΓΕΩΤΕΕ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Επιμελητήριο Αρκαδίας	• Ν 2081 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-92) • Ν 3419 (ΦΕΚ 297/Α/6-12-05)	Πέρα από το γενικό σκοπό των Επιμελητηρίων, που καθορίζεται στο Άρθρο 1 του Ν. 2081/1992 όπως διορθώθηκε με το Άρθρο 19 του Ν. 3419/2005, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του Επιμελητηρίου στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Επιμελητήριο Αχαΐας	• Ν 2081 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-92) • Ν 3419 (ΦΕΚ 297/Α/6-12-05)	Πέρα από το γενικό σκοπό των Επιμελητηρίων, που καθορίζεται στο Άρθρο 1 του Ν. 2081/1992 όπως διορθώθηκε με το Άρθρο 19 του Ν. 3419/2005, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του Επιμελητηρίου στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Επιμελητήριο Ηλείας	• Ν 2081 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-92) • Ν 3419 (ΦΕΚ 297/Α/6-12-05)	Πέρα από το γενικό σκοπό των Επιμελητηρίων, που καθορίζεται στο Άρθρο 1 του Ν. 2081/1992 όπως διορθώθηκε με το Άρθρο 19 του Ν. 3419/2005, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του Επιμελητηρίου στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Αγροτικός Κτηνοτροφικός Συνεταιρισμός Αρκαδίας	-	Πέρα από τις γενικές αρμοδιότητες των Ενώσεων Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΕΑΣ), βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου κάθε ΕΑΣ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Ενωση Συνεταιρισμών Ηλείας - Ολυμπίας	-	Πέρα από τις γενικές αρμοδιότητες των Ενώσεων Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΕΑΣ), βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου κάθε ΕΑΣ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Περιβαλλοντικές Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)	-	Συμμετοχή εκπροσώπου τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας/ Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας και Κοινωφελών Περιουσιών/ Περιφερειακή Δ/ση Δημόσιας Περιουσίας Πελοποννήσου-Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου	• Π.Δ 551/1988 (ΦΕΚ 259/Α/17-11-88) • Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α/29-8-14)	Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Περιφερειακών Διευθύνσεων είναι οι ακόλουθοι: 1) η ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων, μέσω της αποκέντρωσης και της διευθέτησής τους σε τοπικό επίπεδο, 2) η αποτελεσματικότερη καταγραφή, προστασία και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, ανάλογα με το είδος και την κατηγορία των δημοσίων κτημάτων, μέσω της υιοθέτησης συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων, 3) η προστασία και βέλτιστη αξιοποίηση αιγιαλού και παραλίας, 4) η εξοικονόμηση πόρων από τη στέγαση δημοσίων υπηρεσιών

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού	Ν. 1468/1950 (ΦΕΚ 169/Α/7-8-50) Ν. 2773/1999 (ΦΕΚ 286/Α/22-12-99) - Π.Δ. 333 (ΦΕΚ 278/Α/20-12-2000)	Πέρα από τα σημεία που απαριθμούνται στο Άρθρο 3 του καταστατικού της ΔΕΗ (ΠΔ 333/2000), οι αρμοδιότητες της στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ29) εντοπίζονται στην παραγωγή ηλεκτρικού ρεύματος από τον Ατμοηλεκτρικό Σταθμό Μεγαλόπολης και τον Υδροηλεκτρικό Σταθμό Λάδωνα.
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Διοικητικός Τομέας Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ, Διεύθυνση Γεωλογίας - Υδρολογίας	- Π.Δ. 402/88 (ΦΕΚ187Α') - Π.Δ. 200/92 (ΦΕΚ95Α')	Οι αρμοδιότητες ανάγονται σε θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της Διεύθυνσης Γεωλογίας-Υδρολογίας (Υδρολογίας, Υδρογεωλογίας, Γεωτρήσεων και Μαθηματικών Ομοιωμάτων, Τεχνικής Γεωλογίας και Γεωφυσικής), του εργαστηρίου Εδαφοϋδρολογίας και Γεωλογίας και του γραφείου γραμματείας της Διεύθυνσης. Οι αρμοδιότητες αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Π.Δ. 200/92 (ΦΕΚ95Α').
Ελληνική Επιτροπή Μεγάλων Φραγμάτων (ΕΕΜΦ)	- αρ. 5001/1965 Απόφαση και - αρ. 1471/21-05-1975 Αποφάσεις του Πρωτοδικείου Αθηνών	Σκοπός του Σωματείου είναι η προώθηση της ανάπτυξης στην Ελλάδα της τεχνικής της μελέτης, κατασκευής, συντήρησης, λειτουργίας και αναβάθμισης «Φραγμάτων, τεχνητών ταμιευτήρων και συναφών προς αυτών κατασκευών» αλλά και της προώθησης της γνώσης και της τεχνογνωσίας της θέσης των έργων αυτών εκτός λειτουργίας (με μερική ή ολική αποδόμησή τους και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου).
Σύνδεσμος Μελετητών Υδραυλικών Έργων (ΣΜΥΕ)	Καταστατικό ΣΜΥΕ	Σκοποί του σωματείου είναι οι ακόλουθοι : α) Η προώθηση και υποστήριξη των κοινών επαγγελματικών συμφερόντων των μελετητών υδραυλικών έργων και διαχείρισης υδατικών πόρων. β) Η ανύψωση της επιστημονικής στάθμης των εκπονούμενων μελετών υδραυλικών έργων και διαχείρισης υδατικών πόρων. γ) Η συνεχής ενημέρωση των μελών του με δημοσιεύματα, διαλέξεις, δημόσιες συζητήσεις κλπ. για τις επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα της μελέτης, της κατασκευής και λειτουργίας υδραυλικών έργων, καθώς και της διαχείρισης υδατικών πόρων.
Πανεπιστήμιο Πατρών/ Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών/Δίκτυο ΥΔΡΟΚΡΙΤΗΣ	Συνεδρίαση Ολομέλειας 90/01-07-2009 Επιτροπής Ερευνών, ΕΛΚΕ, Κωδικός C.791	Αποτελεί ερευνητικό δίκτυο συνεργασίας ερευνητικών εργαστηρίων ή ερευνητικών ομάδων του Πανεπιστημίου Πατρών κυρίως και άλλων Επιστημονικών φορέων. Σκοπός του είναι η παροχή ολοκληρωμένων επιστημονικών υπηρεσιών και συμβουλευτικού ρόλου σε θέματα αιχμής της θεματικής περιοχής Ενέργεια-Περιβάλλον και ειδικότερα στην περιοχή "Υδατικοί Πόροι και Περιβάλλον"

Πίνακας Ι-6. Αρμόδιες υπηρεσίες για επιμέρους θέματα διαχείρισης υδατικών πόρων στη Λεκάνη Απορροής Πάμισου – Νέδοντος – Νέδα (ΕΛ32)

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου/ Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής/ Διεύθυνση Υδάτων Δυτικής Ελλάδας	• Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) • Κ.Υ.Α. Οικ. 47630/2005 (ΦΕΚ 1688/Β/1-12-05) • Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 139 (ΦΕΚ 232/Α/27-12-10)	Προστασία και διαχείριση των υδάτων στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	• Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9-12-03) • Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Περιφερειακός αναπτυξιακός σχεδιασμός, προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, επιχειρησιακός προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Σχεδιασμός, προγραμματισμός, συντονισμός των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες διευθύνσεις των περιφερειακών ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	Μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της περιφερειακής ενότητας.
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών/ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Ηλείας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	Μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των περιφερειακών ενοτήτων, λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφέρεια, εξασφάλιση της υγείας των ζώων και λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε περιφερειακή ενότητα, καθώς και αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδάσμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Λακωνίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής περιφερειακής ενότητας Μεσσηνίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής/ Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Τριφυλίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθορισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, καθώς και άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/ 21-9-11) • Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α/11-3-05) • Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143/17-6-11) • Π.Δ. 132 (ΦΕΚ 225/Α/27-12-10)	Άσκηση σε επίπεδο περιφ. ενότητας αρμοδιοτήτων του τομέα φυσικών πόρων ενέργειας και βιομηχανίας και του τομέα απασχόλησης εμπορίου και τουρισμού, καθώς και αρμοδιοτήτων παιδείας και διά βίου μάθησης οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνεται ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων των μεταποιητικών-βιομηχανικών μονάδων που συνδυάζονται και με τον έλεγχο τήρησης των ορίων διάθεσης των ίδιων μονάδων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/ 21-9-11) • Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α/11-3-05) • Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143/17-6-11) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Περιφέρεια Πελοποννήσου/ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης/ Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας	• Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-10) • Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/ 21-9-11) • Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α/11-3-05) • Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143/17-6-11) • Π.Δ. 131 (ΦΕΚ 224/Α/27-12-10)	
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ανατολικής Μάνης	• Ν.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80) • Απ.65/2011 & 165/2011 (ΦΕΚ 1397/Β/16-6-11)	Υποχρεωτικό αντικείμενο των Δ.Ε.Υ.Α. είναι η ύδρευση, η αποχέτευση και η επεξεργασία αστικών υγρών αποβλήτων (αρ. 1 Ν. 1069/80). Ωστόσο, με νομοθετικές τροποποιήσεις του Ν. 1069/80 το αντικείμενο αυτό μπορεί να επεκταθεί και σε άλλους τομείς, δηλ. μπορεί οι Δ.Ε.Υ.Α. να κάνουν διεύρυνση του αντικειμένου τους (αρ. 2 παρ.1 του Ν. 1069/80) στους εξής τομείς: 1. Συγκέντρωση και μεταφορά απορριμμάτων, 2. Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων τηλεθέρμανσης, 3. Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, 4. Εμφιάλωση και εμπορία νερού, 5. Διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που προέρχονται από το αντικείμενο δραστηριότητας των Δ.Ε.Υ.Α. ή των δραστηριοτήτων των οικείων Ο.Τ.Α., 6. Άρδευση
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Καλαμάτας	• Ν.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80) • ΠΔ 351/1982 (ΦΕΚ 63/Α/26-5-82) • Απ.3118/2011 (ΦΕΚ 2707/Β/11-11-11)	
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Τριφυλίας	Ν.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80)	
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μεσσήνης	Ν.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80)	
Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πύλου-Νέστορος	• Ν.1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α/23-8-80) • Απ.20821/2007 (ΦΕΚ 498/Β/10-4-07)	

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Γενικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Παμίου	Ν.Δ. 3881 (ΦΕΚ 181/Α/30-10-58)	α) Διοίκηση των υπαγόμενων στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ) υδάτων καθώς και ρύθμιση της χρήσεως και διανομή τους, μέσω της επιβολής κανονισμών αρδεύσεως και της λήψης άλλων απαραίτητων μέτρων. β) Αστυνομία επί των υδάτων και των έργων. γ) Επιβολή και βεβαίωση των υποχρεώσεων των ωφελούμενων. δ) Εξόφληση των οφειλών προς το δημόσιο και τους κατ' ιδίαν ωφελούμενους. ε) Καθορισμός και είσπραξη δικαιωμάτων βοσκής επί μη διανεμηθεισών εκτάσεων στις ζώνες των έργων ή σε αποκαλυπτόμενες γαίες, δικαιωμάτων αλιείας εντός των ποταμών και λιμνών δικαιοδοσίας τους, ή άλλων συναφών δικαιωμάτων. στ) Λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη γεωργική αξιοποίηση σε συνεργασία με τις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, καθώς και μέριμνα για την εφαρμογή πρόσφορων συστημάτων και μεθόδων εντατικής εκμετάλλευσης του εδάφους. ζ) Για τα έργα Α' τάξεως, αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους ΟΕΒ από το Κράτος. η) Για τα έργα Β' τάξεως, μέριμνα για τη σύνταξη μελετών και την κατασκευή ή συμπλήρωση έργων, καθώς και η διοίκηση, συντήρηση και λειτουργία των υφιστάμενων και εκτελεσθησομένων κατά τα προηγούμενα έργων.
Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή Κρατικών Γεωτρήσεων Φιλιατρών-Εξοχικού	-	Διαχείριση 11 κρατικών γεωτρήσεων της περιοχής.
Περιφερειακή Ένωση Δήμων Πελοποννήσου	Π.Δ. 75 (ΦΕΚ 182/Α/22-8-11)	Πέρα από τους γενικούς σκοπούς των Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων (ΠΕΔ), που καθορίζονται στο Άρθρο 1 του ΠΔ 75/2011, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ32) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου της ΠΕΔ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Περιφερειακή Ένωση Δήμων Δυτικής Ελλάδας	Π.Δ. 75 (ΦΕΚ 182/Α/22-8-11)	
Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας	- Π.Δ. 27/11 (ΦΕΚ 430/Α/14-12-26) Ν. 1486 (ΦΕΚ 161/Α/18-10-84)	Πέρα από το γενικό σκοπό του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ), που καθορίζεται στο Άρθρο 4 του Ν. 1486/1984, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ32) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του ΤΕΕ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας	• Ν.Δ. 943 (ΦΕΚ 141/Α/17-7-71) • Ν. 1474 (ΦΕΚ 128/Α/7-9-84)	Πέρα από τους γενικούς σκοπούς του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΓΕΩΤΕΕ), που καθορίζονται στο Άρθρο 2 του Ν. 1474/1984, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ32) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του ΓΕΩΤΕΕ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Επιμελητήριο Ηλείας	• Ν. 2081 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-92) • Ν. 3419 (ΦΕΚ 297/Α/6-12-05)	Πέρα από το γενικό σκοπό των Επιμελητηρίων, που καθορίζεται στο Άρθρο 1 του Ν. 2081/1992 όπως διορθώθηκε με το Άρθρο 19 του Ν. 3419/2005, βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ32) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου του Επιμελητηρίου στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Επιμελητήριο Λακωνίας	• Ν. 2081 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-92) • Ν. 3419 (ΦΕΚ 297/Α/6-12-05)	
Επιμελητήριο Μεσσηνίας	• Ν. 2081 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-92) • Ν. 3419 (ΦΕΚ 297/Α/6-12-05)	
Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λακωνίας	-	Πέρα από τις γενικές αρμοδιότητες των Ενώσεων Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΕΑΣ), βασική αρμοδιότητα στο πλαίσιο της Διαχείρισης των υδατικών πόρων στη ΛΑΠ (ΕΛ32) είναι η συμμετοχή εκπροσώπου κάθε ΕΑΣ στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Μεσσηνίας	-	
Περιβαλλοντικές Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)	-	Συμμετοχή εκπροσώπου τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων, το οποίο αποτελεί όργανο κοινωνικού διαλόγου και διαβούλευσης για θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων, σύμφωνα με το Ν. 3199/2003.
Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας/ Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας και Κοινοφελών Περιουσιών/ Περιφερειακή Δ/ση Δημόσιας Περιουσίας Πελοποννήσου-Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου	• Π.Δ 551/1988 (ΦΕΚ 259/Α/17-11-88) • Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α/29-8-14)	Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Περιφερειακών Διευθύνσεων είναι οι ακόλουθοι: 1) η ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων, μέσω της αποκέντρωσης και της διευθέτησής τους σε τοπικό επίπεδο, 2) η αποτελεσματικότερη καταγραφή, προστασία και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, ανάλογα με το είδος και την κατηγορία των δημοσίων κτημάτων, μέσω της υιοθέτησης συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων, 3) η προστασία και βέλτιστη αξιοποίηση αιγιαλού και παραλίας, 4) η εξοικονόμηση πόρων από τη στέγαση δημοσίων υπηρεσιών

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ & ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Διοικητικός Τομέας Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ, Διεύθυνση Γεωλογίας - Υδρολογίας	- Π.Δ. 402/88 (ΦΕΚ187Α') - Π.Δ. 200/92 (ΦΕΚ95Α')	Οι αρμοδιότητες ανάγονται σε θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της Διεύθυνσης Γεωλογίας-Υδρολογίας (Υδρολογίας, Υδρογεωλογίας, Γεωτρήσεων και Μαθηματικών Ομοιωμάτων, Τεχνικής Γεωλογίας και Γεωφυσικής), του εργαστηρίου Εδαφοϋδρολογίας και Γεωλογίας και του γραφείου γραμματείας της Διεύθυνσης. Οι αρμοδιότητες αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Π.Δ. 200/92 (ΦΕΚ95Α').
Ελληνική Επιτροπή Μεγάλων Φραγμάτων (ΕΕΜΦ)	- αρ. 5001/1965 Απόφαση και - αρ. 1471/21-05-1975 Αποφάσεις του Πρωτοδικείου Αθηνών	Σκοπός του Σωματείου είναι η προώθηση της ανάπτυξης στην Ελλάδα της τεχνικής της μελέτης, κατασκευής, συντήρησης, λειτουργίας και αναβάθμισης «Φραγμάτων, τεχνητών ταμιευτήρων και συναφών προς αυτών κατασκευών» αλλά και της προώθησης της γνώσης και της τεχνογνωσίας της θέσης των έργων αυτών εκτός λειτουργίας (με μερική ή ολική αποδόμησή τους και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου).
Σύνδεσμος Μελετητών Υδραυλικών Έργων (ΣΜΥΕ)	Καταστατικό ΣΜΥΕ	Σκοποί του σωματείου είναι οι ακόλουθοι : α) Η προώθηση και υποστήριξη των κοινών επαγγελματικών συμφερόντων των μελετητών υδραυλικών έργων και διαχείρισης υδατικών πόρων. β) Η ανύψωση της επιστημονικής στάθμης των εκπονούμενων μελετών υδραυλικών έργων και διαχείρισης υδατικών πόρων. γ) Η συνεχής ενημέρωση των μελών του με δημοσιεύματα, διαλέξεις, δημόσιες συζητήσεις κλπ. για τις επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα της μελέτης, της κατασκευής και λειτουργίας υδραυλικών έργων, καθώς και της διαχείρισης υδατικών πόρων.
Πανεπιστήμιο Πατρών/ Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών/Δίκτυο ΥΔΡΟΚΡΙΤΗΣ	Συνεδρίαση Ολομέλειας 90/01-07-2009 Επιτροπής Ερευνών, ΕΛΚΕ, Κωδικός C.791	Αποτελεί ερευνητικό δίκτυο συνεργασίας ερευνητικών εργαστηρίων ή ερευνητικών ομάδων του Πανεπιστημίου Πατρών κυρίως και άλλων Επιστημονικών φορέων. Σκοπός του είναι η παροχή ολοκληρωμένων επιστημονικών υπηρεσιών και συμβουλευτικού ρόλου σε θέματα αιχμής της θεματικής περιοχής Ενέργεια-Περιβάλλον και ειδικότερα στην περιοχή "Υδατικοί Πόροι και Περιβάλλον"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΜΜΕ – ΦΟΡΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Α/Α	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
1	ΑΙΧΜΗ ΤΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΑ
2	ΠΡΩΙΝΟΣ ΜΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΑ
3	ΑΡΚΑΔΙΚΕΣ ΕΙΔΗΣΕΙΣ	ΑΡΚΑΔΙΑ
4	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΝΕΑ	ΑΡΚΑΔΙΑ
5	ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΙΑΣ	ΗΛΕΙΑ
6	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΠΡΟΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΗΛΕΙΑΣ	ΗΛΕΙΑ
7	ΠΑΤΡΙΣ	ΗΛΕΙΑ
8	Η ΑΥΓΗ	ΗΛΕΙΑ
9	ΠΡΩΙΝΗ	ΗΛΕΙΑ
10	ΠΡΩΤΗ	ΗΛΕΙΑ
11	ΜΑΧΗ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
12	ΦΩΝΗ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
13	ΦΩΝΗ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
14	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
15	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
16	ΜΕΣΣΗΝΙΑΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
17	ΘΑΡΡΟΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
18	ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
	ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ

A/A	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
		ΕΝΟΤΗΤΑ
1	Ημέρα Fm	ΑΧΑΪΑ
2	Love Radio Patras	ΑΧΑΪΑ
3	ALPHA 944	ΑΧΑΪΑ
4	LIFE Radio	ΑΧΑΪΑ
5	OXYGEN 95,3 Fm	ΑΧΑΪΑ
6	Melody Fm	ΑΧΑΪΑ
7	Fasma 99,7	ΑΧΑΪΑ
8	ΡΑΔΙΟ ΦΑΡΟΣ	ΑΧΑΪΑ
9	WAVE Fm 97.4	ΑΧΑΪΑ
10	Εναλλάξ FM 99.9	ΗΛΕΙΑ
11	Ιόνιον FM 96.1	ΗΛΕΙΑ
12	OPT 92.3	ΗΛΕΙΑ
13	Ράδιο Κρέστενα 101.3	ΗΛΕΙΑ
14	Best Radio 103.3	ΗΛΕΙΑ
15	Life FM 91.6	ΗΛΕΙΑ
16	RSA 92.7	ΗΛΕΙΑ
17	Venus FM 105.1	ΗΛΕΙΑ
18	ΚΟΝΤΡΑΦΟΥΡΗΣ ΦΩΤΗΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
19	98,1 ΑΠΟΛΛΩΝ FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ

A/A	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
20	105,4 ΚΑΛΑΜΑΤΑ/ΕΡΑ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
21	ΡΑΔΙΟ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ 101,3 FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
22	105,8 ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
23	ΡΑΔΙΟ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
24	ΡΑΔΙΟ ΝΙΚΗ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
25	ΑΠΟΛΛΩΝ FM 98,1 - ΒΡΥΩΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
26	ΡΑΔΙΟ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ 93,6 FM STEREO	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
27	ΚΑΝΑΛΙ 20 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ 107,5 FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
28	103,8 ΡΑΔΙΟ CITY	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
29	104,8 MELODY	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
30	107,5 ΚΑΝΑΛΙ 20	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
31	City FM 103.8	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
32	96,4 ΡΑΔΙΟ ΝΙΚΗ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
33	90,9 TIME FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
34	99,6 ΗΧΩ PLUS	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
35	ΡΑΔΙΟ ΚΑΝΑΛΙ 1 94.8 FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
36	ΝΟΤΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
37	ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ RADIO 95.7	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
38	88,5 ΑΝΤΙΡΑΔΙΟ	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
39	88 LIFE FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ

A/A	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
40	ΡΑΔΙΟ ΜΕΣΣΗΝΗ 93.00 FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
41	Light Kiss FM 89.0	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
42	90,5 ΠΑΛΜΟΣ FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑ
	ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
1	Αρκαδική TV	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
2	IDEAL TELECOM ΑΕ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
3	Super B	ΑΧΑΪΑΣ
4	ΑΧΑΪΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	ΑΧΑΪΑΣ
5	Tele Time	ΑΧΑΪΑΣ
6	Achaia channel	ΑΧΑΪΑΣ
7	Patra TV	ΑΧΑΪΑΣ
8	Λύχνος Ι.Μ. Πατρών	ΑΧΑΪΑΣ
9	ΕΡΤ - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΕ	ΑΧΑΪΑΣ
10	ΑΛΡΗΑ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΕ	ΑΧΑΪΑΣ
11	ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ ΑΕ	ΑΧΑΪΑΣ
12	ΕΡΤ - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΕ	ΗΛΕΙΑΣ
13	ORT TV	ΗΛΕΙΑΣ
14	ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	ΗΛΕΙΑΣ
15	COSMOS TV - ΚΟΣΜΟΣ ΑΕ	ΗΛΕΙΑΣ

A/A	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
16	Best Channel	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
17	Μεσόγειος TV	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
18	NET TV	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
19	ΜΕΣΣΗΝΙΑΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΕ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
20	ΦΩΤΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ - ΚΟΥΤΙΒΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΟΕ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
21	ΚΑΝΑΛΙ 20 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ 107,5 FM	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ